BUPATI BANDUNG
PROVINSI JAWA BARAT

PERATURAN BUPATI BANDUNG

NOMOR 196 TAHUN 2025

TENTANG

RENCANA KERJA KECAMATAN ARJASARI
KABUPATEN BANDUNG TAHUN 2026

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

BUPATI BANDUNG,

Menimbang : bahwa untuk menindaklanjuti ketentuan Pasal 142 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, maka perlu menetapkan Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja Kecamatan Arjasari Kabupaten Bandung Tahun 2026;

Mengingat :

1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);

3. Undang-Undang Nomor 103 Tahun 2024 tentang Kabupaten Bandung di Provinsi Jawa Barat (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 289, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 7040);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan Tata Cara, Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21);
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1312);
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pembangunan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1114);
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan dan Penganggaran Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1447);
8. Peraturan Daerah Kabupaten Bandung Nomor 4 Tahun 2014 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Bandung Tahun 2014 Nomor 4);
9. Peraturan Bupati Bandung Nomor 146 Tahun 2025 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Bandung Tahun 2026 (Berita Daerah Kabupaten Bandung Tahun 2025 Nomor 146);

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : PERATURAN BUPATI BANDUNG TENTANG RENCANA KERJA KECAMATAN ARJASARI KABUPATEN BANDUNG TAHUN 2026.

BAB I
KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan Bupati ini, yang dimaksud dengan:

1. Daerah Kabupaten yang selanjutnya disebut Daerah adalah Kabupaten Bandung.
2. Pemerintah Daerah adalah Bupati sebagai unsur penyelenggara pemerintahan daerah yang memimpin pelaksanaan unsur pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah otonom.
3. Bupati adalah Bupati Bandung.
4. Dewan Perwakilan Rakyat Daerah yang selanjutnya disingkat DPRD adalah lembaga perwakilan rakyat daerah yang berkedudukan sebagai unsur penyelenggara pemerintah daerah.
5. Perangkat Daerah adalah unsur pembantu Bupati dan DPRD dalam penyelenggaraan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah.
6. Kecamatan merupakan wilayah kerja Camat sebagai Perangkat Daerah.
7. Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah yang selanjutnya disingkat APBD adalah rencana keuangan tahunan Daerah yang ditetapkan dengan Peraturan Daerah.
8. Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara yang selanjutnya disingkat PPAS adalah program prioritas dan batas maksimal anggaran yang diberikan kepada Perangkat Daerah untuk setiap program dan kegiatan sebagai acuan dalam penyusunan rencana kerja dan anggaran Perangkat Daerah.
9. Rencana Strategis yang selanjutnya disebut Renstra adalah dokumen perencanaan Kecamatan Arjasari untuk periode 5 (lima) tahun.
10. Rencana Kerja Pemerintah Daerah yang selanjutnya disingkat RKPD adalah dokumen perencanaan pembangunan daerah untuk periode 1 (satu) tahun.
11. Rencana Kerja yang selanjutnya disebut Renja adalah dokumen perencanaan Kecamatan Arjasari untuk periode 1 (satu) tahunan.

12. Rencana Kerja dan Anggaran yang selanjutnya disebut RKA adalah dokumen perencanaan dan penganggaran yang berisi program, kegiatan dan sub kegiatan pada Kecamatan Arjasari serta pagu anggaran sementara yang didasarkan atas Kebijakan Umum Anggaran (KUA) dan PPAS APBD.

Pasal 2

Renja Kecamatan Arjasari adalah Dokumen Perencanaan Pembangunan Kecamatan Arjasari untuk periode 1 (satu) tahun berkenaan yang memuat penjabaran dari RKPD Tahun 2026 dan berpedoman pada rancangan Renstra Kecamatan Arjasari Tahun 2025-2029.

Pasal 3

(1) Renja Kecamatan Arjasari Tahun 2026 merupakan penjabaran dari rancangan Renstra Kecamatan Arjasari Tahun 2025-2029 yang akan digunakan Kecamatan Arjasari untuk melaksanakan rencana kerja Kecamatan Arjasari.
(2) Renja Kecamatan Arjasari Tahun 2026 sebagaimana pada ayat (1) bertujuan untuk:
    a. mewujudkan keterkaitan dan konsistensi antara perencanaan, penganggaran, serta evaluasi hasil capaian pelaksanaan rencana kerja Kecamatan Arjasari tahun lalu dan capaian kinerja pelayanan Kecamatan Arjasari;
    b. mewujudkan integrasi, sinkronisasi dan sinergisitas antara Renja Kecamatan Arjasari dengan dokumen RKPD dan Renstra Kecamatan Arjasari;
    c. sebagai pedoman dalam pelaksanaan program dan penganggaran dengan memperhatikan kerangka regulasi dan kerangka anggaran Kecamatan Arjasari yang telah ditetapkan pagu dan indikatifnya; dan
    d. mewujudkan penggunaan sumber daya secara efisien, efektif, berkeadilan dan berkelanjutan.

Pasal 4

(1) Renja Kecamatan Arjasari digunakan sebagai salah satu dasar penyusunan RKA.

(2) Renja Kecamatan Arjasari selanjutnya menjadi bagian yang tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati Bandung yang mengatur mengenai Renstra Kecamatan Arjasari Tahun 2025-2029.

BAB II
DOKUMEN RENJA KECAMATAN ARJASARI

Pasal 5

(1) Isi dan uraian dokumen Renja Kecamatan Arjasari Tahun 2026 disusun dengan sistematika:
   a. bab I latar belakang dan dasar hukum;
   b. bab II hasil evaluasi Renja Kecamatan Arjasari tahun lalu;
   c. bab III tujuan dan sasaran;
   d. bab IV rencana kerja dan pendanaan perangkat daerah;
   e. bab V penutup; dan
   f. lampiran program/ kegiatan/ sub kegiatan berdasarkan tugas dan fungsi Perangkat Daerah.

(2) Isi dan uraian dokumen Renja Kecamatan Arjasari sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tercantum dalam lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.

BAB III
KAIDAH PELAKSANAAN DAN PELAPORAN RENJA KECAMATAN ARJASARI

Pasal 6

Kaidah pelaksanaan Renja Kecamatan Arjasari menjadi lampiran yang tidak terpisahkan dalam Renja Kecamatan Arjasari meliputi:

a. semua ketetapan indikator kinerja dan pagu indikatif pendanaan menjadi tanggungjawab Kecamatan Arjasari sesuai dengan tugas dan fungsi Kecamatan Arjasari;
b. target kinerja dan pagu indikatif dapat berubah menyesuaikan dengan KUAPPAS yang telah disepakati bersama DPRD;
c. perubahan target kinerja dan pagu indikatif sebagaimana dimaksud pada huruf b, dilengkapi dengan berita acara atau risalah rapat antara Kecamatan Arjasari dengan DPRD; dan

d. perubahan target kinerja dan pagu indikatif sebagaimana dimaksud pada huruf c dilaksanakan pada saat penyusunan perubahan Renja Kecamatan Arjasari.

Pasal 7

(1) Kecamatan Arjasari membuat laporan realisasi kinerja dan anggaran secara berkala atas pelaksanaan Renja Kecamatan Arjasari.
(2) Laporan realisasi kinerja dan anggaran sebagaimana dimaksud pada ayat (1) disusun berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan.
(3) Laporan realisasi kinerja dan anggaran Renja Kecamatan Arjasari disampaikan kepada Bupati melalui Kepala Perangkat Daerah yang membidangi perencanaan pembangunan, penelitian dan pengembangan Daerah.
(4) Laporan realisasi kinerja dan anggaran sebagaimana dimaksud pada ayat (2) menjadi bahan masukan dan pertimbangan untuk penyusunan tahun berikutnya dan/atau perubahan Renja Kecamatan Arjasari tahun berjalan.
(5) Penyampaian laporan sebagaimana dimaksud pada ayat (3) dilakukan secara elektronik.
(6) Dalam hal pelaporan secara elektronik terjadi kendala atau permasalahan teknis maka dapat disampaikan secara manual.

BAB IV
PENGENDALIAN DAN EVALUASI

Pasal 8

(1) Camat Kecamatan Arjasari melakukan pengendalian dan evaluasi terhadap pelaksanaan Renja Kecamatan Arjasari dan evaluasi hasil Renja Kecamatan Arjasari sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan dan dilaporkan kepada Bupati melalui Kepala Perangkat Daerah yang membidangi perencanaan pembangunan, penelitian dan pengembangan Daerah.
(2) Perangkat Daerah yang membidangi perencanaan pembangunan, penelitian dan pengembangan Daerah melakukan verifikasi atas hasil pengendalian dan evaluasi yang dilakukan Kecamatan Arjasari terhadap pelaksanaan dan hasil Renja Kecamatan Arjasari.

(3) Camat Kecamatan Arjasari menindaklanjuti hasil verifikasi sebagaimana dimaksud pada ayat (2) sebagai bahan penyempurnaan dan perbaikan Renja Kecamatan Arjasari.

(4) Pengendalian pelaksanaan Renja Kecamatan Arjasari dilakukan pada saat penyusunan RKA.

BAB V
PERUBAHAN RENJA KECAMATAN ARJASARI

Pasal 9

(1) Renja Kecamatan Arjasari dapat diubah apabila :
   a. berdasarkan hasil pengendalian dan evaluasi tidak sesuai dengan perkembangan keadaan atau penyesuaian terhadap kebijakan yang ditetapkan oleh Pemerintah Pusat, Provinsi dan Daerah mengacu pada perubahan RKPD.
   b. terdapat ketidaksesuaian sebagaimana hasil pengendalian dan evaluasi yang dimaksud dalam pasal 8; dan
   c. terdapat adanya penyesuaian tujuan dan sasaran Kecamatan Arjasari beserta target indikatornya, sebagaimana tertuang didalam Renstra Kecamatan Arjasari Tahun 2025-2029.

(2) Perubahan Renja Kecamatan Arjasari sebagaimana dimaksud pada ayat (1) memuat perubahan yang terdiri dari :
   a. pagu anggaran program;
   b. kegiatan dan sub kegiatan;
   c. perubahan target indikator kinerja program; dan
   d. kegiatan dan sub kegiatan yang didasarkan pada hasil pelaksanaan dan evaluasi Renja Kecamatan Arjasari tahun 2026.

BAB VI
KETENTUAN PENUTUP

Pasal 10

Peraturan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Bupati ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kabupaten Bandung.

Ditetapkan di Soreang
pada tanggal 28 Juli 2025

BUPATI BANDUNG,

MOCHAMMAD DADANG SUPRIATNA

Diundangkan di Soreang
pada tanggal 28 Juli 2025

SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN BANDUNG,

CAKRA AMIYANA

BERITA DAERAH KABUPATEN BANDUNG TAHUN 2025 NOMOR 196

LAMPIRAN PERATURAN BUPATI
NOMOR.....TAHUN 2025
TENTANG RENCANA KERJA KECAMATAN
ARJASARI TAHUN 2026

RENCANA KERJA KECAMATAN ARJASARI KABUPATEN BANDUNG TAHUN 2026

BAB I

P E N D A H U L U AN

1.1. Latar Belakang

Dalam sistem penyelenggaraan pemerintahan di Negara Kesatuan Republik Indonesia posisi Kecamatan berkedudukan sebagai perangkat daerah kabupaten/kota sekaligus penyelenggara urusan pemerintahan umum. Sebagai pelaksana perangkat daerah kabupaten/kota, camat melaksanakan sebagian kewenangan bupati/wali kota yang dilimpahkan dan sebagai penyelenggara urusan pemerintahan umum, Camat secara berjenjang melaksanakan tugas Pemerintah Pusat di wilayah Kecamatan. Dengan kedudukannya tersebut, Kecamatan mempunyai peran yang sangat strategis di kabupaten/kota, baik dari tugas dan fungsi, organisasi, sumber daya manusia, dan sumber pembiayaannya sehingga perlu pengaturan tersendiri yang mengatur penyelenggaraan pemerintahan di Kecamatan dengan Peraturan Pemerintah.

Perencanaan merupakan kunci dalam keberhasilan pembangunan yang memastikan target pembangunan beserta tahapan-tahapan dalam mencapai target menjadi lebih terarah. Perencanaan pembangunan memiliki peran utama dalam mengarahkan pembangunan menuju target yang telah ditetapkan secara efektif melalui pengalokasian sumber daya yang efisien. Melalui Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, Pemerintah Pusat mengatur dan menekankan pentingnya perencanaan pembangunan yang terintegrasi dan bersinergi antar ruang, antar waktu, dan antar fungsi pemerintahan, terhadap kemajuan pembangunan wilayah. Dalam undang-undang tersebut, perencanaan pembangunan di level nasional, provinsi, maupun kabupaten/kota, baik untuk perencanaan jangka panjang, menengah, maupun tahunan, dilaksanakan dan diatur dalam satu

koridor dengan kesatuan tata cara perencanaan, sehingga sinkronisasi antar perencanaan pembangunan dapat terwujud.

Sejalan dengan Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, Pemerintah Kabupaten Bandung melalui Peraturan Daerah Kabupaten Bandung Nomor 4 Tahun 2014 mengatur perencanaan pembangunan internal Kabupaten Bandung dalam satu Sistem Perencanaan Pembangunan Daerah (SPPD). Mengacu pada amanat Peraturan Menteri Dalam Negeri No 86 Tahun 2017, pasal 11 ayat (3), salah satu rencana pembangunan yang wajib disusun perangkat daerah yaitu Rencana Kerja Perangkat Daerah merupakan dokumen perencanaan Perangkat Daerah jangka pendek satu tahun untuk menjaga sinergitas pembangunan antar waktu dan antar fungsi pemerintahan sebagaimana diamanatkan dalam Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional.

Untuk menjamin terwujudnya perencanaan pembangunan daerah yang tidak hanya berorientasi pada tujuan (*goals*), tetapi juga berorientasi kepada proses, penyusunan RKPD Kabupaten Bandung Tahun 2025 secara teknis dapat dipertanggungjawabkan. Sedangkan dengan menggunakan metode partisipatif, target pembangunan yang ditetapkan dalam RKPD Kabupaten Bandung diharapkan dapat mencerminkan aspirasi seluruh kalangan. Adapun melalui pendekatan politis, penyusunan program pembangunan dilakukan sejalan dalam mendukung visi, misi, dan program kepala daerah yang dikonsultasikan dalam pembahasan dengan DPRD untuk menghasilkan produk hukum yang mengikat bagi seluruh pemangku kepentingan. Sementara melalui pendekatan *top-down* dan *bottom-up*, rencana pembangunan dalam RKPD Kabupaten Bandung diselaraskan dalam mekanisme Musyawarah Perencanaan Pembangunan (Musrenbang) yang dilaksanakan mulai dari lingkup desa, kecamatan, hingga kabupaten, yang selanjutnya hasil kesepakatannya menjadi daftar usulan pada Musrenbang provinsi dan nasional. Dalam pelaksanaannya, proses perencanaan pembangunan Kabupaten Bandung dilakukan dengan menggunakan Sistem Informasi Perencanaan Pembangunan Daerah untuk memungkinkan proses perencanaan menjadi lebih efisien. Melalui sistem tersebut, pengajuan usulan desa dan kecamatan beserta proses verifikasi dapat dilaksanakan dari jarak jauh dengan berbasis internet. Selain dari

pada itu penggunaan aplikasi ini menjadikan perencanaan lebih transparan sebab memungkinkan pengawasan untuk dilakukan pada keseluruhan tahapan proses, sehingga hasil perencanaan dapat lebih akuntabel

Sesuai dengan ketentuan dalam Undang – undang No 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah Pasal 25 ayat (6) menyebutkan bahwa Bupati/wali kota dalam melaksanakan urusan pemerintahan umum pada tingkat Kecamatan melimpahkan sebagian pelaksanaannya kepada camat untuk mengefektifkan penyelenggaraan pemerintahan daerah di Kecamatan dan mengoptimalkan pelayanan publik di Kecamatan sebagai perangkat daerah yang berhadapan langsung dengan masyarakat.

Penyelenggaraan pelimpahan sebagian kewenangan Bupati kepada Camat dilaksanakan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang diharapkan dalam penyelengaraan Pemerintahan sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya dapat mendorong terhadap capaian kinerja yang optimal dengan memberikan kontribusi terhadap capaian kinerja Pemerintah Kabupaten,

Dalam rangka memberikan acuan terhadap terhadap pengukuran kinerja yang memberikan gambaran terhadap capaian Kinerja, Rencana Kerja (Renja) merupakan Dokumen Penting dan strategis sehingga menjadi variabel dari penilaian Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP). Disamping itu, isu strategis dan potensi yang ada sangat diperhatikan dalam penyusunan Rencana Kerja tahun 2026.

Rencana Kerja (RENJA) Perangkat Daerah (PD) yang memuat Program dan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah merupakan uraian yang lebih terinci dari Rencana Strategis PD. Rencana Kerja PD memuat kebijakan, program dan kegiatan pembangunan, baik yang dilaksanakan langsung oleh Pemerintah Daerah maupun yang ditempuh dengan mendorong partisipasi masyarakat.

Kecamatan Arjasari Kabupaten Bandung sebagai salah satu PD di Kabupaten Bandung, telah Menyusun Rencana Kerja satu tahun ke depan (Tahun Anggaran 2026) yang berorientasi pada hasil yang ingin dicapai selama kurun waktu 5 (lima) tahun, yaitu tahun 2025-2029, dengan memperhitungkan potensi, peluang dan kendala.

Rencana Kerja tersebut ditindaklanjuti dengan penyusunan kegiatan untuk mewujudkan kinerja aparatur Pemerintah dan

kelembagaan Pemerintah Kabupaten Bandung yang akomodatif terhadap tuntutan masyarakat akan pelayanan yang mudah, cepat, transparan dan akuntabel dalam penyelenggaraan Pemerintahan dan pembangunan. yang merupakan organisasi perangkat daerah, perlu bersinergi dengan VISI dan MISI yang ditetapkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten Bandung. Hal ini dimaksudkan agar VISI dan MISI Kabupaten Bandung dapat dilaksanakan oleh seluruh perangkat daerah, termasuk Kecamatan Arjasari.

1.2. Landasan Hukum

a. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
b. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);
c. Undang-Undang Nomor 103 Tahun 2024 tentang Kabupaten Bandung di Provinsi Jawa Barat (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 289, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 7040);
d. Undang-Undang dan/atau Peraturan yang berkaitan dengan SKPD yang bersangkutan
e. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
f. Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 52 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6323);
g. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia

Tahun 2017 Nomor 1312);

h. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintahan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1114);
i. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1447);
j. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1781);
k. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 10 Tahun 2025 tentang Pedoman Penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2026 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2025 Nomor 435);
l. Peraturan Daerah Kabupaten Bandung Nomor 4 Tahun 2014 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Bandung (Lembaran Daerah Kabupaten Bandung Tahun 2014 Nomor 4);
m. Peraturan Daerah Kabupaten Bandung Nomor 12 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Bandung Tahun 2016 Nomor 12) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2025 tentang Perubahan Keempat Atas Peraturan Daerah Nomor 12 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Bandung Tahun 2025 Nomor 5, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Bandung Nomor 115);
n. Peraturan Bupati Bandung Nomor 146 Tahun 2025 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Bandung Tahun 2026 (Berita Daerah Kabupaten Bandung Tahun 2025 Nomor 146);
o. Peraturan Bupati Bandung Nomor 39 Tahun 2025 tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Bandung Nomor 120 Tahun 2023 Tentang Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Kecamatan di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bandung (Berita Daerah Kabupaten Bandung Tahun 2025 Nomor 39).

1.3. Maksud dan Tujuan

Maksud

Rencana Kerja Kecamatan Arjasari Tahun Anggaran 2026 disusun dengan maksud sebagai acuan arah kebijakan Pembangunan yang secara umum akan dilaksanakan oleh Kecamatan Arjasari

Tujuan

Tujuan penyusunan Rencana Kerja Kecamatan Arjasari adalah sebagai tolok ukur untuk mengukur dan melakukan evaluasi kinerja

tahunan, serta menyusun program dan kegiatan secara teadu, terarah dan terukur sehingga memudahkan seluruh jajaran aparatur Pemerintah untuk memahami dan menilai arah kebijakan program serta kegiatan operasional tahunan.

1.4. Sistematika Penulisan

Secara garis besar, Sistematika Penulisan Rencana Kerja Kecamatan Arjasari Tahun Anggaran 2026 adalah sebagai berikut:

BAB I PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakanag

Menjelaskan mengenai gambaran umum penyusunan Rencana Kerja Kecamatan Arjasari, dan keterkaitan antara antara Renja Perangkat Daerah dengan dokumen RKPD dan Renstra Perangkat Daerah, serta tindak lanjutnya dengan proses Penyusunan RAPBD.

1.2. Landasan Hukum

Memuat Penjelasan tentang Undang-Undang, Peraturan Pemerintah, Peraturan Daerah, dan Ketentuan Peraturan lainnya yang mengatur SOTK, Kewenangan Perangkat Daerah, serta pedoman yang dijadikan acuan dalam penyusunan perencanaan dan penganggaran Kecamatan Arjasari.

1.3. Maksud dan Tujuan

Menguraikan penjelasan tentang maksud dan tujuan dari penyusunan Renja Kecamatan Arjasari

1.4. Sistematika Penulisan

Menguraikan pokok bahasan dalam penulisan Renja Kecamatan Arjasari, serta susunan garis besar isi dokumen

BAB II HASIL EVALUASI RENCANA KERJA PD TAHUN LALU

2.1. Evaluasi Pelaksanaan Rencana Kerja Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah.

Bab ini memuat informasi tentang kajian (review) terhadap hasil evaluasi pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun lalu (tahun n-2) dan perkiraan capaian tahun berjalan (tahun n-1), mengacu pada APBD tahun

berjalann yang seharusnya pada penyusunan Renja Perangkat Daerah berdasarkan realisasi program dan kegiatan pelaksanaan Renja Perangkat Daerah tahun-tahun sebelumnya.

2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Kecamatan Arjasari

Berisikan kajian terhadap capaian kinerja pelayanan Perangkat Daerah berdasarkan indikator kinerja yang sudah ditentukan.

2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Kecamatan Arjasari

Berisikan uraian mengenai :

1. sejauh mana tingkat kinerja pelayanan perangkat daerah dan hal kritis yang terkait dengan pelayanan Perangkat Daerah;
2. Permasalahan dan hambatan yang dihadapi dalam menyelenggarakan tugas dan fungsi Perangkat Daerah;
3. Dampaknya terhadap pencapaian visi dan misi Kepala Daerah, terhadap capaian program;
4. Tantangan dan Peluang dalam meningkatkan pelayanan Perangkat Daerah; dan
5. Formulasi isu-isu penting berupa rekomendasi dan catatan yang strategis untuk ditindaklanjuti dalam perumusan program dan kegiatan prioritas tahun yang direncanakan.

2.4. Review terhadap Rancangan Awal RKPD

Berisikan uraian mengenai :

1. Proses yang dilakukan yaitu membandingkan antara Rancangan RKPD dengan hasil analisis kebutuhan;
2. Penjelasan menganai alasan proses tersebut dilakukan;
3. Penjelasan temuan-temuan setelah proses tersebut dan catatan penting terhadap perbedaan dengan rancangan awal RKPD

2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Dalam bagian ini diuraikan hasil kajian terhadap program/kegiatan yang diusulkan para pemangku kepentingan

BAB III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

3.1. Telaahan terhadap Kebijakan Nasional

Telaahan terhadap kebijakan nasional dan sebagaimana dimaksud, yaitu penelaahan yang menyangkut arah kebijakan dan prioritas Pembangunan nasional dan yang terkait dengan tugas pokok fungsi Perangkat Daerah.

3.2. Tujuan dan Sasaran Rencana Kerja Perangkat Daerah

Perumusan tujuan dan sasaran didasarkan atas rumusan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat Daerah yang dikaitkan dengan sasaran target kinerja Renstra Perangkat Daerah yang dikaitkan dengan sasaran target kinerja Renstra Perangkat Daerah.

3.3. Program dan Kegiatan

Berisikan mengenai factor-faktor yang menjadi bahan pertimbangan terhadap rumusan program dan kegiatan.

BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Pada bagian ini di kemukakan rumusan rencana kerja beserta rancangan pendanaan Kecamatan Arjasari.

BAB V PENUTUP

Pada bagian ini dikemukakan catatan penting yang perlu mendapat perhatian, baik dalam rangka pelaksanaanya maupun ketersediaan anggaran tidak sesuai dengan kebutuhan, kaidah-kaidah pelaksanaan dan rencana tindak lanjut.

BAB II

HASIL EVALUASI RENCANA KERJA PD TAHUN LALU

2.1. Evaluasi Pelaksanaan Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Kecamatan Arjasari

Kualitas penyusunan Renja Kecamatan Arjasari yang disusun sangat berpengaruh terhadap kualitas rencana pembangunan daerah, yaitu untuk memastikan kesinambungan program dan kegiatan dalam pencapaian visi dan misi daerah yang telah ditetapkan. Dalam penyusunan Renja diperlukan adanya evaluasi terhadap pelaksanaan Renja tahun sebelumnya yang dikaitkan dengan pencapaian Renstra Kecamatan Arjasari.

Tujuan dari evaluasi terhadap pelaksanaan Renja tahun sebelumnya dan pencapaian Renstra dalah untuk mengidentifikasi realisasi pencapaian target kinerja program dan kegiatan, serta mengidentifikasi sejauh mana keberhasilan pelaksanaan program dan kegiatan serta hambatan/ permasalahan yang dihadapi.

Pelaksanaan Renja Kecamatan Arjasari Tahun 2024 dapat mencapai target secara kinerja maupun secara serapan anggaran. Kecamatan Arjasari merencanakan kebutuhan sumber daya anggaran sebesar Rp. 5,757,868,514,- dan terealisasi sebesar Rp 5,571,963,209,- dengan persentase serapan anggaran sebesar 96,77%. Anggaran tersebut digunakan untuk melaksanakan 6 Program yang terdiri dari 16 Kegiatan dan 38 Sub Kegiatan yang difokuskan pada 3 Sasaran Strategis. Data capaian kinerja tahun 2024 tersaji pada tabel berikut ini

Tabel 2.1 Hasil Pengukuran atas Indikator Sasaran Strategis Kec Arjasari Tahun 2024 dan Perbandingan Capaian Antara Tahun 2023 dan 2024

No	Sasaran Strategis	Indikator Sasaran Strategis	Realisasi 2023	Target 2024	Realisasi 2024	Persentase Capaian 2024	Persentase Pertumbuhan Capaian antara 2023 dan 2024
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
2	Meningkatnya kualitas pelayanan publik	Nilai IKM	84,01 Poin	84.3 Poin	89.85 Poin	Tercapai sebesar 106.58%	Tumbuh Sebesar 1,06%

Sumber LKIP Kecamatan Arjasari tahun 2024

Dari Tabel 2.1, dapat disimpulkan bahwa capaian Indikator Kinerja Utama Kecamatan Arjasari pada tahun 2024 mencapai 106,58 %, sedangkan untuk capaian realisasi program dan Kegiatan Kecamatan Arjasari Pada Tahun 2024 dapat dilihat pada tabel berikut ini :

Tabel 2.2 Realisasi Program dan Kegiatan yang menunjang terhadap capaian Kinerja Tahun Anggaran 2024

NO	Program/Kegiatan	Pagu Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	Persen (%)
1	2	3	4	5
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	4,945,182,841	4,760,335,809	96.26%
	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	39.381.841	37,474,400	95.16%
	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	9.381.841	9,194,600	98%
	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	5.000.000	5.000.000	100%
	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	5.000.000	4,490,000	89.8%
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	20.000.000	18,789,800	93.95%
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	3,928,267,800	3,767,376,196	95.9%
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	3,924,267,800	3,763,376,196	95.9%
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	2.000.000	2,000,000	100%
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	2.000.000	2,000,000	100%
	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	9.543.000	9,428,000	98.79%
	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	9.543.000	9,428,000	98.79%
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	231,620,000	228,443,475	98.63%
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	5.000.000	4,998,200	99.96%
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	163,160,000	160,822,300	98,57%
	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	8.000.000	7,961,575	99.52%
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	4.000.000	3,990,400	99.76%
	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	2.000.000	2,000,000	100%

	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	4.460.000	3,806,000	85.34%
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	45.000.000	44,865,000	99.7%
	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	39.526.000	39,526,000	100%
	Pengadaan Mebel	39.526.000	39,526,000	100%
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	332,780,000	317,206,304	95.32%
	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	2.000.000	1.990.000	99.5%
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	35.000.000	26,155,664	74.73%
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	295,780,000	289,060,640	97.73%
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	364,064,200	360,881,434	99,13%
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	47,373,200	45,855,505	96,8%
	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	4.000.000	3,993,400	99,84%
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	312.691.000	311,032,529	99.47%
2	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	328,761,000	328,331,400	99,87%
	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan	11.700.000	11,620,000	99.32%
	Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	11.700.000	11,620,000	99.32%
	Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum	20.750.000	20,592,000	99,24%
	Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	20.750.000	20,592,000	99,24%
	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	296,311,000	296,119,400	99.94%

	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	296,311,000	296,119,400	99.94%
3	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	224,001,673	223,500,000	99.78%
	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	138,295,000	138,205,000	99.93%
	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	138,295,000	138,205,000	99.93%
	Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan	85.706.673	85,295,000	99.52%
	Fasilitasi Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat	28.686.000	28,355,000	99.85%
	Peningkatan Kapasitas Lembaga Kemasyarakatan	47.020.673	46,940,000	99.83%
	Fasilitasi Pemanfaatan Teknologi Tepat Guna	10.000.000	10.000.000	100%
4	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	50.035.000	50,020,000	99.97%
	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan ketentraman dan Ketertiban Umum	47.800.000	47,790,000	99.98%
	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	23.200.000	23.200.000	100%
	Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	24.600.000	24,590,000	99.96%
	Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	2.235.000	2,230,000	99.78%
	Koordinasi/Sinergi Dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	2.235.000	2,230,000	99.78%
5	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	119.300.000	119,273,000	99.98%
	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	119.300.000	119,273,000	99.98%

	Fasilitasi, Koordinasi dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional	48.000.000	47,973,000	99.94%
	Pembinaan Kerukunan Antarsuku dan Intrasuku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional	53.300.000	53,300,000	100%
	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	18.000.000	18.000.000	100%
6	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	90.588.000	90,503,000	99.91%
	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	90.588.000	90,503,000	99.91%
	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	10.000.000	9,985,000	99.85%
	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	40.340.000	40,270,000	99.83%
	Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	40.248.000	40.248.000	100%
	TOTAL	5,757,868,514	5,571,963,209	96,77%

Dari tabel di atas Hasil Evaluasi Terhadap Pelaksanaan Realisasi Program yang menunjang terhadap kinerja utama memberikan gambaran:

1. Realisasi Program yang tidak memenuhi target Kinerja tidak ada dikarenakan program dan kegiatan telah dilaksanakan sesuai dengan target
2. Secara Keseluruhan Target Kegiatan sesuai dengan target dan telah dilaksanakan sesuai dengan ketentuan dalam perencanaan meskipun dalam penggunaan atau penyerapan anggaran tidak 100%, namun dalam capaian kinerjanya mencapai 100%.
3. Pada capaian Program dan Kegiatan tidak terdapat capaian yang melebihi dari target, karena realisasi sesuai dengan target yang perencanaan.

4. Faktor penyebab tidak tercapainya target dikarenakan dengan adanya masalah pada aplikasi SIPD pada saat pencairan anggaran, terjadinya beberapa kali perubahan parsial anggaran sehingga terjadi keterlambatan dalam pencairan sehingga realisasi tidak tercapai sesuai yang ditargetkan. Sedangkan Untuk faktor penyebab Program/ kegiatan terpenuhi realisasi kinerjanya dengan adanya faktor perencanaan yang tepat untuk program/kegiatan yang dilaksanakan Kecamatan Arjasari sehingga realisasi kinerja sesuai dengan yang ditargetkan, juga dukungan dari semua pihak.
5. Implikasi yang timbul terhadap target capaian program Renstra Perangkat Daerah.Capaian Kinerja di Kecamatan Arjasari yang secara keseluruhan mencapai 100% tentu ada implikasi terhadap Renstra PD, sehingga menunjang terhadap capaian Indikator Kinerja.
6. Kebijakan/tindakan perencanaan dan penganggaran yang perlu diambil untuk mengatasi faktor faktor penyebab tersebut.

Meskipun Kendala pada pelaksanaan Program/Kegiatan berjalan lancar namun masih terdapat kendala atau adanya sebuah Resiko yang dapat menghambat terhadap capaian Kinerja antara lain:

- Faktor Pelayanan Publik belum berjalan secara optimal dikarenakan masih rendahnya daya dukung sarana dan prasarana utility tidak berfungsi dengan optimal.
- SDM aparatur khususnya dalam bidang pelayanan Publik
- Perubahan Kebijakan

Pengendalian dan evaluasi terhadap pelaksanaan Program dan Kegiatan PD Tahun 2024 khususnya Kecamatan Arjasari berupa perbandingan Rencana Kerja Kecamatan Arjasari Tahun Anggaran 2024 dengan Rencana Kegiatan Anggaran (RKA) Tahun 2024 dari segi lokasi kegiatan, capaian target kinerja dan jumlah anggaran/dana. Hal ini dimaksudkan untuk mengetahui sejauh mana kesesuaian antara Rencana Kerja dengan RKA tahun yang sama, sehingga dapat dilakukan tidak lanjut berupa revisi pada penyusunan Rencana Kerja tahun berikutnya, bila terjadi ketidaksesuaian.

Evaluasi juga dilakukan terhadap hasil Rencana Kerja Kecamatan Arjasari Tahun 2024 per triwulan. Adapun indikator target kinerja Perangkat Daerah (PD) mengacu kepada sasaran Rencana Kerja Perangkat Daerah (RKPD), yaitu Terselenggaranya Penatakelolaan Pemerintahan yang

lebih baik melalui Peningkatan Kinerja Aparatur, dengan Penuh Dedikasi, Integritas, Kompeten, Pemenuhan, Formasi Pegawai, Akuntabel, Transparan, Menuju Pemerintahan yang Efektif dan Efisien. Adapun Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah dan Pencapaian Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2024 dapat dilihat pada tabel di bawah ini :

Tabel 2.3 (TC 29)
Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah dan Pencapaian Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2025
Kecamatan Arjasari

Kode				Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program *(outcome)* / Kegiatan (*output*)	Target Kinerja Capaian Program Renstra PD Tahun (2021-2026)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program Dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2023	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan sampai dengan Tahun 2024			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2025	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d Maret Tahun 2025		
								Target Renja Perangkat Daerah tahun 2024	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2024	Tingkat Realisasi (%)		Realiasi s/d Semester I Tahun 2025	Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun 2025	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
(1)				(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)=(7/6)	(9)	(10)	(11)=(5+7+10)	(12)=(11/4)
				Urusan Kewilayahan										
				Bidang Urusan Kecamatan										
7:01	0	0	0	KECAMATAN										
7:01	1	0	0	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Nilai AKIP (Poin)	75 poin	72,8 poin	73 poin	75,35 poin	103%	76 poin	0 poin	75,35 poin	100%
7:01	1	2,01	0	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang disusun sesuai ketentuan dan tepat waktu	500%	200%	100%	100%	100%	100%	25%	325%	65%
7:01	1	2,01	1	Penyusunan Dokumen	Jumlah Dokumen Perencanaan	10 dokumen	4 dokumen	2 dokumen	2 dokumen	100%	2 dokumen	1 dokume	7 dokumen	70%

				Perencanaan Perangkat Daerah	Perangkat Daerah							n		
7:01	1	2,01	2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	6 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	100%	2 dokumen	0 dokumen	2 dokumen	33%
7:01	1	2,01	4	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	6 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	100%	2 dokumen	1 dokumen	3 dokumen	50%
7:01	1	2,01	6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD (Laporan)	12 laporan	1 laporan	1 laporan	1 laporan	100%	5 laporan	1 laporan	3 laporan	25%
7:01	1	2,01	8	Penyelenggaraan Walidata Pendukung Statistik Sektoral Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Penyelenggaraan Walidata Pendukung Statistik Sektoral Daerah	2 dokumen	0 dokumen	0 dokumen	0 dokumen	0%	1 dokumen	0 dokumen	0 dokumen	0%
7:01	1	2,01	9	Pelaksanaan Pengumpulan Data Statistik Sektoral Daerah	Jumlah Data Statistik Sektoral Daerah yang Telah Dikumpulkan dan Diperiksa Lingkup Perangkat Daerah	2 data	0 data	0 data	0 data	0%	1 data	0 data	0 data	0%

7:01	1	2,02	0	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Dokumen Pelaksanaan Administrasi Keuangan yang tepat waktu	500%	200%	100%	100%	100%	100%	25%	325%	65%
7:01	1	2,02	1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	72 Orang / 48 bulan	18 Orang / 12 bulan	18 Orang / 12 bulan	18 Orang / 12 bulan	100%	18 Orang / 12 bulan	18 Orang / 3 bulan	54 Orang / 27 bulan	75%
7:01	1	2,02	5	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	4 laporan	1 laporan	1 laporan	1 laporan	100%	1 laporan	0 laporan	2 laporan	50%
7:01	1	2,02	7	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	12 laporan	2 laporan	2 laporan	2 laporan	100%	4 laporan	0 laporan	4 laporan	33%
7:01	1	2,03	0	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Persentase pemenuhan Dokumen Administasi BMD sesuai ketentuan	400%	100%	100%	100%	100%	100%	0%	200%	50%
7:01	1	2,03	5	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	3 laporan	0 laporan	1 laporan	1 laporan	100%	1 laporan	0 laporan	1 laporan	33%

7:01	1	2,03	6	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	1 laporan	1 laporan	0 laporan	0 laporan	0%	0 laporan	0 laporan	1 laporan	100%
7:01	1	2,05	0	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase Dokumen Pelaksanaan Administrasi Kepegawaian yang tepat waktu	300%	0%	100%	100%	100%	100%	0%	100%	33%
7:01	1	2,05	2	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	36 paket	0 paket	0 paket	0 paket	0%	18 paket	0 paket	0 paket	0%
7:01	1	2,05	10	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	69 orang	0 orang	23 orang	23 orang	100%	23 orang	0 orang	23 orang	33%
7:01	1	2,05	11	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	46 orang	0 orang	0 orang	0 orang	0%	23 orang	0 orang	0 orang	0%
7:01	1	2,06	0	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Dokumen Pemenuhan Pelayanan Administrasi Umum Kantor	500%	200%	100%	100%	100%	100%	25%	325%	65%
7:01	1	2,06	1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	18 paket	6 paket	6 paket	6 paket	100%	3 paket	0 paket	12 paket	66%
7:01	1	2,06	2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan	44 paket	10 paket	10 paket	10 paket	100%	12 paket	3 paket	23 paket	52%

				Kantor	Kantor yang Disediakan									
7:01	1	2,06	3	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	32 paket	4 paket	4 paket	4 paket	100%	12 paket	0 paket	8 paket	25%
7:01	1	2,06	4	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	144 Paket	60 paket	60 paket	60 paket	100%	12 paket	0 paket	120 Paket	83%
7:01	1	2,06	5	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	20 Paket	5 paket	5 paket	5 paket	100%	5 paket	0 paket	10 Paket	50%
7:01	1	2,06	6	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	30 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	100%	12 dokumen	0 dokumen	6 Dokumen	20%
7:01	1	2,06	8	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	4 laporan	1 laporan	1 laporan	1 laporan	100%	1 laporan	0 laporan	2 laporan	50%
7:01	1	2,06	9	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	26 laporan	1 laporan	1 laporan	1 laporan	100%	12 laporan	0 laporan	2 laporan	7%
7:01	1	2,07	0	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase dokumen pelayanan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	300%	0%	100%	100%	100%	100%	0%	100%	33%
7:01	1	2,07	5	Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	3 unit	0 unit	1 unit	1 unit	100%	1 unit	0 unit	1 unit	33%

7:01	1	2,08	0	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Laporan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	500%	200%	100%	100%	100%	100%	25%	325%	65%
7:01	1	2,08	1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	10 laporan	1 laporan	1 laporan	1 laporan	100%	4 laporan	0 laporan	2 laporan	20%
7:01	1	2,08	2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	26 laporan	1 laporan	1 laporan	1 laporan	100%	12 laporan	3 laporan	5 laporan	19%
7:01	1	2,08	4	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	26 laporan	1 laporan	1 laporan	1 laporan	100%	12 laporan	3 laporan	5 laporan	19%
7:01	1	2,09	0	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase BMD dalam Kondisi Baik	82,5%	81,0%	81,5%	81,5%	100%	82,0%	30,0%	81,5%	99%
7:01	1	2,09	1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	50 unit	20 unit	10 unit	10 unit	100%	10 unit	2 unit	32 unit	64%
7:01	1	2,09	6	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	8 unit	2 unit	2 unit	2 unit	100%	2 unit	0 unit	4 unit	50%
7:01	1	2,09	9	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direha	15 unit	6 unit	3 unit	3 unit	100%	3 unit	0 unit	9 unit	60%

					bilitasi								
7:01	2	0	0	PROGRAM PENYELENGGARAANPEMERINTAHAN DAN PELAYANANPUBLIK	Nilai IKM	84,7 poin	84 poin	84,3 poin	89,85 poin	106%	84,7 poin	0 poin	89,85 poin	106%
7:01	2	2,01	0	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Persentase koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	500%	200%	100%	100%	100%	100%	0%	300%	60%
7:01	2	2,01	2	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	4 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	100%	1 dokumen	0 dokumen	2 dokumen	50%
7:01	2	2,02	0	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan	Persentase Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan guna Mendukung Pelayanan Prima kepada Masyarakat di Kecamatan	500%	200%	100%	100%	100%	100%	25%	325%	65%
7:01	2	2,02	2	Fasilitasi Percepatan Pencapaian Standar Pelayanan Minimal di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Fasilitasi Percepatan Pencapaian Standar Pelayanan Minimal di Wilayah Kecamatan	2 laporan	0 laporan	0 laporan	0 laporan	0%	1 laporan	0 laporan	0 laporan	0%

7:01	2	2,02	3	Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	4 laporan	1 laporan	1 laporan	1 laporan	100%	1 laporan	0 laporan	2 laporan	50%
7:01	2	2,03	0	Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum	Persentase Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum	500%	200%	100%	100%	100%	100%	0%	300%	60%
7:01	2	2,03	1	Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	Jumlah Dokumen Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang Terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	4 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	100%	1 dokumen	0 dokumen	2 dokumen	50%
7:01	2	2,04	0	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Persentase Urusan Pelimpahan kepada Camat yang dilaksanakan	500%	200%	100%	100%	100%	100%	25%	325%	65%
7:01	2	2,04	3	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	11 laporan	2 laporan	3 laporan	3 laporan	100%	3 laporan	1 laporan	6 laporan	100%
7:01	3	0	0	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Persentase capaian Pelaksanaan Program Pemberdayaan Masyarakat	500%	200%	100%	100%	100%	100%	0%	300%	60%

					Des									
7:01	3	2,01	0	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Persentase Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	500%	200%	100%	100%	100%	100%	0%	300%	60%
7:01	3	2,01	3	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	10 laporan	1 laporan	1 laporan	1 laporan	100%	4 laporan	0 laporan	2 laporan	20%
7:01	3	2,03	0	Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan	Persentase Lembaga Kemasyarakatan yang terfasilitas	500%	200%	100%	100%	100%	100%	0%	300%	60%
7:01	3	2,03	2	Peningkatan Kapasitas Lembaga Kemasyarakatan	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Ditingkatkan Kapasitasnya	8 lembaga kemasyarakatan	2 lembaga kemasyarakatan	2 lembaga kemasyarakatan	2 lembaga kemasyarakatan	100%	2 lembaga kemasyarakatan	0 lembaga kemasyarakatan	4 lembaga kemasyarakatan	50%
7:01	3	2,03	4	Fasilitasi Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat	Jumlah Laporan Fasilitasi Pengembangan Usaha Ekonomi Masyaraka	4 laporan	1 laporan	1 laporan	1 laporan	100%	1 laporan	0 laporan	2 laporan	50%
7:01	3	2,03	5	Fasilitasi Pemanfaatan Teknologi Tepat Guna	Jumlah Laporan Fasilitasi Pemanfaatan Teknologi Tepat Gun	3 laporan	0 laporan	1 laporan	1 laporan	100%	1 laporan	0 laporan	1 laporan	33%
7:01	3	2,06	0	Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	Persentase Keluarga yang terfasilitasi	200%	0%	0%	0%	0%	100%	0%	0%	0%

7:01	3	2,06	1	Pembentukan dan Penumbuhan Karakter Keluarga Melalui Peningkatan Kesadaran Masyarakat akan Pentingnya Penghayatan dan Pengamalan Pancasila dalam Semua Aspek Kehidupan Bermasyarakat, Berbangsa, dan Bernegara	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Pembentukan dan Penumbuhan Karakter Keluarga Melalui Peningkatan Kesadaran Masyarakat akan Pentingnya Penghayatan dan Pengamalan Pancasila dalam Semua Aspek Kehidupan Bermasyarakat, Berbangsa, dan Bernegara	100 keluarga	0 keluarga	0 keluarga	0 keluarga	0%	50 keluarga	0 keluarga	0 keluarga	0%
7:01	3	2,06	3	Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga	100 keluarga	0 keluarga	0 keluarga	0 keluarga	0%	50 keluarga	0 keluarga	0 keluarga	0%
7:01	3	2,06	7	Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Derajat Kesehatan Keluarga dan Lingkungan dengan Menerapkan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat	Jumlah Keluarga yang MengikutPenumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Derajat Kesehatan Keluarga dan Lingkungan Dengan Menerapkan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat	100 keluarga	0 keluarga	0 keluarga	0 keluarga	0%	50 keluarga	0 keluarga	0 keluarga	0%
7:01	3	2,06	8	Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Taraf Hidup Keluarga Melalui Kehidupan Berkoperasi dan Pengembangan	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Taraf Hidup Keluarga melalui Kehidupan	100 keluarga	0 keluarga	0 keluarga	0 keluarga	0%	50 keluarga	0 keluarga	0 keluarga	0%

				Ekonomi Lainnya	Berkoperasi dan Pengembangan Ekonomi Lainnya									
7:01	3	2,06	10	Pelatihan Keluarga Tanggap Bencana Alam	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Pelatihan Keluarga Tanggap Bencana Alam	100 keluarga	0 keluarga	0 keluarga	0 keluarga	0%	50 keluarga	0 keluarga	0 keluarga	0%
7:01	3	2,06	11	Pelatihan Keluarga Tanggap Bencana Rumah Tangga	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Pelatihan Keluarga Tanggap Bencana Rumah Tangga	100 keluarga	0 keluarga	0 keluarga	0 keluarga	0%	50 keluarga	0 keluarga	0 keluarga	0%
7:01	4	0	0	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Persentase penegakan perda yang berkaitan dengan ketentraman dan ketertiban umum	500%	200%	100%	100%	100%	100%	0%	300%	60%
7:01	4	2,01	0	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Persentase Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	500%	200%	100%	100%	100%	100%	0%	300%	60%
7:01	4	2,01	1	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	3 laporan	0 laporan	1 laporan	1 laporan	100%	1 laporan	0 laporan	1 laporan	33%
7:01	4	2,01	2	Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyaraka	3 laporan	0 laporan	1 laporan	1 laporan	100%	1 laporan	0 laporan	1 laporan	33%

7:01	4	2,02	0	Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	Persentase Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	500%	200%	100%	100%	100%	100%	0%	300%	60%
7:01	4	2,02	1	Koordinasi/Sinergi Dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	4 laporan	1 laporan	1 laporan	1 laporan	100%	1 laporan	0 laporan	2 laporan	50%
7:01	5	0	0	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Persentase capaian keberhasilan urusan pemerintahan umum yang ditugaskan kepala daerah	500%	200%	100%	100%	100%	100%	25%	325%	65%
7:01	5	2,01	0	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Persentase Pelaksanaan Kegiatan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	500%	200%	100%	100%	100%	100%	25%	325%	65%
7:01	5	2,01	2	Fasilitasi, Koordinasi dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan	Jumlah Orang yang Mengikuti Fasilitasi, Koordinasi dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi)	600 orang	150 orang	150 orang	150 orang	100%	150 orang	0 orang	300 orang	50%

				Ketahanan Nasional	Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional								
7:01	5	2,01	4	Pembinaan Kerukunan Antarsuku dan Intrasuku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Kerukunan Antar Suku dan Intra Suku , Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasiona	200 orang	50 orang	50 orang	50 orang	100%	50 orang	20 orang	120 orang	60%
7:01	5	2,01	8	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	10 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	100%	4 dokumen	0 dokumen	2 dokumen	20%
7:01	6	0	0	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Persentase desa yang dibina dan diawasi	500%	200%	100%	100%	100%	100%	25%	325%	65%
7:01	6	2,01	0	Fasilitasi, Rekomendasi danKoordinasi Pembinaan danPengawasan PemerintahanDesa	Persentase Desa yang dibina	500%	200%	100%	100%	100%	100%	25%	325%	65%
7:01	6	2,01	2	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	6 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	100%	2 dokumen	0 dokumen	2 dokumen	33%

7:01	6	2,01	3	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	6 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	100%	2 dokumen	0 dokumen	2 dokumen	33%
7:01	6	2,01	9	Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	6 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	100%	2 dokumen	2 dokumen	4 dokumen	66%

Dari data Tabel TC-29 di atas, capaian Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah dan Pencapaian Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2024, Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan rata-rata mencapai sebesar 100 %.

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Kecamatan Arjasari

Kecamatan Arjasari berdasarkan tugas pokok dan fungsinya dibentuk dalam rangka meningkatkan koordinasi penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik dan pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan. Adapun rincian tugas pokok Kecamatan Arjasari yaitu memimpin, merumuskan, mengkoordinasikan, melaksanakan dan mengendalikan tugas umum pemerintahan serta urusan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani sebagian urusan pemerintahan di wilayah Kecamatan Arjasari.

Dalam menyelenggarakan tugas pokok tersebut Kecamatan Arjasari dituntut untuk melaksanakan fungsi yang sekaligus menjadi pelayanan perangkat daerah kewilayahan yaitu:

a) Perumusan, pengaturan, pengkoordinasikan, pembinaan dan pelaksanaan kebijakan umum dan teknis operasional bidang pemerintahan, pemberdayaan masyarakat, ketentraman dan ketertiban umum, pembangunan dan sosial budaya;
b) Penyelenggaraan pengendalian dan fasilitasi pelaksanaan tugas bidang pemerintahan, pemberdayaan masyarakat, ketentraman dan ketertiban umum, pembangunan dan sosial budaya;
c) Penyelenggaraan koordinasi, integrasi dan sinkronisasi sesuai dengan lingkup tugasnya;
d) Penyelenggaraan monitoring, evaluasi dan pelaporan capaian kinerja kecamatan;

Selain empat fungsi tersebut, Kecamatan Arjasari melaksanakan pelimpahan kewenangan dari Bupati Bandung untuk melaksanakan sebagian urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah untuk dilakukan berdasarkan pemetaan pelayanan publik sesuai dengan

karakteristik dan kebutuhan Kecamatan Arjasari. Pelimpahan kewenangan tersebut ditetapkan melalui Keputusan Bupati Bandung Nomor 137/Kep.769-TAPEM/2023 tentang pelimpahan sebagian kewenangan Bupati kepada Camat untuk melaksanakan sebagian urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah.

Tabel 2.4 Jenis Kewenangan yang dilimpahkan Kepada Kecamatan

Urusan	Jenis Kewenangan yang Dillimpahkan
Pendidikan	1. Fasilitasi keikutsertaan warga masyarakat dalam pendidikan anak usia dini, pendidikan dasar, dan pendidikan kesetaraan 2. Monitoring dan Fasilitasi Kelayakan sarana dan prasarana pendidikan dasar di wilayah Kecamatan
Kesehatan	3. Fasilitasi penanggulangan masalah kesehatan masyarakat tingkat kecamatan 4. Monitoring dan fasilitasi kelayakan sarana dan prasarana Puskesmas, Poskesdes, dan Puskesmas Pembantu di Wilayah Kecamatan
Ketentraman dan Ketertiban Umum Serta Perlindungan Masyarakat	5. Fasilitasi pencegahan dan kesiapsiagaan terhadap bencana
Sosial	6. Penanganan pertama penyediaan kebutuhan dasar mendesak masyarakat pemerlu pelayanan kesejahteraan sosial (PPKS)
Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	7. Penyelenggaraan pembinaan organisasi perempuan tingkat kecamatan 8. Monitoring dan fasilitasi pelaksanaan kebijakan perlindungan terhadap perempuan dan anak dari tindak kekerasan
Pertanahan	9. Fasilitasi penyelenggaraan pengadaan tanah

	untuk pembangunan bagi kepentingan umum
Lingkungan Hidup	10. Pengelolaan sampah skala Kecamatan 11. Pengelolaan Ruang Terbuka Hijau (RTH) Skala Kecamatan 12. Fasilitasi pembinaan desa/kelurahan berbudaya lingkungan 13. Fasilitasi pengendalian pencemaran dan/atau kerusakan lingkungan hidup
Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil	14. Monitoring dan Fasilitasi Penyelenggaraan layanan dan kelayakan sarana prasarana yang digunakan dalam pelayanan dokumen kependudukan dan catatan sipil
Pemberdayaan masyarakat dan desa	15. Peresmian anggota Badan Pemusyawaratan Desa, Peresmian pemberhentian anggota Badan Pemusyawaratan Desa, Memandu pengucapan serta penandatanganan berita acara sumpah janji anggota Badan Permusyawaratan Desa, Evaluasi Rancangan peraturan desa, Klarifikasi Peraturan Desa
Komunikasi dan Informatika	16. Monitoring dan fasilitasi kelayakan akses jaringan internet lingkungan kantor kecamatan, Desa/Kelurahan dan fasilitas umum di wilayah kecamatan
Koperasi Usaha Kecil dan Menengah	17. Fasilitasi pengembangan koperasi dan UMKM Skala Kecamatan 18. Promosi produk unggulan UMKM skala Kecamatan
Penanaman Modal	19. Fasilitasi dan pendampingan pengajuan Nomor Induk Berusaha (NIB)

	20. Monitoring kegiatan pemanfaatan tanah sesuai perizinan yang diterbitkan di wilayah Kecamatan
Kepemudaan dan Olahraga	21. Pembinaan Keolahragaan tingkat kecamatan 22. Pembinaan Kepemudaan tingkat Kecamatan
Kebudayaan	23. Pemajuan seni dan budaya tingkat Kecamatan 24. Penyelenggaraan pagelaran seni dan budaya tingkat Kecamatan
Pariwisata	25. Pengembangan potensi dan budaya lokal tingkat kecamatan sebagai destinasi wisata 26. Fasilitasi pengembangan desa wisata dan kampung wisata 27. Pengembangan ekonomi kreatif bidang pariwisata skala kecamatan
Pertanian	28. Monitoring dan fasilitasi kelayakan sarana dan prasarana pertanian

Keberhasilan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi tersebut diukur dari pencapaian sasaran strategis dengan satu indikator kinerja utama (IKU). IKU ditetapkan sebagai ukuran keberhasilan dalam penyelenggaraan manajemen kinerja pemerintahan untuk perbaikan kinerja dan peningkatan akuntabilitas kinerja. Penetapan IKU secara teknis dirumuskan untuk acuan ukuran kinerja yang digunakan untuk menyusun target kinerja dalam Renja Tahunan. Indikator Kinerja untuk Tahun 2026 digambarkan pada tabel 2.5

Tabel 2.5 Indikator Kinerja Utama Kecamatan Arjasari Tahun 2026

No	Tujuan	Sasaran	Indikator Kinerja Utama
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan	Laju Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)

Pengukuran kinerja digunakan untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan program dan sasaran yang telah ditetapkan dalam perjanjian kinerja dalam rangka mewujudkan visi dan misi Kabupaten Bandung.

Selanjutnya sebagai perwujudan transparansi kinerja, Kecamatan Arjasari telah melaksanakan pengukuran kinerja atas kinerja yang diperjanjikan antara Camat Arjasari dengan Bupati Bandung. Pencapaian kinerja pelayanan Kecamatan Arjasari tersaji dalam tabel 2.6

Tabel 2.6 (TC.30)
Pencapaian Kinerja Pelayanan kecamatan Arjasari
Kabupaten Bandung

No	Indikator	SPM/ Standar Nasional	IKK	Target Renstra				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun 2024 (n-2)	Tahun 2025 (n-1)	Tahun 2026 (n)	Tahun 2027 (n+1)	Tahun 2024 (n-2)	Tahun 2025 (n-1)	Tahun 2026 (n)	Tahun 2027 (n+1)	
1	Nilai AKIP			73 poin	76 poin	77 poin	n/a	75,35 poin	-	77 poin	n/a	Indikator Kinerja Nilai Akuntabilitas kinerja Instansi Pemerintah (AKIP), Persentase BMD dalam Kondisi baik, Nilai IKM, serta jumlah desa cepat berkembang merupakan aspek penting dalam meningkatkan mutu pelayanan publik, diperlukan komitmen dari seluruh jajaran instansi untuk mencapai kinerja yang optimal.
2	Persentase BMD/Aset dalam Kondisi Baik			70%	71%	n/a	n/a	78,20%	-	n/a	n/a	
3	Indek Kepuasan Masyarakat			84,3 poin	90,02 poin	90,2 poin	n/a	89,85 poin	-	90,2 poin	n/a	
4	Jumlah Desa Cepat Berkembang			1 Desa	2 Desa	n/a	n/a	2 Desa	-	n/a	n/a	

2.3 Isu – Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat daerah

Kinerja Pelayanan di Kecamatan Arjasari telah berjalan sesuai dengan Perencanaan meskipun masih terdapat kekurangan, sebagai bagian dari monitoring dan evaluasi intern telah dilaksanakan rapat koordinasi setiap bulannya untuk memastikan capaian kinerja dan mengatasi atau merumuskan solusi untuk mengatasi kendala dan hambatan sebagai resiko pelaksanaan pelayanan menuju ke arah yang lebih baik. Selain kegiatan tersebut di atas, Kecamatan Arjasari juga telah melaksanakan kegiatan-kegiatan yang berkaitan dengan program- program prioritas Bupati Bandung, yakni: rembug stunting, fasilitasi penyaluran bantuan bagi warga miskin dan operasi Pasar Murah dalam rangka penanganan kemiskinan ekstrim

2.3.1 Hal – hal kritis kaitan dengan pelayanan ;

a. Melaksanakan Kewenangan Urusan Pemerintahan dari Bupati kepada Camat Arjasari berdasarkan Keputusan Bupati Bandung Nomor 137/KEP.769-TAPEM/2023 tentang Pelimpahan Sebagian Kewenangan Bupati kepada Camat untuk Melaksanakan Sebagian Urusan Pemerintahan yang Menjadi Kewenangan Daerah, dimana dalam pelaksanaannya kewenangan dilaksanakan sesuai dengan kebutuhan dan kondisi. Untuk pelaksanaan kewenangan Kecamatan Arjasari yang tertuang dalan Renja yang merupakan urusan wajib adalah kesehatan, lingkungan hidup, kepemudaan dan olahraga, koperasi dan usaha kecil menengah, Administrasi kependudukan dan catatan sipil, sosial, pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak, pemberdayaan masyarakat dan desa, pertanian, pariwisata, kebudayaan,dan pertanahan..
b. Melaksanakan Pelayanan Publik langsung terhadap Masyarakat antara lain :
    1. Memberikan rekomendasi terhadap proposal ataupun pelayanan lainnya
    2. Non Perizinan (Penerbitan KK, KTP dan Administrasi Kependudukan lainnya)
    3. Melaksanakan Program Kewilayahan

4. Menindaklanjuti laporan dan keluhan Masyarakat kaitan dengan Pelayanan
5. Melaksanakan Survei Kepuasan Masyarakat. (SKM) guna mengetahui tingkat Kepuasan Masyarakat melalui Kusioner SKM Indek Kepuasan Masyarakat (IKM)

2.3.2 Permasalahan dan Hambatan

Dalam menjalankan Tugas Pokok dan Fungsi Camat sebagai Implementasi dari Tugas Kecamatan secara umum tidak terlepas dari adanya kendala dan Hambatan yang merupakan satu kesatuan yang perlu adanya penanganan untuk memberikan arah kebijakan yang akan diambil guna terlaksananya program kegiatan sesuai dengan target kinerja maupun target dari pagu anggarannya.

Dalam menyelenggarakan pemerintahan, Kecamatan Arjasari mengidentifikasi beberapa permasalahan di beberapa bidang, diantaranya adalah :

1. Kurangnya kuantitas sumber daya aparatur
2. Belum optimalnya kondisi keamanan, ketentraman dan ketertiban di lingkungan masyarakat
3. Belum optimalnya pengelolaan dan penanganan sampah
4. Belum maksimalnya budaya gotong royong dan kesetiakawanan sosial
5. Sarana dan Prasarana pendukung bagi kelancaran pelaksanaan tugas yang ada di Kecamatan Arjasari masih kurang.
6. Petunjuk pelaksanaan dan petunjuk teknis mengenai pelimpahan sebagian urusan pemerintahan dari Bupati kepada Camat belum maksimal.

Melihat permasalahan di atas, Kecamatan Arjasari melakukan upaya penanganan, antara lain:

1. Mengajukan permohonan penambahan sumber daya aparatur serta mengoptimalkan sumber daya aparatur yang ada
2. Memaksimalkan kerjasama dengan aparat keamanan terutama dengan polsek dan koramil

3. Sosialisasi penanganan masalah sampah ke masyarakat serta perbaikan manajemen bagi pengelolaan sampah di Kecamatan Arjasari
4. Meningkatkan kegiatan Jumsih, pelaksanaan BBGRM
5. Peningkatan penyediaan sarana dan prasarana yang mendukung kelancaran kegiatan kecamatan
6. Memaksimalkan peran kecamatan sebagai Perangkat Daerah dengan mengimplementasikan petunjuk pelaksanaan dan petunjuk teknis mengenai pelimpahan sebagian urusan pemerintahan dari Bupati kepada Camat

Hambatan :

a. Sarana dan Prasarana (perlu perbaikan dan penambahan)
b. Standar Oprerasioanl Prosedur (SOP) yang berlum tersusun secara benar dan belum teraplikasinya pada seluruh bidang kegiatan.

2.3.3 Dampak terhadap pencapaian Visi dan Misi Kepala Daerah.

Adanya permasalahan dan hambatan yang ada terhadap pencapaian Visi dan Misi Kepala Daerah sangat berpengaruh meskipun permasalahan dan hambatan tersebut bisa diatasi dengan melakukan monitoring dan evaluasi intern secara terus menerus dan rutin dilaksanakan setiap bulan dan apabila ada permasalahan dan hambatan, semua aparatur untuk turut membantu dan memberikan pendampingan terhadap permasalahan yang ada, sehingga program kegiatan berjalan sebagaimana mestinya, namun demikian permasalahan dan hambatan tersebut perlu penanganan yang komperhensif

2.3.4 Kekuatan, Kelemahan, Tantangan dan Peluang.

Pelaksanaan Program dan Kegiatan tidak terlepas dari adanya Kekuatan, Kelemahan tantangan dan peluang yang merupakan dinamika yang perlu disikapi untuk memperlancar pelayanan dan dikelola dengan baik agar kelemahan dan tantangan dapat diatasi dengan kekuatan yang dimiliki dan peluang yang ada

A. Kekuatan
    1) Adanya dukungan anggaran

2) SDM Aparatur meskipun masih terdapat kelemahan tetapi secara umum dapat melayani dengan baik
3) Sarana dan Parasarana pendukung pelayanan
4) sinergitas dan soliditas aparatur

B. Kelemahan
1) Sarana dan Prasarana perlu adanya perbaikan dan pengadaan sarana dan prasarana baru
2) Kapasitas SDM Aparatur
3) Tidak adanya sarana publik yang memadai (RTH)

C. Tantangan
1) Internal
   a. SDM Aparatur yang masih perlu adanya peningkatan kuantitas dalam rangka peningkatan pelayanan prima
   b. penunjang kerja yang perlu perbaikan dan peningkatan

2) Eksternal
   a. masih rendahnya tingkat pemahaman Masyarakat terhadap Pelayanan yang ada di Kecamatan
   b. rendahnya Kesadaran Masyarakat dalam pelaksanaan Sistem Keamanan Lingkungan
   c. Rendahnya masyarakat dalam menciptakan Lingkungan yang bersih dan Sehat
   d. Pelimpahan Kewenangan urusan Pemerintahan dari Bupati kecamatan yang perlu pembaharuan disesuaikan dengan potensi masing-masing Kecamatan

D. Peluang

1) Antusiasme masyarakat terhadap perencanaan mendukung Kegiatan Musrenbang telah berjalan sesuai dengan jadwal dan ketentuan yang berlaku

2) Antusiame masyarakat terhadap kepemilikan dokumen kependudukan (KK, KTP, Akte Kelahiran, dan Kartu Identitas Anak)
3) Kordinasi dengan pemerintah Desa masih terjalin dengan baik.

2.3.5 Formulasi isu – isu penting

Formulasi isu – isu penting sebagai tindak lanjut dari adanya permasahan, Tantangan dan peluang merupakan satu kesatuan dan satu rangkaian untuk memberikan catatan strategis atau rekomendasi untuk pelaksanaan Program dan Kegiatan tahun yang direncanakan antara lain :

1) Kurangnya kuantitas sumber daya aparatur
2) Belum optimalnya kondisi keamanan, ketentraman dan ketertiban di lingkungan masyarakat
3) Belum optimalnya pengelolaan dan penanganan sampah
4) Belum maksimalnya budaya gotong royong dan kesetiakawanan sosial
5) Sarana dan Prasarana pendukung bagi kelancaran pelaksanaan tugas yang ada di Kecamatan Arjasari masih kurang.
6) Petunjuk pelaksanaan dan petunjuk teknis mengenai pelimpahan sebagian urusan pemerintahan dari Bupati kepada Camat belum maksimal.

2.4 Review terhadap Rancangan Awal RKPD

2.4.1 Perbandingan awal RKPD dengan hasil analisis kebutuhan

Membandingkan rancangan awal RKPD dengan hasil analisis kebutuhan dilaksanakan agar pada penyusunan Rencana Rencana Kerja Tahun yang direncanakan sesuai dengan kebutuhan.

Tim Penyusun Renja di Tingkat Kecamatan melakukan inventarisasi kebutuhan berdasarkan permasalahan yang ada yang menjadi hambatan dalam melaksanakan tugas dan fungsi Kecamatan.

Melakukan Koordinasi untuk merumuskan perencanaan Tahun berikutnya dengan acuan rancangan RKPD dan melakukan penelaahan terhadap Permasalahan yang ada dan merupakan Prioritas untuk dilaksanakan.

2.4.2 Alasan Pelaksanaan analisis kebutuhan

Untuk menjamin agar perencanaan sesuai dengan permasalahan yang ada, maka perlu dilakukannya analisis kebutuhan dari berbagai bidang secara keseluruhan disesuaikan dengan kemampuan keuangan sebagaimana pagu yang telah ada. Harapannya tentu dalam pelaksanaannya tidak terjadi pengadaan atau pelaksanaan kegiatan diluar kebutuhan

2.4.3 Temuan-temuan dan catatan penting setelah analisis kebutuhan

Setelah dilaksanakan analisis kebutuhan, maka terdapat perbedaan dengan rancangan awal RKPD. Hal itu dikarenakan penyesuaian program kegiatan terutama kaitan dengan prioritas program Bupati Bandung. Pada tahun anggaran 2025 review rancangan awal RKPD terhadap hasil analisis kebutuhan dapat disampaikan, sebagai berikut

Tabel 2.7 Tabel T-C 31. Review Terhadap Rancangan Awal RKPD tahun 2026 Kecamatan Arjasari Kabupaten Bandung

No	Rancangan Awal RKPD 2026					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	kebutuhan Dana (Rp)	
	KECAMATAN				4.838.337.023	KECAMATAN				5.668.999.846	
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Kec. Arjasari	Nilai AKIP	77 Poin	4.073.438.023	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Kec. Arjasari	Indeks Reformasi Birokrasi Indeks Manajemen Resiko Perangkat Daerah	61 Poin 37 Poin	4.840.831.900	
	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kec. Arjasari	Persentase Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang disusun sesuai ketentuan dan tepat waktu	100	26.000.000	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kec. Arjasari	Nilai AKIP	77 Poin	50.000.000	
	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kec. Arjasari	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 Dokumen	5.000.000	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kec. Arjasari	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 Dokumen	20.000.000	
	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Kec. Arjasari	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	2 Dokumen	5.000.000	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Kec. Arjasari	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	2 Dokumen	5.000.000	
	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Kec. Arjasari	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	2 Dokumen	5.000.000	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Kec. Arjasari	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	2 Dokumen	5.000.000	

	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kec. Arjasari	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	5 Laporan	10.000.000,00	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kec. Arjasari	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	5 Laporan	18.000.000,00	
	Penyelenggaraan Walidata Pendukung Statistik Sektoral Daerah	Kec. Arjasari	Jumlah Dokumen Hasil Penyelenggaraan Walidata Pendukung Statistik Sektoral Daerah	1 Dokumen	500.000	Penyelenggaraan Walidata Pendukung Statistik Sektoral Daerah	Kec. Arjasari	Jumlah Dokumen Hasil Penyelenggaraan Walidata Pendukung Statistik Sektoral Daerah	1 Dokumen	1.000.000	
	Pelaksanaan Pengumpulan Data Statistik Sektoral Daerah	Kec. Arjasari	Jumlah Data Statistik Sektoral Daerah yang Telah Dikumpulkan dan Diperiksa Lingkup Perangkat Daerah	1 Data	500.000	Pelaksanaan Pengumpulan Data Statistik Sektoral Daerah	Kec. Arjasari	Jumlah Data Statistik Sektoral Daerah yang Telah Dikumpulkan dan Diperiksa Lingkup Perangkat Daerah	2 Data	1.000.000	
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kec. Arjasari	Persentase Dokumen pelaksanaan Administrasi Keuangan yang tepat waktu	100%	3.673.978.023	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kec. Arjasari	Persentase Dokumen pelaksanaan Administrasi Keuangan yang tepat waktu	100%	4.171.528.000	
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kec. Arjasari	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	18 Orang / 12 Bulan	3.669.978.023	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kec. Arjasari	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	216 Orang / Bulan	4.167.528.000	
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Kec. Arjasari	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Laporan	2.000.000	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Kec. Arjasari	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Laporan	2.000.000	
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/ Semesteran SKPD	Kec. Arjasari	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/	4 Laporan	2.000.000	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/ Semesteran SKPD	Kec. Arjasari	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/	4 Laporan	2.000.000	

			Semesteran SKPD					Semesteran SKPD			
	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Kec. Arja sari	Persentase Pemenuhan Dokumen Administrasi BMD sesuai ketentuan	100%	1.000.000	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Kec. Arja sari	Persentase Pemenuhan Dokumen Administrasi BMD	100%	1.000.000	
	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Kec. Arja sari	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	1 Laporan	1.000.000	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Kec. Arja sari	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	1 Laporan	1.000.000	
	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Kec. Arja sari	persentase dokumen pelaksanaan administrasi kepegawaian perangkat daerah	100%	1.000.000	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Kec. Arja sari	persentase dokumen administrasi kepegawaian yang tepat waktu	100%	47.000.000	
	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Kec. Arja sari	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	18 Paket	500.000	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Kec. Arja sari	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	58 Paket	7.000.000	
	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Kec. Arja sari	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	23 orang	250.000	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Kec. Arja sari	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	100 orang	20.000.000	
	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Kec. Arja sari	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	23 orang	250.000	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Kec. Arja sari	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	100 orang	20.000.000	
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kec. Arja sari	Persentase Dokumen pemenuhan Pelayanan Administrasi Umum Kantor	100%	59.000.000	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kec. Arja sari	Persentase Dokumen pemenuhan Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100%	139.310.400	

	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Kec. Arjasari	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	3 Paket	4.000.000,00	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Kec. Arjasari	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	4 Paket	4.000.000,00	
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kec. Arjasari	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	12 Paket	15.000.000	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kec. Arjasari	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	12 Paket	67.310.400	
	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Kec. Arjasari	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	12 Paket	7.000.000,00	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Kec. Arjasari	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	12 Paket	7.000.000,00	
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Kec. Arjasari	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	12 Paket	2.000.000,00	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Kec. Arjasari	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	12 Paket	3.000.000,00	
	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Kec. Arjasari	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	5 Paket	1.000.000,00	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Kec. Arjasari	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	5 Paket	2.000.000,00	
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Kec. Arjasari	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	12 Dokumen	2.000.000,00	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Kec. Arjasari	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	769 Dokumen	4.000.000,00	
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Dalam Daerah	Kec. Arjasari	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 Laporan	27.000.000,00	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Dalam Daerah	Kec. Arjasari	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 Laporan	50.000.000,00	
	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Kec. Arjasari	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	1 Laporan	1.000.000	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Kec. Arjasari	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	1 Laporan	2.000.000	
	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kec. Arjasari	Persentase dokumen pelayanan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100%	3.000.000	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kec. Arjasari	Persentase dokumen pelayanan Pengadaan Barang Milik Daerah	100%	24.833.500	

	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Kec. Arjasari	Jumlah Unit Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Disediakan	1 Unit	1.000.000	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Kec. Arjasari	Jumlah Unit Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Disediakan	0 Unit	0	
	Pengadaan Mebel	Kec. Arjasari	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	1 Paket	1.000.000	Pengadaan Mebel	Kec. Arjasari	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	5 unit	24.883.500	
	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kec. Arjasari	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	1 Unit	1.000.000	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kec. Arjasari	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	0 Unit	0	
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kec. Arjasari	Persentase laporan penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%	286.460.000	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kec. Arjasari	Persentase laporan penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%	323.160.000	
	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kec. Arjasari	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	4 Laporan	2.000.000	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kec. Arjasari	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	4 Laporan	2.000.000	
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kec. Arjasari	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan	36.000.000,00	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kec. Arjasari	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan	16.000.000	
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kec. Arjasari	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan	242.460.000	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kec. Arjasari	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan	305.160.000,00	
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kec. Arjasari	Persentase BMD dalam Kondisi Baik	100%	29.000.000	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kec. Arjasari	Persentase BMD dalam Kondisi Baik	100%	84.000.000	

	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Kec. Arjasari	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	10 unit	20.000.000	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Kec. Arjasari	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	10 unit	65.000.000	
	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kec. Arjasari	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	2 unit	1.000.000	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kec. Arjasari	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	2 unit	1.000.000	
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Kec. Arjasari	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	3 unit	8.000.000	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Kec. Arjasari	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	3 unit	18.000.000	
	Jumlhah I	Kec. Arjasari			4.073.438.023	Jumlhah I	Kec. Arjasari			4.840.831.900	
		Kec. Arjasari					Kec. Arjasari				
	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Kec. Arjasari	INDEKS KEPUASAN MASYARAKAT	84.7 poin	297.681.000	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Kec. Arjasari	Persentase Pelaksanaan Pelimpahan Kewenangan Urusan Pemerintahan Umum dari Kepala Daerah Kepada Camat	100%	352.949.946	
	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Kec. Arjasari	Persentase koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	100%	5.470.000	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Kec. Arjasari	Persentase koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	100%	5.470.000	

	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Kec. Arjasari	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	1 Dokumen	5.470.000	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Kec. Arjasari	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	1 Dokumen	5.470.000	
	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang Ada di Kecamatan	Kec. Arjasari	Persentase Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan guna Mendukung Pelayanan Prima kepada Masyarakat di Kecamatan	100%	20.735.000	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang Ada di Kecamatan	Kec. Arjasari	Persentase Pelaksanaan Urusan yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja lain	100%	15.000.000	
	Fasilitasi Percepatan Pencapaian Standar Pelayanan Minimal di Wilayah Kecamatan	Kec. Arjasari	Jumlah Laporan Fasilitasi Percepatan Pencapaian Standar Pelayanan Minimal di Wilayah Kecamatan	1 Laporan	10.735.000	Fasilitasi Percepatan Pencapaian Standar Pelayanan Minimal di Wilayah Kecamatan	Kec. Arjasari	Jumlah Laporan Fasilitasi Percepatan Pencapaian Standar Pelayanan Minimal di Wilayah Kecamatan	1 Laporan	5.000.000	
	Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Kec. Arjasari	Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	1 Laporan	10.000.000	Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Kec. Arjasari	Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	1 Laporan	10.000.000	
	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan Kepada Camat	Kec. Arjasari	Persentase Urusan Pelimpahan kepada Camat yang dilaksanakan	100%	246.476.000	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan Kepada Camat	Kec. Arjasari	Persentase Urusan Pelimpahan kepada Camat yang dilaksanakan	100%	307.479.946	

	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Kec. Arjasari	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	3 Laporan	246.476.000	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Kec. Arjasari	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	3 Laporan	307.479.946	
	Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum	Kec. Arjasari	Persentase Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum	100%	25.000.000	Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum	Kec. Arjasari	Persentase Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum	100%	25.000.000	
	Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	Kec. Arjasari	Jumlah Dokumen Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang Terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	1 Dokumen	25.000.000	Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	Kec. Arjasari	Jumlah Dokumen Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang Terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	1 Dokumen	25.000.000	
		Kec. Arjasari					Kec. Arjasari				
	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Kec. Arjasari	Persentase masyarakat desa dan kelurahan yang dibina	100%	187.735.000	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Kec. Arjasari	Persentase Lembaga Kemasyarakatan Desa dan Kelurahan yang dibina	100%	239.735.000	
	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Kec. Arjasari	Persentase koordinasi kegiatan pemberdayaan desa	100%	59.735.000	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Kec. Arjasari	Persentase koordinasi kegiatan pemberdayaan desa	100%	101.735.000	
	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Kec. Arjasari	Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	4 Laporan	59.735.000	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Kec. Arjasari	Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	4 Laporan	101.735.000	

	Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan	Kec. Arjasari	persentase lembaga kemasyarakatan yang terfasilitasi	100%	88.000.000	Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan	Kec. Arjasari	persentase lembaga kemasyarakatan yang terfasilitasi	100%	88.000.000	
	Peningkatan Kapasitas Lembaga Kemasyarakatan	Kec. Arjasari	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Ditingkatkan Kapasitasnya	2 Lembaga Kemasyarakatan	48.000.000	Peningkatan Kapasitas Lembaga Kemasyarakatan	Kec. Arjasari	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Ditingkatkan Kapasitasnya	2 Lembaga Kemasyarakatan	48.000.000	
	Fasilitasi Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat	Kec. Arjasari	Jumlah Laporan Fasilitasi Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat	1 Laporan	30.000.000	Fasilitasi Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat	Kec. Arjasari	Jumlah Laporan Fasilitasi Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat	1 Laporan	30.000.000	
	Fasilitasi Pemanfaatan Teknologi Tepat Guna	Kec. Arjasari	Jumlah Laporan Fasilitasi Pemanfaatan Teknologi Tepat Guna	1 Laporan	10.000.000	Fasilitasi Pemanfaatan Teknologi Tepat Guna	Kec. Arjasari	Jumlah Laporan Fasilitasi Pemanfaatan Teknologi Tepat Guna	1 Laporan	10.000.000	
	Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	Kec. Arjasari	Persentase Keluarga yang terfasilitasi	100	40.000.000	Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	Kec. Arjasari	Persentase fasilitasi dan pembinaan Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	100	50.000.000	
	Pembentukan dan Penumbuhan Karakter Keluarga Melalui Peningkatan Kesadaran Masyarakat akan Pentingnya Penghayatan dan Pengamalan Pancasila dalam Semua Aspek Kehidupan Bermasyarakat, Berbangsa, dan Bernegara	Kec. Arjasari	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Pembentukan dan Penumbuhan Karakter Keluarga Melalui Peningkatan Kesadaran Masyarakat akan Pentingnya Penghayatan dan Pengamalan Pancasila dalam Semua Aspek Kehidupan Bermasyarakat, Berbangsa, dan Bernegara	50 Keluarga	5.000.000	Pembentukan dan Penumbuhan Karakter Keluarga Melalui Peningkatan Kesadaran Masyarakat akan Pentingnya Penghayatan dan Pengamalan Pancasila dalam Semua Aspek Kehidupan Bermasyarakat, Berbangsa, dan Bernegara	Kec. Arjasari	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Pembentukan dan Penumbuhan Karakter Keluarga Melalui Peningkatan Kesadaran Masyarakat akan Pentingnya Penghayatan dan Pengamalan Pancasila dalam Semua Aspek Kehidupan Bermasyarakat, Berbangsa, dan Bernegara	76 Keluarga	5.000.000	

	Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga	Kec. Arjasari	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga	50 Keluarga	10.000.000	Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga	Kec. Arjasari	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga	83 Keluarga	15.000.000	
	Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Derajat Kesehatan Keluarga dan Lingkungan dengan Menerapkan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat	Kec. Arjasari	Jumlah Keluarga yang MengikutPenumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Derajat Kesehatan Keluarga dan Lingkungan Dengan Menerapkan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat	50 Keluarga	10.000.000	Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Derajat Kesehatan Keluarga dan Lingkungan dengan Menerapkan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat	Kec. Arjasari	Jumlah Keluarga yang MengikutPenumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Derajat Kesehatan Keluarga dan Lingkungan Dengan Menerapkan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat	83 Keluarga	15.000.000	
	Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Taraf Hidup Keluarga Melalui Kehidupan Berkoperasi dan Pengembangan Ekonomi Lainnya	Kec. Arjasari	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Taraf Hidup Keluarga melalui Kehidupan Berkoperasi dan Pengembangan Ekonomi Lainnya	50 Keluarga	5.000.000	Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Taraf Hidup Keluarga Melalui Kehidupan Berkoperasi dan Pengembangan Ekonomi Lainnya	Kec. Arjasari	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Taraf Hidup Keluarga melalui Kehidupan Berkoperasi dan Pengembangan Ekonomi Lainnya	76 Keluarga	5.000.000	
	Pelatihan Keluarga Tanggap Bencana Alam	Kec. Arjasari	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Pelatihan Keluarga Tanggap Bencana Alam	50 Keluarga	5.000.000	Pelatihan Keluarga Tanggap Bencana Alam	Kec. Arjasari	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Pelatihan Keluarga Tanggap Bencana Alam	76 Keluarga	5.000.000	
	Pelatihan Keluarga Tanggap Bencana Rumah Tangga	Kec. Arjasari	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Pelatihan Keluarga Tangga	50 Keluarga	5.000.000	Pelatihan Keluarga Tanggap Bencana Rumah Tangga	Kec. Arjasari	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Pelatihan Keluarga Tangga	76 Keluarga	5.000.000	
		Kec. Arjasari					Kec. Arjasari				
	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Kec. Arjasari	Persentase penegakan perda yang berkaitan dengan ketentraman dan ketertiban umum	100%	60.235.000	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Kec. Arjasari	Persentase koordinasi penegakan perda yang berkaitan dengan ketentraman dan ketertiban umumumum	100%	27.235.000	

	Kordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Kec. Arjasari	Persentase Kordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	100%	58.000.000	Kordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Kec. Arjasari	Persentase Kordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	100%	25.000.000	
	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Kec. Arjasari	Jumlah Laporan Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	1 Laporan	30.000.000	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Kec. Arjasari	Jumlah Laporan Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	1 Laporan	15.000.000	
	Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Kec. Arjasari	Jumlah Laporan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	1 laporan	28.000.000	Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Kec. Arjasari	Jumlah Laporan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	1 laporan	10.000.000	
	Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	Kec. Arjasari	Persentase Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	100%	2.235.000	Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	Kec. Arjasari	Persentase Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	100%	2.235.000	
	Koordinasi/Sinergi Dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	Kec. Arjasari	Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan PerundangUndangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	1 Laporan	2.235.000	Koordinasi/Sinergi Dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	Kec. Arjasari	Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan PerundangUndangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	1 Laporan	2.235.000	
		Kec. Arjasari					Kec. Arjasari				

	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Kec. Arjasari	Persentase capaian Keberhasilan urusan pemerintahan umum yang ditugaskan kepala daerah	100%	118.000.000	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Kec. Arjasari	Persentase koordinasi pelaksanaan penyelenggaraan urusan pemerintahan umum	100%	118.000.000	
	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Kec. Arjasari	Persentase Pelaksanaan Kegiatan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	100%	129.000.000	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Kec. Arjasari	Persentase Pelaksanaan Kegiatan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	100%	118.000.000	
	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan UndangUndang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika Serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Kec. Arjasari	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	150 orang		Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan UndangUndang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika Serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Kec. Arjasari	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	150 orang		
	Fasilitasi, Koordinasi dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional	Kec. Arjasari	Jumlah Orang yang Mengikuti Fasilitasi, Koordinasi dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional	150 Orang	48.000.000	Fasilitasi, Koordinasi dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional	Kec. Arjasari	Jumlah Orang yang Mengikuti Fasilitasi, Koordinasi dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional	353 Orang	50.000.000	

	Pembinaan Kerukunan Antarsuku dan Intrasuku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional	Kec. Arjasari	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Kerukunan Antar Suku dan Intra Suku , Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional	50 Orang	55.000.000	Pembinaan Kerukunan Antarsuku dan Intrasuku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional	Kec. Arjasari	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Kerukunan Antar Suku dan Intra Suku , Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional	219 Orang	50.000.000	
	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Kec. Arjasari	Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	4 Dokumen	26.000.000	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Kec. Arjasari	Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	4 Dokumen	18.000.000	
		Kec. Arjasari	Jumlah Desa Cepat Berkembang	2 Desa			Kec. Arjasari				
	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Kec. Arjasari	Persentase desa yang dibina dan diawasi	100%	90.248.000	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Kec. Arjasari	Persentase pembinaan monitoring dan evaluasi pemerintahan desa	100%	90.248.000	
	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Kec. Arjasari	Persentase Capaian Keberhasilan pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	100%	90.248.000	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Kec. Arjasari	Persentase Desa yang dibina dan diawasi	100%	90.248.000	
	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Kec. Arjasari	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	2 Dokumen	10.000.000	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Kec. Arjasari	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	2 Dokumen	10.000.000	

	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Kec. Arjasari	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	2 Dokumen	40.000.000	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Kec. Arjasari	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	2 Dokumen	40.000.000	
	Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	Kec. Arjasari	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	1 Dokumen	0	Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	Kec. Arjasari	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	0 Dokumen	0	
	Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Kec. Arjasari	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	2 Dokumen	40.248.000	Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Kec. Arjasari	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	2 Dokumen	40.248.000	
	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan	Kec. Arjasari	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan	0 Dokumen		Fasilitasi Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan	Kec. Arjasari	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan	1 Dokumen		

2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Kegiatan Musrenbang merupakan hasil dari sebuah perencanaan yang tertuang dalam rencana kerja kecamatan dan menghasilkan dokumen usulan yang merupakan hasil kinerja dari tujuan, sasaran, program dan kegiatan. Adapun proses kegiatan musrenbang diawali dengan adanya usulan dari desa-desa atau bersifat bottom up untuk dijadikan prioritas pembangunan di tingkat kecamatan sehingga menjadi DSP. Setelah menjadi DSP maka dilaksanakan pra musrenbang dan dan musrenbang di tingkat kecamatan untuk direview dan diputuskan oleh dinas/instansi terkait DSP mana saja yang secara kriteria teknis dapat menjadi DSP untuk musrenbang kabupaten.

Kesesuaian DSP yang diusulkan oleh desa ke tingkat kecamatan dan kabupaten yaitu DSP yang sesuai dengan kriteria teknis pelaksanaan pembangunan di tahun 2025. Jikalau tidak sesuai, maka usulan tersebut dapat ditolak namun bisa diajukan kembali di musrenbang tahun mendatang jika kriteria teknisnya sesuai.

Tabel 2.8 Tabel T-C.32.

Usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan Tahun 2026

No	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/Volume	Catatan

BAB III
TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN

3.1 Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional

Kebijakan merupakan suatu keputusan yang diambil untuk menggambarkan prioritas pelaksanaan tugas dengan mempertimbangkan sumberdaya yang dimiliki serta kendala - kendala yang ada dalam kurun waktu tertentu agar pencapaian tujuan dapat sesuai dengan rencana secara efisien dan efektif yang sesuai dengan Visi dan Misi Kabupaten Bandung. Dalam rangka memberikan kontribusi terhadap standar penyelenggaraan good governance dan akuntabilitas publik pada penyelenggaran Pemerintahan, baik Pusat dan Daerah.

Peranan Kecamatan sangat strategis dalam upaya mengoptimalkan pelaksanaan tugas dan penyelengaraan fungsi sebagai berikut :

1. Optimalisasi pelaksanaan tugas-tugas pemerintahan umum dalam
2. rangka mengoptimalkan pengkoordinasian pemberdayaan masyarakat, upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum, penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan, pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum, penyelenggaraan kegiatan pemerintah di tingkat kecamatan dan pembinaan terhadap penyelenggaraan pemerintahan desa serta melaksanakan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya dan atau yang belum dapat dilaksanakan pemerintahan desa;
3. Mengoptimalkan pelaksanaan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah, yang meliputi aspek perijinan, rekomendasi, koordinasi, pembinaan, pengawasan, fasilitas, penetapan, penyelenggaraan, dan kewenangan lain yang dilimpahkan.

Untuk lebih jelasnya program yang mendukung prioritas Daerah dan Prioritas Nasional Dapat dilihat pada tabel 3.1 berikut ini :

Tabel 3.1
Dukungan Program Perangkat Daerah (Kecamatan) yang Mendukung Terhadap Prioritas Pembangunan Kabupaten dan Prioritas Nasional

Prioritas Nasional	Prioritas Provinsi	Prioritas Daerah	Program Kecamatan
PN 7 Memperkuat Reformasi Politik, Hukum, dan Birokrasi, serta Memperkuat Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi, Narkoba, Judi,	P4 Mewujudkan Masyarakat dan Birokrasi yang Adaptif, Berorientasi Pelayanan sesuai dengan Prinsip Good dan Clean Governance	P13 Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia Aparatur, Transformasi Tata Kelola Pemerintahan, dan Pelayanan Publik	1. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA 2. PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK 3. PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN 4. PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM 5. PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM 6. PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA

Sumber Bapperida

3.2 Tujuan dan Sasaran Renja

Tujuan adalah pernyataan-pernyataan tentang hal-hal yang perlu dilakukan untuk mencapai visi Kabupaten Bandung, Berdasarkan Rencana Pembangunan Jangka Menegah Daerah (RPJMD) Kabupaten Bandung Tahun 2016-2021 terdapat tantangan-tantangan dalam Pembangunan yang masih dihadapi, maka dalam kurun waktu periode 2021-2026 ditetapkan Visi Pembangunan Kabupaten Bandung yaitu "*Terwujudnya Kabupaten Bandung Lebih Bangkit, Edukatif, Dinamis, Agamis dan Sejahtera (BEDAS), Maju dan Berkelanjutan Menuju Indonesia Emas.*".

Berikut penjabaran makna yang terkandung dalam visi tersebut adalah sebagai berikut:

1. Lebih Bedas: Terwujudnya Kabupaten Bandung Lebih Bedas memiliki arti yaitu untuk menginternalisasi nilai-nilai luhur yang diwariskan leluhur dan senantiasa dilestarikan sebagai dasar-dasar kehidupan bermasyarakat warga Kabupaten Bandung dalam membangun peradaban yang terus lebih baik dari masa ke masa.
2. Maju: Terwujudnya Kabupaten Bandung Maju memiliki arti yaitu Kabupaten Bandung dalam 5 (lima) tahun kepemimpinan akan mencapai kondisi terbaik perkembangan masyarakat yang ditunjukkan oleh tingginya angka indikator-indikator tertentu yang berlaku, tercapainya standar minimal yang ditetapkan secara nasional, serta peningkatan Indeks Pembangunan Manusia (IPM) hingga melampaui rata-rata provinsi dan nasional.
3. Berkelanjutan: Terwujudnya Kabupaten Bandung Berkelanjutan memiliki arti yaitu pembangunan yang optimal dalam rangka meningkatkan kesejahteraan masyarakat Kabupaten Bandung akan diupayakan dengan mempertimbangkan segala aspek secara bijaksana. Pembangunan yang diselenggarakan tidak akan pernah mengorbankan alam sehingga manfaatnya dapat terus dinikmati oleh masyarakat Kabupaten Bandung.

Berdasarkan visi pembangunan yang ada, berikut adalah misi- misi pembangunan yang ada dalam mewujudkan visi pembangunan. Misi pembangunan berikut akan menjadi acuan dalam pembuatan program serta kegiatan dalam 5 (lima) tahun kedepan.

1. Meningkatkan Kualitas Sumber Daya Manusia yang unggul, Kompetitif dan Berahlak serta penguatan Kesetaraan gender Melalui Pemberdayaan Perempuan dan Mendorong Perlindungan Bagi Anak;
2. Meningkatkan Pembangunan Ekonomi yang Inklusif dan Mendorong Ketahanan Pangan Melalui Produksi Pangan Lokal yang Berkelanjutan;
3. Mengoptimalkan Tata Kelola Pemerintah dan Pelayanan Publik yang Partisipatif, Transfaran dan Akuntabel;

4. Meningkatkan Kualitas Lingkungan Hidup dan Pembangunan Infrastruktur yang Terintegrasi;
5. Menjaga Stabilitas Ketentraman dan Ketertiban Umum.

Agar Visi dan Misi tersebut dapat diwujudkan, maka Kecamatan Arjasari menetapkan tujuan dan sasaran Jangka menengah Kecamatan berdasarkan pada sasaran yang ingin dicapai dalam RJMD Kabupaten Bandung Tahun 2025-2029 dan berpedoman kepada visi dan misi Bupati. Serta berpedoman kepada Renstra 2025-2029. Adapun Tujuan dan Sasaran Kecamatan Arjasari dapat dilihat pada gambar berikut ini :

Gambar 1
Tujuan dan Sasaran Kecamatan Arjasari



A. Tujuan

Tujuan Kecamatan Arjasari dalam penyelenggaraan Pemerintahan yaitu:

1. Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik

Untuk dapat mencapai tujuan tersebut diperlukan rencana yang menyeluruh dan terpadu mengenai upaya-upaya organisasi yang meliputi penetapan program dan kegiatan dengan mempertimbangkan Sumber Daya serta keadaan lingkungan yang dihadapi dan akan dilakukan setiap tahunnya.

B. Sasaran

Sasaran adalah hasil yang diharapkan dari suatu tujuan yang diformulasikan secara terukur, spesifik, mudah dicapai, rasional untuk dapat dilaksankan dalam jangka waktu 5 tahun ke depan

Adapun sasaran Rencana Kerja Kecamatan Arjasari untuk tahun 2026 adalah :

1. Meningkatnya Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Kecamatan

Adapun target kinerja Kecamatan Arjasari Tahun 2026 dapat dilihat pada tabel berikut ini :

Tabel 3.2 Tujuan Sasaran Kecamatan Arjasari

NO.	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR	TARGET KINERJA TUJUAN/ SASARAN PADA TAHUN KE-					Ket
				2026	2027	2028	2029	2030	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik		Laju IKM	0.20	0.21	0.22	0.23	0.24	
		Meningkatnya Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Kecamatan	Nilai IKM	90.2	90.39	90.59	90.8	91.02	

Untuk memperjelas kerangka kerja dari tujuan dan sasaran perangkat daerah maka diperlukan penentuan indikator kinerja dari turunan tujuan dan sasaran yang hendak dicapai. Tabel 3.3 merupakan matriks indikator kinerja dari tujuan dan sasaran beserta turunannya.

Tabel 3.3 Tabel Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah

No	Tujuan	Sasaran	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator			Ket.
				Outcome Ultimate	Outcome Intermedite	Output	
	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik						
		Meningkatnya Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Kecamatan					
1.			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA	Meningkatnya Tata Kelola Internal Perangkat Daerah			
1.1			Perencanaan, Penganggaran,dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		Terlaksananya Perencanaan Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		
1.1.1			Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah			Jumlah DokumenPerencanaan Perangkat Daerah	
1.1.2			Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD			Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	
1.1.3			Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA SKPD			Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	
1.1.4			Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD			Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	
1.1.5			Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD			Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	
1.1.6			Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD			Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	
1.1.7			Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah			Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	

No	Tujuan	Sasaran	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator			Ket.
				Outcome Ultimate	Outcome Intermedite	Output	
1.1.8			Penyelenggaraan Walidata Pendukung Statistik Sektoral Daerah			Jumlah Dokumen Hasil Penyelenggaraan Walidata Pendukung Statistik Sektoral Daerah	
1.1.9			Pelaksanaan Pengumpulan Data Statistik Sektoral Daerah			Jumlah Data Statistik Sektoral Daerah yang telah Dikumpulkan dan diperiksa Lingkup Perangkat Daerah	
1.2			Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat daerah yang sesuai SAP		
1.2.1			Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN			Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	
1.2.2			Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD			Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	
1.2.3			Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan			Jumlah Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan	
1.2.4			Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD			Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan /Triwulanan/ Semesteran SKPD	
1.2.5			Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran			Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	
1.3			Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah		Terlaksananya Administrasi BMD		
1.3.1			Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD			Jumlah Dokumen Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	
1.3.2			Koordinasi dan Penilaian Barang Milik Daerah SKPD			Jumlah Laporan Hasil Penilaian Barang Milik Daerah dan Hasil Koordinasi Penilaian Barang Milik Daerah SKPD	
1.3.3			Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD			Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	
1.3.4			Penatausahaan Barang Milik			Jumlah Laporan Penatausahaan	

No	Tujuan	Sasaran	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator			Ket.
				Outcome Ultimate	Outcome Intermedite	Output	
			Daerah pada SKPD			Barang Milik Daerah pada SKPD	
1.4			Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah		Terlaksananya Administrasi Kepegawaian yang Tepat Waktu		
1.4.1			Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya			Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	
1.4.2			Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian			Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	
1.4.3			Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian			Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Pelaksanaaan Sistem Informasi Kepegawaian	
1.4.4			Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan			Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	
1.4.5			Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan			Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	
1.5			Administrasi Umum Perangkat Daerah		Terlaksananya Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah		
1.5.1			Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor			Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	
1.5.2			Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor			Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	
1.5.3			Penyediaan Peralatan Rumah Tangga			Jumlah Paket Peralatan Rumah tangga yang Disediakan	
1.5.4			Penyediaan Bahan Logistik Kantor			Jumlah paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	
1.5.5			Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan			Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	
1.5.6			Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan			Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	
1.5.7			Penyediaan Bahan/Material			Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	
1.5.8			Fasilitasi Kunjungan Tamu			Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	
1.5.9			Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD			Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat	

No	Tujuan	Sasaran	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator			Ket.
				Outcome Ultimate	Outcome Intermedite	Output	
						Koordinasi dan Konsultasi SKPD	
1.6			Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah		
1.6.1			Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan			Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan	
1.6.2			Pengadaan Mebel			Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	
1.6.3			Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya			Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	
			Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya			Lainnya yang Jumlah Unit Gedung Kantor atau Bangunan Disediakan	
			Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya			Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	
			Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya			Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	
1.7			Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		
1.7.1			Penyediaan Jasa Surat Menyurat			Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	
1.7.2			Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik			Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	
1.7.3			Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor			Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	
1.7.4			Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor			Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	
1.8			Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Terpeliharanya Barang Milik Daerah		
1.8.1			Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan			Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	

No	Tujuan	Sasaran	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator			Ket.
				Outcome Ultimate	Outcome Intermedite	Output	
1.8.2			Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya			Jumlah peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	
1.8.3			Pemeliharaan /Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya			Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	
1.8.4			Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya			Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	
1.8.5			Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya			Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	
2			PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Meningkatnya kapasitas kelembagaan kecamatan dalam mengelola urusan pemerintahan umum sebagai perpanjangan tangan Kepala Daerah			
2.1			Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan		Terselenggaranya koordinasi kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan		
2.1.1			Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait			Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	
2.1.2			Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan			Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	
2.2			Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang Tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang Ada di Kecamatan		Terselenggaranya kegiatan pemerintahan yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja lain di kecamatan		
2.2.1			Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan			Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	

No	Tujuan	Sasaran	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator			Ket.
				Outcome Ultimate	Outcome Intermedite	Output	
2.3			Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum		Terselenggaranya koordinasi pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum		
2.3.1			Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum			Persentase pelaksanaan urusan yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja lain	
2.4			Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat		Terselenggaranya urusan pelimpahan kepada camat		
2.4.1			Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Pelayanan Perizinan Non Usaha			Jumlah Dokumen Non Perizinan Usaha yang Dilaksanakan	
2.4.2			Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan			Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	
3			PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Menimgkatnya kapasitas dan peran Lembaga Kemasyarakatan Desa dan Kelurahan dalam mendukung penyelenggaraan pemerintahan dan pemberdayaan masyarakat			
3.1			Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa		Persentase Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa		
3.1.1			Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa			Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Beartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	
3.1.2			Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan			Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	
3.2			Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan (Urusan Pemberdayaan Masyarakat Dilaksanakan oleh Kecamatan bagi Pemerintah Kota yang Tidak Memilik Desa)		Terselenggaranya fasilitasi dan pembinaan lembaga kemasyarakatan tingkat kecamatan		
3.2.1			Peningkatan Kapasitas Lembaga Kemasyarakatan			Jumlah Lembaga kemasyarakatan yang Ditingkatkan Kapasitasnya	

No	Tujuan	Sasaran	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator			Ket.
				Outcome Ultimate	Outcome Intermedite	Output	
3.2.2			Fasilitasi Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat			Jumlah Laporan Fasilitasi Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat	
3.2.3			Fasilitasi Pemanfaatan Teknologi Tepat Guna			Jumlah Laporan Fasilitasi Pemanfaatan Teknologi Tepat Guna	
3.3			Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan		Terselenggaranya fasilitasi dan pembinaan pemberdayaan dan kesejahteraan keluarga tingkat kecamatan dan kelurahan		
3.3.1			Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga			Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga	
3.3.2			Pemberdayaan Masyarakat dalam Peningkatan Penggunaan dan Pemanfaatan Sandang Produksi Dalam Negeri			Jumlah Keluarga yang Mengikuti Pemberdayaan Masyarakat dalam Peningkatan Penggunaan dan Pemanfaatan Sandang Produksi Dalam Negeri	
3.3.3			Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Mewujudkan Rumah Sehat dan Layak Huni serta Kesadaran Hukum tentang Kepemilikan Rumah			Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Mewujudkan Rumah Sehat dan Layak Huni serta Kesadaran Hukum tentang Kepemilikan Rumah	
3.3.4			Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Derajat Kesehatan Keluarga dan Lingkungan dengan Menerapkan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat			Jumlah Keluarga yang Mengikuti Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Derajat Kesehatan Keluarga dan Lingkungan Dengan Menerapkan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat	
3.3.5			Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Kualitas Kelestarian Lingkungan Hidup			Jumlah Keluarga yang Mengikuti Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Kualitas Kelestarian Lingkungan Hidup	
3.3.6			Pelatihan Keluarga Tanggap Bencana Alam			Jumlah Keluarga yang Mengikuti Pelatihan Keluarga Tanggap Bencana Alam	
3.3.7			Pelatihan Keluarga Tanggap Bencana Rumah Tangga			Jumlah Keluarga yang Mengikuti Pelatihan Keluarga Tanggap Bencana Rumah Tangga	

No	Tujuan	Sasaran	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator			Ket.
				Outcome Ultimate	Outcome Intermedite	Output	
4			PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Meningkatnya efektivitas koordinasi dalam penegakan Peraturan Daerah guna mewujudkan kondisi masyarakat yang tentram dan tertib			
4.1			Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum		Terselenggaranya koordinasi dan pembinaan upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum		
4.1.1			Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan			Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	
4.1.2			Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat			Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	
4.2			Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah		Terselenggaranya koordinasi penerapan dan penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah		
4.2.1			Koordinasi/Sinergi Dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia			Jumlah Laporan Koordinasi/ Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang- Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	
5			PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Persentase capaian keberhasilan urusan pemerintahan umum Meningkatnya efektivitas koordinasi kecamatan dalam penyelenggaraan urusan pemerintahan umum di wilayah kerja kecamatanyang ditugaskan kepala daerah			
5.1			Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah		Terselenggaranya kegiatan urusan pemerintahan umum sesuai penugasan Kepala Daerah		

No	Tujuan	Sasaran	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator			Ket.
				Outcome Ultimate	Outcome Intermedite	Output	
5.1.1			Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia			Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	
5.1.2			Fasilitasi, Koordinasi dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional			Jumlah Orang yang Mengikuti Fasilitasi, Koordinasi dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional	
5.1.3			Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa			Jumlah orang yang Mengikuti Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa	
5.1.4			Pembinaan Kerukunan Antarsuku dan Intrasuku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional			Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Kerukunan Antar Suku dan Intra Suku , Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional	
5.1.5			Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan			Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	
6			PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASANPEMERINTAHAN DESA	Meningkatnya kinerja penyelenggaraan pemerintahan desa melalui pembinaan, monitoring, dan evaluasi yang berkesinambungan di wilayah kecamatan			
6.1			Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa		Terselenggaranya pembinaan dan pengawasan desa		

No	Tujuan	Sasaran	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator			Ket.
				Outcome Ultimate	Outcome Intermedite	Output	
6.1.1			Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa			Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	
6.1.2			Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa			Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	
6.1.3			Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa			Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	
6.1.4			Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa			Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	
6.1.5			Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa			Jumlah Dokumen Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	
6.1.6			Fasilitasi Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan			Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan	
6.1.7			Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa			Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	
6.1.8			Koordinasi Pelaksanaan Pembangunan Kawasan Perdesaan di Wilayah Kecamatan			Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Pelaksanaan Pembangunan Kawasan Perdesaan di Wilayah Kecamatan	

3.3 Program dan Kegiatan

Sebagai perwujudan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi, dalam Pelaksaaan Kebijakan dan Program senantiasa memperhatikan Visi dan Misi Kabupaten Bandung Tahun 2025 – 2029

Guna peningkatan pelaksanaan Tugas Pemerintahan Umum dan Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik, maka Program/Kegiatan/Sub Kegiatan yang mengacu pada permendagri 90 Tahun 2019 dan disusun berdasarkan pertimbangan bahwa program/kegiatan/Sub Kegiatan diarahkan untuk suksesnya pencapaian dari Misi yang diemban oleh Kecamatan Arjasari

Adapun Program/Kegiatan/Sub Kegiatan yang akan dilaksanakan dengan memperhatikan dan mempertimbangkan Visi dan Misi Kabupaten Bandung, Kecamatan Arjasari dalam perencanaan Tahun 2026 akan melaksanakan program secara efekltif dan efesien

Sebagai acuan dan gambaran mengenai Perencanaan Tahun 2026 dengan target capaian yang harus menjadi acuan bagi aparatur Kecamatan Arjasari dalam melaksanakan Program dan Kegiatan sebagaimana tercantum dalam tabel TC.33 adalah merupakan suatu agenda Kerja Pemerintah Kecamatan Arjasari pada Tahun 2026 yang tentunya harus disusun pula pengendalian terhadap berbagai resiko yang akan muncul dalam pelaksanaan Program dan kegiatan, sehingga Camat beserta Jajaran struktural sampai pada tingkat Staf harus melakukan sebuah perjanjian Kinerja guna menjamin pelaksanaan program dan kegiatan berjalan lancar.

Kecamatan Arjasari menetapkan rumusan program, kegiatan dan sub kegiatan pada tahun 2026 yang terdiri dari 6 program, 19 kegiatan, dan 52 sub kegiatan dengan total anggaran sebesar Rp. 5.668.999.846

Rumusan program, kegiatan dan sub kegiatan Kecamatan Arjasari Tahun 2026 dan Prakiraan Maju Tahun 2027 dapat dilihat pada tabel 3.4.

Tabel 3.4 TC. 33
Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2026
dan Prakiraan Maju Tahun 2027
Kabupaten Bandung

OPD : Kecamatan Arjasari

Kode Rekening					Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Rencana Tahun 2026				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2027	
Urusan	Bidang	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif
7	1	1	0	0	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN KABUPATEN/KOTA	Indeks Reformasi Birokrasi Perangkat Daerah Indeks Manajemen Resiko Perangkat Daerah	Kec. Arjasari	61 Poin 37 Poin	4.840.831.900	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum		63.5 Poin 38 Poin	4.073.438.023
7	1	1	2	0	Perencanaan, Penganggaran,dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Nilai AKIP	Kec. Arjasari	77 Poin	50.000.000	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum		77.5 Poin	26.000.000
7	1	1	2	1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kec. Arjasari	2 Dokumen	20.000.000	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum		2 Dokumen	5.000.000
7	1	1	2	2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi	Kec. Arjasari	2 dokumen	5.000.000	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum		2 dokumen	5.000.000
7	1	1	2	4	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi	Kec. Arjasari	2 dokumen	2.000.000	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum		2 dokumen	5.000.000

7	1	1	2	6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi KinerjaSKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kec. Arjasari	5 Laporan	18.000.000,00	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum		5 Laporan	10.000.000,00
7	1	1	2	8	Penyelenggaraan Walidata Pendukung Statistik Sektoral Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Penyelenggaraan Walidata Pendukung Statistik Sektoral Daerah	Kec. Arjasari	1 Dokumen	1.000.000	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum		1 Dokumen	500.000
7	1	1	2	9	Pelaksanaan Pengumpulan Data Statistik Sektoral Daerah	Jumlah Data Statistik Sektoral Daerah yang Telah Dikumpulkan dan Diperiksa Lingkup Perangkat Daerah	Kec. Arjasari	1 Data	1.000.000	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum		1 Data	500.000
7	1	1	2	0	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Dokumen pelaksanaan Administrasi Keuangan yang tepatwaktu	Kec. Arjasari	100 Persen	4.171.528.000			100 Persen	3.673.978.023

Kode Rekening					Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Rencana Tahun 2026				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2027	
Urusan	Bidang	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif
7	1	1	2	1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Kec. Arjasari	216 Orang/ bulan	4.167.528.000	DTU-Dana Alokasi Umum Pendapatan Asli Daerah		216 Orang/ bulan	3.669.978.023
7	1	1	2	5	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir TahunSKPD	Kec. Arjasari	1 Laporan	2.000.000,00	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum		1 Laporan	2.000.000,00
7	1	1	2	7	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Kec. Arjasari	4 Laporan	2.000.000,00	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum		4 Laporan	2.000.000,00
7	1	1	2	0	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Persentase Pemenuhan Dokumen Administrasi BMD	Kec. Arjasari	100 Persen	1.000.000	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum		100 Persen	1.000.000
7	1	1	2	5	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan BMD pada SKPD	Kec. Arjasari	1 Laporan	1.000.000	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum		100 Persen	1.000.000
7	1	1	2	0	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase dokumen pelaksanaan administrasi kepegawaian yangtepat waktu	Kec. Arjasari	100,00 Persen	47.000.000,00			100,00 Persen	1.000.000,00

Kode Rekening					Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Rencana Tahun 2026				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2027	
Urusan	Bidang	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif
7	1	1	2	2	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapan	Kec. Arjasari	18 Paket	7.000.000	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum		18 Paket	500.000
7	1	1	2	10	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Kec. Arjasari	23 Orang	20.000.000	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum		23 Orang	250.000
7	1	1	2	11	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Kec. Arjasari	23 Orang	20.000.000	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum		23 Orang	250.000
7	1	1	2	0	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Dokumen pemenuhan Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kec. Arjasari	100 Persen	139.310.840	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum		100 Persen	59.000.000
7	1	1	2	1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Kec. Arjasari	3 Paket	4.000.000	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum		3 Paket	4.000.000
7	1	1	2	2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan	Kec. Arjasari	12 Paket	67.310.400	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum		12 Paket	15.000.000

7	1	1	2	3	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	Kec. Arjasari	12	Paket	7.000.000	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum		12	Paket	7.000.000
7	1	1	2	4	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Kec. Arjasari	12	Paket	3.000.000	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum		12	Paket	2.000.000
7	1	1	2	5	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	Kec. Arjasari	5	Paket	2.000.000	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum		5	Paket	1.000.000
7	1	1	2	6	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	Kec. Arjasari	12	Dokumen	4.000.000	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum		12	Dokumen	2.000.000

Kode Rekening					Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Rencana Tahun 2026				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2027	
Urusan	Bidang	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif
7	1	1	2	8	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	Kec. Arjasari	1 Laporan	2.000.000	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum		1 Laporan	1.000.000
7	1	1	2	9	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kec. Arjasari	12 Laporan	50.000.000	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum		1 Laporan	27.000.000
7	1	1	2	0	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase dokumen pelayanan Pengadaan Barang Milik Daerah	Kec. Arjasari	100%	24.833.500	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum		100%	3.000.000
7	1	1	2	3	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Unit Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Disediakan	Kec. Arjasari	0 unit	0	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum		1 unit	1.000.000
7	1	1	2	5	Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	Kec. Arjasari	1 paket	24.833.500	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum		1 paket	1.000.000
7	1	1	2	6	Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	Kec. Arjasari	0 unit	0	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum		1 unit	1.000.000
7	1	1	2	0	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase laporan penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kec. Arjasari	100 Persen	323.160.000			100 Persen	280.460.000

7	1	1	2	1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kec. Arjasari	4	Laporan	2.000.000	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum		4	Laporan	2.000.000
7	1	1	2	2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Kec. Arjasari	12	Laporan	16.000.000	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum		12	Laporan	36.000.000
7	1	1	2	4	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Kec. Arjasari	12	Laporan	305.160.000	Pendapatan Asli Daerah (PAD) Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum		12	Laporan	242.460.000

Kode Rekening					Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Rencana Tahun 2026				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2027	
Urusan	Bidang	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif
7	1	1	2	0	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase BMD dalam Kondisi Baik	Kec. Arjasari	100 Persen	84.000.000			100 Persen	29.000.000
7	1	1	2	1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipeliharadan dibayarkan Pajaknya	Kec. Arjasari	10 Unit	65.000.000	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum		10 Unit	20.000.000
7	1	1	2	6	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Kec. Arjasari	2 Unit	1.000.000	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum		2 Unit	1.000.000

Kode Rekening					Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Rencana Tahun 2026				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2027	
Urusan	Bidang	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif
7	1	1	2	9	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Kec. Arjasari	3 Unit	18.000.000	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum		3 Unit	8.000.000
7	1	2	0	0	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Persentase Pelasanaan Pelimpahan Kewenangan Urusan Pemerintahan Umum dari Kepala Daerah Kepada Camat	Kec. Arjasari	100 Persen	352.949.946		Usulan Pagu Anggaran berdasarkan analisa kebutuhan	100 Persen	297.681.000
7	1	2	2	0	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Kecamatan	Persentase koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Kec. Arjasari	100 Persen	5.470.000			100 Persen	5.470.000,00

Kode Rekening					Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Rencana Tahun 2026				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2027	
Urusan	Bidang	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif
7	1	2	2	2	Peningkatan efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Dokumen Peningkatan efektifitas Kegiatan Pemerintahandi Tingkat Kecamatan	Kec. Arjasari	1 Dokumen	5.470.000	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum		1 Dokumen	5.470.000
7	1	2	2	0	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang Tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang Ada di Kecamatan	Persentase Pelaksanaan Urusan yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja lain	Kec. Arjasari	100 Persen	15.000.000			100 Persen	20.735.000
7	1	2	2	1	Fasilitasi Percepatan Pencapaian Standar Pelayanan Minimal di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Fasilitasi Percepatan Pencapaian Standar Pelayanan Minimal di wilayah Kecamatan	Kec. Arjasari	1 Laporan	5.000.000	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum		1 Laporan	10.735.000
7	1	2	2	3	Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan Kepada Masyarakat di Wialayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan Kepada Masyarakat di Wialayah Kecamatan	Kec. Arjasari	1 Laporan	10.000.000	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum		1 Laporan	10.000.000

Kode Rekening					Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Rencana Tahun 2026				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2027	
Urusan	Bidang	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif
7	1	2	2	0	Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum	Persentase Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum	Kec. Arjasari	100 Persen	25.000.000			100 Persen	25.000.000
7	1	2	2	1	Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	Jumlah Dokumen Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang Terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	Kec. Arjasari	1 Dokumen	25.000.000	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum		1 Dokumen	25.000.000
7	1	2	2	0	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Persentase Urusan Pelimpahan kepada Camat yang dilaksanakan	Kec. Arjasari	100 Persen	307.479.946			100 Persen	246.476.000
7	1	2	2	3	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Kec. Arjasari	3 Laporan	307.479.946	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum		3 Laporan	246.476.000

Kode Rekening					Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Rencana Tahun 2026				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2027	
Urusan	Bidang	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif
7	1	4	0	0	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Persentase Koordinasi Penegakan Perda yang berkaitan dengan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Kec. Arjasari	100 Persen	27.235.000		Usulan Pagu Anggaran berdasarkan analisa kebutuhan	100 Persen	60.235.000
7	1	4	2. 01	0	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan KetertibanUmum	Persentase Koordinasi dan Pembinaan Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Kec. Arjasari	100 Persen	25.000.000			100 Persen	58.000.000
7	1	4	2. 01	1	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah laporan hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Kec. Arjasari	1 Laporan	15.000.000	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum		1 Laporan	30.000.000
7	1	4	2. 01	2	Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Jumlah aporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungandengan Tokoh Agama dan Tokoh Masayarakat	Kec. Arjasari	1 Laporan	10.000.000	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum		1 Laporan	26.000.000
7	1	4	2	0	Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerahdan Peraturan Kepala Daerah	Persentase Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	Kec. Arjasari	100 Persen	2.235.000			100 Persen	2.235.000

Kode Rekening					Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Rencana Tahun 2026				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2027	
Urusan	Bidang	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif
7	1	4	2	1	Koordinasi/Sinergi Dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atauKepolisian Negara Republik Indonesia	Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas danFungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	Kec. Arjasari	1 Laporan	2.235.000	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum		1 Laporan	2.235.000
7	1	5	0	0	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Persentase capaian keberhasilan urusan pemerintahan umum yang ditugaskan kepala daerah	Kec. Arjasari	100 Persen	118.000.000		Usulan Pagu Anggaran berdasarkan analisa kebutuhan	100 Persen	129.000.000
7	1	5	2	0	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Persentase Pelaksanaan KegiatanUrusan PemerintahanUmum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	Kec. Arjasari	100 Persen	118.000.000			100 Persen	129.000.000
7	1	5	2.01	2	Fasilitasi, Koordinasi, dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan Kebangsaan Nasional	Jumlah orang yang mengikuti Fasilitasi, Koordinasi, dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan Kebangsaan Nasional	Kec. Arjasari	150 orang	50.000.000-	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum		150 orang	48.000.000-

Kode Rekening					Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Rencana Tahun 2026				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2027	
Urusan	Bidang	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif
7	1	5	2	4	Pembinaan Kerukunan Antarsuku dan Intrasuku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Kerukunan Antar Suku dan Intra Suku , Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal,	Kec. Arjasari	50 Orang	50.000.000	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum		50 Orang	55.000.000
7	1	5	2.01	8	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Kec. Arjasari	4 Dokuimen	18.000.000			4 Dokuimen	25.000.000
7	1	3	0	0	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Persentase Lembaga Kemasyarakatan Desa dan Kelurahan yang dibina	Kec. Arjasari	100 Persen	239.735.000		Usulan Pagu Anggaran berdasarkan analisa kebutuhan	100 Persen	90.248.000
7	1	3	2	0	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Persentase koordinasi kegiatan pemberdayaan desa	Kec. Arjasari	100 Persen	101.735.000			100 Persen	90.248.000

Kode Rekening					Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Rencana Tahun 2026				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2027	
Urusan	Bidang	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif
7	1	3	2	3	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Kec. Arjasari	4 Laporan	101.735.000	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum		4 Laporan	59.735.000,00
7	1	3	2	0	Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan (Urusan Pemberdayaan Masyarakat Dilaksanakan oleh Kecamatanbagi Pemerintah Kota yang Tidak Memiliki Desa)	Persentase lembaga kemasyarakatan yang terfasilitasi	Kec. Arjasari	100 Persen	88.000.000			100 Persen	88.000.000
7	1	3	2	2	Peningkatan Kapasitas Lembaga Kemasyarakatan	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Diselenggarakan	Kec. Arjasari	2 Lembaga Kemasyarakatan	48.000.000	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum		2 Lembaga Kemasyarakatan	48.000.000
7	1	3	2	4	Fasilitasi Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat	Jumlah Laporan Fasilitasi Pengembangan UsahaEkonomi Masyarakat	Kec. Arjasari	1 Laporan	30.000.000	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum		1 Laporan	30.000.000

Kode Rekening					Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Rencana Tahun 2026				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2027	
Urusan	Bidang	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif
7	1	3	2	5	Fasilitasi Pengembangan Teknologi Tepat Guna	Jumlah Laporan Fasilitasi Pemanfaatan Teknologi Tepat Guna	Kec. Arjasari	1 Laporan	10.000.000	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum		1 Laporan	10.000.000
7	1	3	2	0	Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	Persentase Fasilitasi dan Pembinaan Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	Kec. Arjasari	100 Persen	88.000.000	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum		100 Persen	40.000.000
7	1	3	2	1	Pembentukan dan Penumbuhan Karakter Keluarga Melalui Peningkatan Kesadaran Masyarakat akan Pentingnya Penghayatan dan Pengamalan Pancasila dalam Semua Aspek Kehidupan Bermasyarakat, Berbangsa, dan Bernegara	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Pembentukan dan Penumbuhan Karakter Keluarga Melalui Peningkatan Kesadaran Masyarakat akan Pentingnya Penghayatan dan Pengamalan Pancasila dalam Semua Aspek Kehidupan Bermasyarakat, Berbangsa, dan Bernegara	Kec. Arjasari	50 Keluarga	5.000.000	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum		50 Keluarga	5.000.000
7	1	3	2	3	Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga	Kec. Arjasari	50 Keluarga	15.000.000	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum		50 Keluarga	10.000.000
7	1	3	2	7	Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Derajat Kesehatan Keluarga dan Lingkungan dengan Menerapkan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Taraf Hidup Keluarga melalui Kehidupan Berkoperasi dan Pengembangan Ekonomi Lainnya	Kec. Arjasari	50 Keluarga	15.000.000	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum		50 Keluarga	10.000.000

7	1	3	2	8	Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Taraf Hidup Keluarga Melalui Kehidupan Berkoperasi dan Pengembangan Ekonomi Lainnya	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Taraf Hidup Keluarga melalui Kehidupan Berkoperasi dan Pengembangan Ekonomi Lainnya	Kec. Arjasari	50 Keluarga	5.000.000	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum		50 Keluarga	5.000.000
7	1	3	2	10	Pelatihan Keluarga Tanggap Bencana Alam	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Pelatihan Keluarga Tanggap Bencana Alam	Kec. Arjasari	50 Keluarga	5.000.000	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum		50 Keluarga	5.000.000
7	1	3	2	11	Pelatihan Keluarga Tanggap Bencana Rumah Tangga	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Pelatihan Keluarga Tanggap Bencana Rumah Tangga	Kec. Arjasari	50 Keluarga	5.000.000	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum		50 Keluarga	5.000.000

Kode Rekening					Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Rencana Tahun 2026				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2027	
Urusan	Bidang	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif
7	1	6	0	0	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Persentase Pembinaan Monitoring dan Evaluasi Pemerintahan Desa	Kec. Arjasari	100 Persen	90.248.000		Usulan Pagu Anggaran berdasarkan analisa kebutuhan	100 Persen	90.248.000
7	1	6	2	0	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase Desa yang Dibina dan Diawasi	Kec. Arjasari	100 Persen	90.248.000			100 Persen	90.248.000
7	1	6	2	2	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah dokumen yang difasilitasi dalam rangka administrasi tata pemerintahan Desa	Kec. Arjasari	2 Dokumen	10.000.000	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum		2 Dokumen	10.000.000
7	1	6	2	3	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Kec. Arjasari	2 Dokumen	40.000.000	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum		2 Dokumen	30.000.000

Kode Rekening					Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Rencana Tahun 2026				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2027	
Urusan	Bidang	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif
7	1	6	2	6	Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	Kec. Arjasari	0 Dokumen	0-	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum		0 Dokumen	0-
7	1	6	2	9	Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Kec. Arjasari	2 Dokumen	40.248.000	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum		2 Dokumen	40.248.000
7	1	6	2	18	Koordinasi Pelaksanaan Pembangunan Kawasan Perdesaan di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Pelaksanaan Pembangunan Kawasan Perdesaan di Wilayah Kecamatan	Kec. Arjasari	0 Laporan	-	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum		0 Laporan	-
Jumlah Seluruhnya									5.668.999.846				4.838.337.023

BAB IV
RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Program adalah penjabaran kebijakan perangkat daerah dalam bentuk upaya yang berisi satu atau lebih kegiatan dengan menggunakan sumber daya yang disediakan untuk mencapai hasil yang terukur sesuai dengan tugas dan fungsi. sedangkan program pembangunan daerah adalah program strategis daerah yang dilaksanakan oleh Perangkat Daerah sebagai instrumen arah kebijakan untuk mencapai sasaran RPJMD. Sedangkan kegiatan yang selanjutnya disebut kegiatan perangkat daerah adalah serangkaian aktivitas pembangunan yang dilaksanakan oleh perangkat daerah untuk menghasilkan keluaran (output) dalam rangka mencapai hasil (outcome) suatu program.

Rencana program dan kegiatan Kecamatan Arjasari Tahun 2026 berisi program dan kegiatan, baik untuk mencapai secara langsung sasaran pembangunan untuk mewujudkan visi dan misi menyokong terhadap penyelenggaraan pemerintahan daerah sesuai kewenangan Kecamatan.

Pagu indikatif sebagai wujud kebutuhan pendanaan adalah jumlah dana yang tersedia untuk penyusunan program dan kegiatan tahunan. Program dan kegiatan prioritas yang telah disertai kebutuhan pendanaan (pagu indikatif) selanjutnya dijadikan acuan bagi perangkat daerah dalam penyusunan Rencana Kerja Perangkat Daerah (Renja-PD).

Rencana kerja berupa program dan kegiatan pembangunan perangkat daerah sebagai instrumen pelaksana dari program perangkat daerah Tahun 2026 dan prakiraan maju Tahun 2027 disajikan pada BAB III (pada halaman sebelumnya)

Penyajian program dan kegiatan dilakukan berdasarkan urusan/fungsi penyelenggaraan pemerintahan yang menjadi kewenangan Kecamatan yang dimaksudkan untuk mencapai Indikator Kinerja Tahun 2026 dengan capaian Kinerja yang optimal sesuai dengan Perencanaan.

Pencapaian indikator kinerja yang telah ditetapkan merupakan keberhasilan dari tujuan dan sasaran program yang telah direncanakan. Indikator kinerja dipergunakan sebagai data dan informasi dasar untuk melakukan identifikasi masalah, menentukan kebijakan, merencanakan anggaran, memberikan peringatan dini terhadap masalah yang berkembang, memantau perkembangan pelaksanaan program kebijakan, sebagai bahan pengendalian dan evaluasi dampak dari kebijakan yang telah dibuat serta sebagai laporan pertanggungjawaban.

Rencana Kerja Program, Kegiatan, Sub Kegiatan dan Pendanaan
Tahun Anggaran 2026

Kode							Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Rencana Tahun 2026			
									Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana
1							2	3	4	5	6	7
7	1	7.01.0.00.0.00.28.00	1	0	00	0	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Indeks Reformasi Birokrasi Perangkat Daerah Indeks Manajemen Resiko Perangkat Daerah	Kecamatan Arjasari	61 Poin 37 Poin	4.840.831.900	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
7	1	7.01.0.00.0.00.28.00	1	2	01	0	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Nilai AKIP	Kecamatan Arjasari	77 poin	50.000.000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
7	1	7.01.0.00.0.00.28.00	1	2	01	1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kecamatan Arjasari	2 Dokumen	20,000,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
7	1	7.01.0.00.0.00.28.00	1	2	01	2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Kecamatan Arjasari	2 Dokumen	5,000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
7	1	7.01.0.00.0.00.28.00	1	2	01	4	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Kecamatan Arjasari	2 dokumen	5,000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
7	1	7.01.0.00.0.00.28.00	1	2	01	6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kecamatan Arjasari	5 Laporan	18,000,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
7	1	7.01.0.00.0.00.28.00	1	2	01	8	Penyelenggaraan Walidata Pendukung Statistik Sektoral Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Penyelenggaraan Walidata Pendukung Statistik Sektoral Daerah	Kecamatan Arjasari	1 Dokumen	1.000.000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
7	1	7.01.0.00.0.00.28.00	1	2	01	9	Pelaksanaan Pengumpulan Data Statistik Sektoral Daerah	Jumlah Data Statistik Sektoral Daerah yang Telah Dikumpulkan dan Diperiksa Lingkup Perangkat Daerah	Kecamatan Arjasari	1 Data	1.000.000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
7	1	7.01.0.00.0.00.28.00	1	2	02	0	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Dokumen pelaksanaan Administrasi Keuangan yang tepat waktu	Kecamatan Arjasari	100 %	4.171.528.000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
7	1	7.01.0.00.0.00.28.00	1	2	02	1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Kecamatan Arjasari	216 Orang/Bulan	4.167.528.000	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
7	1	7.01.0.00.0.00.28.00	1	2	02	5	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Kecamatan Arjasari	1 Laporan	2,000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
7	1	7.01.0.00.0.00.28.00	1	2	02	7	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan /Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan	Kecamatan Arjasari	4 Laporan	2,000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)

Kode							Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Rencana Tahun 2026			
									Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana
1							2	3	4	5	6	7
								Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan /Semesteran SKPD				
7	1	7.01.0.00.0.00 .28.00	1	2	0 3	0	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Persentase Pemenuhan Dokumen Administrasi BMD	Kecamatan Arjasari	100 %	1,000,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
7	1	7.01.0.00.0.00 .28.00	1	2	0 3	5	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Kecamatan Arjasari	1 Laporan	1,000,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
7	1	7.01.0.00.0.00 .28.00	1	2	0 5	0	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase dokumen pelaksanaan administrasi kepegawaian yang tepat waktu	Kecamatan Arjasari	100.00%	47,000,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
7	1	7.01.0.00.0.00 .28.00	1	2	0 5	2	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	Kecamatan Arjasari	18 Paket	7.000.000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
7	1	7.01.0.00.0.00 .28.00	1	2	0 5	1 0	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Kecamatan Arjasari	23 Orang	20.000.000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
7	1	7.01.0.00.0.00 .28.00	1	2	0 5	1 1	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi	Kecamatan Arjasari	23 orang	20.000.000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
7	1	7.01.0.00.0.00 .28.00	1	2	0 6	0	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Dokumen pemenuhan Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kecamatan Arjasari	100 %	139.310.400	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
7	1	7.01.0.00.0.00 .28.00	1	2	0 6	1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Kecamatan Arjasari	3 Paket	4,000,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
7	1	7.01.0.00.0.00 .28.00	1	2	0 6	2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Kecamatan Arjasari	12 Paket	67.310.400	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
7	1	7.01.0.00.0.00 .28.00	1	2	0 6	3	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	Kecamatan Arjasari	12 Paket	7,000,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
7	1	7.01.0.00.0.00 .28.00	1	2	0 6	4	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Kecamatan Arjasari	12 Paket	3,000,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
7	1	7.01.0.00.0.00 .28.00	1	2	0 6	5	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	Kecamatan Arjasari	5 Paket	2,000,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
7	1	7.01.0.00.0.00 .28.00	1	2	0 6	6	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	Kecamatan Arjasari	12 Dokumen	4.000.000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
7	1	7.01.0.00.0.00 .28.00	1	2	0 6	8	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	Kecamatan Arjasari	1 Laporan	2,000,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
7	1	7.01.0.00.0.00 .28.00	1	2	0 6	9	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kecamatan Arjasari	12 Laporan	50,000,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
7	1	7.01.0.00.0.00 .28.00	1	2	0 7	0	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase dokumen pelayanan Pengadaan Barang Milik Daerah	Kecamatan Arjasari	100%	24.833.500	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
7	1	7.01.0.00.0.00 .28.00	1	2	0 7	1	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan	Jumlah Unit Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan	Kecamatan Arjasari	0 Unit	0	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)

Kode							Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Rencana Tahun 2026			
									Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana
1							2	3	4	5	6	7
							Dinas Jabatan	Dinas Jabatan yang Disediakan				
7	1	7.01.0.00.0.00.28.00	1	2	07	5	Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	Kecamatan Arjasari	3 Unit	24.833.500	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
7	1	7.01.0.00.0.00.28.00	1	2	07	6	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Kecamatan Arjasari	0 Unit	0	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
7	1	7.01.0.00.0.00.28.00	1	2	08	0	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase laporan penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kecamatan Arjasari	100 %	323.160.000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
7	1	7.01.0.00.0.00.28.00	1	2	08	1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kecamatan Arjasari	4 Laporan	2,000,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
7	1	7.01.0.00.0.00.28.00	1	2	08	2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Kecamatan Arjasari	12 Laporan	16.000.000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
7	1	7.01.0.00.0.00.28.00	1	2	08	4	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Kecamatan Arjasari	12 Laporan	305,160,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
7	1	7.01.0.00.0.00.28.00	1	2	09	0	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase BMD dalam Kondisi Baik	Kecamatan Arjasari	100%	84.000.000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
7	1	7.01.0.00.0.00.28.00	1	2	09	1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	Kecamatan Arjasari	10 Unit	65,000,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
7	1	7.01.0.00.0.00.28.00	1	2	09	6	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Kecamatan Arjasari	2 Unit	1,000,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
7	1	7.01.0.00.0.00.28.00	1	2	09	9	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Kecamatan Arjasari	3 unit	18.000.000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
							Jumlah 1				4.840.831.900	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
7	1	7.01.0.00.0.00.28.00	2	0	0	0	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Persentase Pelaksanaan Pelimpahan Kewenangan Urusan Pemerintahan Umum dari Kepala Daerah Kepada Camat	Kecamatan Arjasari	100%	352.949.946	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
7	1	7.01.0.00.0.00.28.00	2	2	01	0	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Persentase koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Kecamatan Arjasari	100%	5.470.000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
7	1	7.01.0.00.0.00.28.00	2	2	01	2	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Kecamatan Arjasari	1 Dokumen	5.470.000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
7	1	7.01.0.00.0.00.28.00	2	2	02	0	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di	Persentase Pelaksanaan Urusan yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja lain	Kecamatan Arjasari	100%	15,000,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)

Kode							Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Rencana Tahun 2026			
									Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana
1							2	3	4	5	6	7
							Kecamatan					
7	1	7.01.0.00.0.00.28.00	2	2	02	2	Fasilitasi Percepatan Pencapaian Standar Pelayanan Minimal di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Fasilitasi Percepatan Pencapaian Standar Pelayanan Minimal di Wilayah Kecamatan	Kecamatan Arjasari	1 Laporan	5.000.000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
7	1	7.01.0.00.0.00.28.00	2	2	02	3	Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat diWilayah Kecamatan	Kecamatan Arjasari	1 Laporan	10.000.000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
7	01	7.01.0.00.0.00.28.0000	02	2	03	0	Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum	Persentase Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum	Kecamatan Arjasari	100%	25,000,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
7	01	7.01.0.00.0.00.28.0000	02	2	03	01	Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	Jumlah Dokumen Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang Terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	Kecamatan Arjasari	1 Dokumen	25,000,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
7	1	7.01.0.00.0.00.28.00	2	2	04	0	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Persentase Urusan Pelimpahan kepada Camat yang dilaksanakan	Kecamatan Arjasari	100%	307.479.946	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
7	1	7.01.0.00.0.00.28.00	2	2	04	3	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Kecamatan Arjasari	3 Laporan	307.479.946	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
7	1	7.01.0.00.0.00.28.00	3	0	00	0	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Persentaase Lembaga Kemasyarakatan Desa dan Kelurahan yang dibina	Kecamatan Arjasari	100%	239.735.000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
7	1	7.01.0.00.0.00.28.00	3	2	01	0	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Persentase koordinasi kegiatan pemberdayaan desa	Kecamatan Arjasari	100%	101.735.000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
7	1	7.01.0.00.0.00.28.00	3	2	01	3	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan EfektivitasKegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Kecamatan Arjasari	4 Laporan	101.735.000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
7	01	7.01.0.00.0.00.28.0000	03	2	03	0	Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan	persentase lembaga kemasyarakatan yang terfasilitasi	Kecamatan Arjasari	100%	88,000,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
7	01	7.01.0.00.0.00.28.0000	03	2	03	02	Peningkatan Kapasitas Lembaga Kemasyarakatan	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Ditingkatkan Kapasitasnya	Kecamatan Arjasari	2 Lembaga Kemasyarakatan	48,000,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
7	01	7.01.0.00.0.00.28.0000	03	2	03	04	Fasilitasi Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat	Jumlah Laporan Fasilitasi Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat	Kecamatan Arjasari	1 Laporan	30,000,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
7	01	7.01.0.00.0.00.28.0000	03	2	03	05	Fasilitasi Pemanfaatan Teknologi Tepat Guna	Jumlah Laporan Fasilitasi PemanfaatanTeknologi Tepat Guna	Kecamatan Arjasari	1 Laporan	10,000,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
7	01	7.01.0.00.0.00.28.0000	03	2	06	0	Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	Persentase Fasilitasi dan Pembinaan Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	Kecamatan Arjasari	100%	50,000,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)

Kode							Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Rencana Tahun 2026			
									Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana
1							2	3	4	5	6	7
7	01	7.01.0.00.0.00.28.0000	03	2	06	01	Pembentukan dan Penumbuhan Karakter Keluarga Melalui Peningkatan Kesadaran Masyarakat akan Pentingnya Penghayatan dan Pengamalan Pancasila dalam Semua Aspek Kehidupan Bermasyarakat, Berbangsa, dan Bernegara	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Pembentukan dan Penumbuhan Karakter Keluarga Melalui Peningkatan Kesadaran Masyarakat akan Pentingnya Penghayatan dan Pengamalan Pancasila dalam Semua Aspek Kehidupan Bermasyarakat, Berbangsa, dan Bernegara	Kecamatan Arjasari	50 Keluarga	5,000,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
7	01	7.01.0.00.0.00.28.0000	03	2	06	03	Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga	Kecamatan Arjasari	50 Keluarga	15,000,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
7	01	7.01.0.00.0.00.28.0000	03	2	06	07	Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Derajat Kesehatan Keluarga dan Lingkungan dengan Menerapkan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat	Jumlah Keluarga yang MengikutPenumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Derajat Kesehatan Keluarga dan Lingkungan Dengan Menerapkan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat	Kecamatan Arjasari	50 Keluarga	15,000,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
7	01	7.01.0.00.0.00.28.0000	03	2	06	08	Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Taraf Hidup Keluarga Melalui Kehidupan Berkoperasi dan Pengembangan Ekonomi Lainnya	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Taraf Hidup Keluarga melalui Kehidupan Berkoperasi dan Pengembangan Ekonomi	Kecamatan Arjasari	50 Keluarga	5,000,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
7	01	7.01.0.00.0.00.28.0000	03	2	06	10	Pelatihan Keluarga Tanggap Bencana Alam	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Pelatihan Keluarga Tanggap Bencana Alam	Kecamatan Arjasari	50 Keluarga	5,000,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
7	01	7.01.0.00.0.00.28.0000	03	2	06	11	Pelatihan Keluarga Tanggap Bencana Rumah Tangga	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Pelatihan Keluarga Tanggap Bencana Rumah Tangga	Kecamatan Arjasari	50 Keluarga	5,000,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
7	1	7.01.0.00.0.00.28.00	4	0	0	0	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Persentase Koordinasi penegakan perda yang berkaitan dengan ketentraman dan ketertiban umum	Kecamatan Arjasari	100%	27,235,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
7	01	7.01.0.00.0.00.28.0000	04	2	01	0	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Persentase Koordinasi dan Pembinaan Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Kecamatan Arjasari	100%	25,000,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
7	01	7.01.0.00.0.00.28.0000	04	2	01	01	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal diWilayah Kecamatan	Kecamatan Arjasari	1 Laporan	15,000,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
7	01	7.01.0.00.0.00.28.0000	04	2	01	2	Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan TokohMasyarakat	Kecamatan Arjasari	1 Laporan	10,000,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
7	1	7.01.0.00.0.00.28.00	4	2	02	0	Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan	Persentase Koordinasi Penerapan dan	Kecamatan Arjasa	100%	2,235,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH

Kode							Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Rencana Tahun 2026			
									Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana
1							2	3	4	5	6	7
							Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	ri			(PAD)
7	1	7.01.0.00.0.00.28.00	4	2	02	1	Koordinasi/Sinergi Dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara RepublikIndonesia	Kecamatan Arjasari	1 Laporan	2,235,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
7	1	7.01.0.00.0.00.28.00	5	0	0	0	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Persentase Koordinasi Pelaksanaan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Kecamatan Arjasari	100%	118,000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
7	1	7.01.0.00.0.00.28.00	5	2	01	0	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Persentase Pelaksanaan Kegiatan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	Kecamatan Arjasari	100%	118,000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
7	1	7.01.0.00.0.00.28.00	5	2	01	2	Fasilitasi, Koordinasi dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional	Jumlah Orang yang Mengikuti Fasilitasi, Koordinasi dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan Kebangsaan danKetahanan Nasional	Kecamatan Arjasari	150 Orang	50,000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
7	1	7.01.0.00.0.00.28.00	5	2	01	4	Pembinaan Kerukunan Antarsuku dan Intrasuku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Kerukunan Antar Suku dan Intra Suku , Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal,Regional, dan Nasional	Kecamatan Arjasari	50 Orang	50,000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
7	1	7.01.0.00.0.00.28.00	5	2	01	8	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Kecamatan Arjasari	4 Dokumen	18,000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
7	1	7.01.0.00.0.00.28.00	6	0	0	0	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Persentase Pembinaan Monitoring dan Evaluasi Pemerintahan Desa	Kecamatan Arjasari	100%	90,248,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
7	1	7.01.0.00.0.00.28.00	6	2	01	0	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase desa yang dibina dan diawasi	Kecamatan Arjasari	100.00%	90,248,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
7	1	7.01.0.00.0.00.28.00	6	2	01	2	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Kecamatan Arjasari	2 Dokumen	10,000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
7	1	7.01.0.00.0.00.28.00	6	2	01	2	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan PendayagunaanAset Desa	Kecamatan Arjasari	2 Dokumen	40,000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
7	1	7.01.0.00.0.00.28.00	6	2	01	6	Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	Kecamatan Arjasari	0 Dokumen	0	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
7	1	7.01.0.00.0.00.28.00	6	2	01	9	Fasilitasi Sinkronisasi	Jumlah Dokumen Sinkronisasi	Kecamatan	2 Dokumen	40,248,00	PENDAPATAN ASLI

Kode							Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Rencana Tahun 2026			
									Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana
1							2	3	4	5	6	7
							Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Perencanaan Pembangunan Daerah dengan PembangunanDesa	Arjasari			DAERAH (PAD)
							Jumlah 2				828.167.946	
							Jumlah Total				5.668.999.846	

Tahun 2026, Kecamatan Arjasari mendapat pagu anggaran sebesar Rp. 5.668.999.846yang memuat 6 program dalam mengusung misi visi Kabupaten Bandung. Program-program tersebut, yaitu:

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota
2. Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik
3. Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum
4. Program Koordinasi Ketentraman Dan Ketertiban Umum
5. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan
6. Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa

BAB V
PENUTUP

5.1. Catatan Penting Dalam Penyusunan Renja

Rencana Kerja (RENJA) Kecamatan Arjasari Tahun 2026 berfungsi sebagai dokumen perencanaan teknis operasional tahun 2026 yang disusun berdasarkan Prioritas Pembangunan Daerah dalam RKPD Kabupaten Bandung Tahun 2026. Selain itu, Rencana Kerja ini juga sebagai landasan operasional perencanaan taktis tahun 2026 yang isinya lebih memusatkan pada arah, tujuan, sasaran, program dan kegiatan jangka pendek. Renja sebagai dokumen perencanaan, memuat program dan kegiatan prioritas yang harus dijalankan dan diarahkan pada proses perencanaan dalam menentukan arah dan kebijakan pembangunan yang langsung menyentuh kebutuhan dasar masyarakat melalui perencanaan pembangunan yang berkualitas dan professional dengan ditunjang sumber daya manusia yang berpikir sistematik/rasional, produktif, berdisiplin, bekerja efisien dan efektif.

5.2. Kaidah-kaidah Pelaksanaan

Pelaksanaan penyusunan serta penetapan program dan kegiatan pembangunan di dalam Renja Kecamatan Arjasari Tahun 2026 bertujuan untuk meningkatkan Perencanaan Pembangunan yang berkualitas dan profesional. Program dan kegiatan untuk mencapai sasaran-sasaran pembangunan tahun 2026, di dalam pelaksanaannya harus menerapkan prinsip-prinsip efisiensi, efektivitas, transparansi, akuntabilitas dan partisipasi.

Sehubungan hal tersebut, ditetapkan langkah-langkah, sebagai berikut:

1. Penyusunan Renja Kecamatan Arjasari Tahun 2026 masih belum sempurna, karena perlu peningkatan kapasitas dan kinerja SDM baik melalui Bintek, Seminar/Workshop, Diklat dan sebutan lainnya guna menyelaraskan penyusunan Renja sesuai ketentuan yang berlaku.
2. Rencana Kerja Kecamatan Arjasari Tahun 2026 adalah dokumen perencanaan tahunan Perangkat Daerah dalam upaya sinkronisasi dan sinergitas pelaksanaan setiap program dan kegiatan baik yang bersumber dari APBD Kabupaten

3. Rencana Kerja (RENJA) Perangkat Daerah, di dalam proses penyusunannya harus memperhatikan/mempedomani dokumen-dokumen perencanaan yang ada di atasnya (RPJP Kabupaten, RPJMD Kabupaten, RKPD Kabupaten Bandung dan Renstra).
4. RENJA Kecamatan Arjasari Tahun 2026, harus menjadi dasar bagi pelaksanaan perencanaan pembangunan tahun berikutnya.

5.3. Rencana Tindak Lanjut

Transparansi dalam proses perencanaan pembangunan merupakan salah satu syarat dalam penyelenggaraan pelayanan publik yang harus diikuti, diketahui dan dipahami oleh masyarakat. Agar setiap keputusan/kebijakan publik dapat diterima dan dilaksanakan secara efektif, maka masyarakat harus dilibatkan sejak awal baik dalam proses perencanaan maupun perumusan kebijakannya, sehingga aspirasi dan kepentingannya terakomodasi di dalam kebijakan tersebut, dengan kata lain pembangunan berdasarkan partisipasi masyarakat atau pembangunan partisipatif. Transparansi sangat berkaitan dengan sistem informasi dan komunikasi serta merupakan prasarat demokratisasi dalam proses pengambilan keputusan publik.

Berdasarkan hal tersebut di atas, partisipasi masyarakat yang luas dalam perumusan kebijakan publik akan membutuhkan komitmen yang tinggi dalam implementasinya, maka diperlukan langkah-langkah, sebagai berikut:

1. Terwujudnya partisipasi aktif masyarakat/swasta dalam kegiatan pembangunan.
2. Perlu peningkatan kapasitas SDM aparatur perencanaan untuk melaksanakan tugas perencanaan yang semakin komplek. Upaya yang harus ditempuh dapat melalui pendidikan formal, bimtek, pelatihan, seminar serta kegiatan lainnya yang menunjang peningkatan kinerja aparatur.
3. Menerapkan sistem reward and punishment terhadap seluruh karyawan dan mengaplikasikannya pada pendistribusian insentif berdasarkan beban kerja.
4. Meningkatkan peran serta masyarakat, baik dalam proses perencanaan maupun penganggaran, sehingga transparansi akan lebih terwujud.

Akhir kata kami beserta Aparat Pemerintah Kecamatan Arjasari mengharapkan agar RENJA Tahun 2026 ini dapat memenuhi akuntabilitas kami kepada Stake Holders dan sebagai sumber informasi penting dalam pengambilan keputusan guna peningkatan kinerja.

Soreang, Juli 2025
Camat Arjasari

ttd

ASEP HADIAN

Bupati Bandung

MOCHAMMAD DADANG SUPRIATNA