BUPATI BANDUNG

PERATURAN BUPATI BANDUNG

NOMOR 33 TAHUN 2011

TENTANG

BUKU ADMINISTRASI KELURAHAN DI KABUPATEN BANDUNG

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

BUPATI BANDUNG,

Menimbang : a. bahwa berdasarkan Pasal 4 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 34 Tahun 2007 tentang Pedoman Administrasi Kelurahan, jenis dan bentuk administrasi kelurahan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 dan 3 Permendagri tersebut dapat ditambah sesuai dengan kebutuhan dan ditetapkan dengan Peraturan Bupati/Walikota;

b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a, perlu menetapkan Peraturan Bupati Bandung tentang Buku Administrasi Kelurahan di Kabupaten Bandung;

Mengingat : 1. Undang–Undang Nomor 14 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten Dalam Lingkungan Propinsi Jawa Barat (Berita Negara Tahun 1950) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 4 Tahun 1968 tentang Pembentukan Kabupaten Purwakarta dan Kabupaten Subang dengan mengubah Undang–Undang Nomor 14 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten Dalam Lingkungan Propinsi Jawa Barat (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1968 Nomor 31, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2851);

2. Undang–Undang Nomor 10 Tahun 2004 tentang Pembentukan Peraturan Perundang–undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 53, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4389);

3. Undang–Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 125, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4437) sebagaimana telah diubah kedua kali dengan Undang–Undang Nomor 12 Tahun 2008, tentang Perubahan Kedua atas Undang–Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 59, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 4844);

4. Undang–Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);

5. Peraturan Pemerintah Nomor 73 Tahun 2005 tentang Kelurahan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 159, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4588);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan antara Pemerintah, Pemerintah Daerah Provinsi dan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4737);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2007 tentang Organisasi Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 89, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4741);
8. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2008 tentang Kecamatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 40, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4826);
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 16 Tahun 2006 tentang Prosedur Penyusunan Produk Hukum Daerah;
10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 34 Tahun 2007 Tentang Pedoman Administrasi Kelurahan ;
11. Peraturan Daerah Kabupaten Bandung Nomor 6 Tahun 2004 tentang Transparansi dan Partisipasi dalam Penyelenggaraan Pemerintahan di Kabupaten Bandung (Lembaran Daerah Kabupaten Bandung Tahun 2004 Nomor 29 Seri D);
12. Peraturan Daerah Kabupaten Bandung Nomor 17 Tahun 2007 tentang Urusan Pemerintahan Kabupaten Bandung (Lembaran Daerah Kabupaten Bandung Tahun 2007 Nomor 17);
13. Peraturan Daerah Kabupaten Bandung Nomor 19 Tahun 2007 tentang Pembentukan Organisasi Sekretariat Daerah dan Sekretariat DPRD Kabupaten Bandung (Lembaran Daerah Kabupaten Bandung Tahun 2007 Nomor 19);
14. Peraturan Daerah Kabupaten Bandung Nomor 20 Tahun 2007 tentang Pembentukan Organisasi Dinas Daerah Kabupaten Bandung (Lembaran Daerah Kabupaten Bandung Tahun 2007 Nomor 20);
15. Peraturan Daerah Kabupaten Bandung Nomor 21 Tahun 2007 tentang Pembentukan Organisasi Lembaga Teknis Daerah Kabuoaten Bandung (Lembaran Daerah Kabupaten Bandung Tahun 2007 Nomor 21);
16. Peraturan Daerah Kabupaten Bandung Nomor 22 Tahun 2007 tentang Pembentukan Organisasi Kecamatan dan Kelurahan di Wilayah Kabupaten Bandung (Lembaran Daerah Kabupaten Bandung Tahun 2007 Nomor 22);
17. Keputusan Bupati Bandung Nomor 8 Tahun 2004 tentang Pelimpahan Sebagian Kewenangan Bupati Kepada Camat di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bandung (Lembaran Daerah Kabupaten Bandung Tahun 2004 Nomor 8);
18. Peraturan Bupati Bandung Nomor 7 Tahun 2008 tentang Rincian Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan di Wilayah Kabupaten Bandung (Berita Daerah Kabupaten Bandung Tahun 2008 Nomor 7).

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : **PERATURAN BUPATI BANDUNG TENTANG BUKU ADMINISTRASI KELURAHAN DI KABUPATEN BANDUNG**

BAB I
KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan Bupati ini yang dimaksud dengan :

1. Pemerintahan Daerah adalah Penyelenggaraan urusan Pemerintahan oleh Pemerintah Daerah dan DPRD menurut asas otonomi dan tugas pembantuan dengan prinsip otonomi seluas-luasnya dalam sistem dan prinsip Negara Kesatuan Republik Indonesia sebagai dimaksud dalam Undang Undang Dasar Republik Indonesia Tahun 1945.
2. Pemerintah Daerah adalah Bupati dan Perangkat Daerah sebagai Unsur Penyelenggara Pemerintahan Daerah.
3. Daerah adalah Kabupaten Bandung.
4. Bupati adalah Bupati Bandung.
5. Camat atau sebutan lain adalah pemimpin dan koordinator penyelenggaraan pemerintahan di wilayah kerja kecamatan yang dalam pelaksanaan tugasnya memperoleh pelimpahan kewenangan pemerintahan dari Bupati/Walikota untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah, dan menyelenggarakan tugas umum pemerintahan.
6. Kelurahan adalah wilayah kerja lurah sebagai Perangkat Daerah Kabupaten/Kota dalam wilayah kerja Kecamatan.
7. Kelurahan dibentuk di wilayah kecamatan.
8. Lembaga Kemasyarakatan atau sebutan lain adalah lembaga yang dibentuk oleh masyarakat sesuai dengan kebutuhan dan merupakan mitra Lurah dalam memberdayakan masyarakat.
9. Administrasi Kelurahan adalah keseluruhan kegiatan pencatatan data dan informasi mengenai kegiatan-kegiatan kelurahan pada Buku Administrasi Kelurahan.
10. Administrasi Umum adalah kegiatan pencatatan data dan informasi mengenai kegiatan Pemerintahan Kelurahan.
11. Administrasi Penduduk adalah kegiatan pencatatan data dan informasi mengenai penduduk pada Buku Administrasi Penduduk Kelurahan.
12. Administrasi Keuangan adalah kegiatan pencatatan data dan informasi mengenai pengelolaan keuangan Kelurahan pada Buku Administrasi Keuangan Kelurahan.
13. Administrasi Pembangunan adalah kegiatan pencatatan data dan informasi mengenai pembangunan yang akan, sedang dan telah dilaksanakan pada Buku Administrasi Kelurahan.
14. Buku Harian Kelurahan adalah buku yang berisi tentang hal–hal yang strategis, prinsip dan penting dalam kegiatan pemerintahan, pembangunan, dan pemberdayaan masyarakat yang dilaksanakan oleh Lurah.
15. Buku Register Kelurahan adalah buku yang mencatat berbagai tugas, pekerjaan, kegiatan dan peristiwa yang sifatnya rutin dan sewaktu–waktu.

BAB II
MAKSUD DAN TUJUAN

Bagian Kesatu
Maksud Penetapan Buku Administrasi Kelurahan

Pasal 2

Penetapan Buku Administrasi Kelurahan dimaksudkan :

a. sebagai upaya dalam rangka meningkatkan kualitas dan produktifitas pelaksanaan tugas dan fungsi yang dilaksanakan oleh aparat kelurahan;

b. menjadikan kelurahan sebagai penunjang sebagai sumber data dan informasi kecamatan yang akurat mengenai kegiatan pemerintahan, pembangunan, dan pemberdayaan masyarakat di wilayahnya.

Bagian Kedua
Tujuan Buku Administrasi Kelurahan

Pasal 3

Penetapan dan Pelaksanaan/Pengisian untuk Buku Administrasi Kelurahan bertujuan :

a. menyediakan data yang akurat berkaitan dengan kegiatan pemerintahan, pembangunan, dan pemberdayaan masyarakat di wilayah kecamatan;

b. meningkatkan kinerja Perangkat Daerah;

c. terciptanya tertib administrasi pemerintahan;

d. sarana pengawasan dan pengendalian

BAB III
JENIS DAN BENTUK

Pasal 4

Jenis Administrasi Kelurahan terdiri dari:

a. Administrasi Umum;

b. Administrasi Penduduk;

c. Administrasi Keuangan;

d. Administrasi Pembangunan;

e. Administrasi Lainnya.

Pasal 5

(1) Bentuk Administrasi Umum sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 huruf a terdiri dari:

a. Buku Data Keputusan Lurah;

b. Buku Data Inventaris Kelurahan;

c. Buku Data Aparat Kelurahan;

d. Buku Data Tanah di Kelurahan;

e. Buku Data Agenda Masuk dan Keluar;

f. Buku Ekspedisi.

g. Buku Tamu

h. Buku Rapat.

i. Buku Legalisasi

j. Buku Penerbitan Surat Keterangan

(2) Bentuk Administrasi Penduduk sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 huruf b terdiri dari:

a. Buku Data Induk Penduduk Kelurahan;

b. Buku Data Mutasi Penduduk Kelurahan;

c. Buku Data Rekapitulasi Jumlah Penduduk Akhir Bulan;

d. Buku Data Penduduk Sementara.

(3) Bentuk Administrasi Keuangan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 huruf c terdiri dari:

a. Buku Kas Umum;

b. Buku Kas Pembantu Perincian Objek Penerimaan;

c. Buku Kas Pembantu Perincian Objek Pegeluaran;

d. Buku Kas Harian Pembantu;

(4) Bentuk Administrasi Pembangunan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 huruf d terdiri dari :

a. Buku Rencana Pembangunan;

b. Buku Kegiatan Pembangunan;

c. Buku Inventaris Proyek;

d. Buku Kader-kader Pembangunan.

(5) Bentuk Administrasi lainnya sebagaimana dimaksud Pasal 2 huruf e terdiri dari :

a. Buku Data Pengurus dan Anggota Lembaga Kemasyarakatan;

b. Buku Daftar Tokoh Masyarakat Kelurahan;

c. Buku Monografi Kelurahan.

d. Buku Situs.

e. Buku Rupa-rupa Kejadian.

f. Buku Sengketa.

g. Buku Sosialisasi dan Pembinaan.

Pasal 6

Model dan tatacara pengisian Buku Administrasi Kelurahan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 dan Pasal 5 tercantum dalam lampiran Peraturan ini.

BAB III

PEMBINAAN DAN PENGAWASAN

Pasal 7

Pembinaan dan pengawasan pelaksanaan/pengisian Buku Administrasi Kelurahan dilaksanakan oleh Sekretaris Daerah atas nama Bupati atau Camat, yang secara teknis operasional dilaksanakan oleh Kepala Bagian Pemerintahan Umum.

BAB IV
KETENTUAN PERALIHAN

Pasal 8

Dengan ditetapkannya peraturan ini maka segala ketentuan yang mengatur tentang Buku Administrasi Kelurahan di lingkungan Pemerintah Kabupaten Bandung dan bertentangan dengan Peraturan Bupati ini dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.

BAB V
KETENTUAN PENUTUP

Pasal 9

Hal-hal yang belum cukup diatur dalam peraturan ini sepanjang mengenai teknis pelaksanaannya akan diatur kemudian oleh Bupati.

Pasal 10

Peraturan Bupati ini berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang dapat mengetahuinya, memerintahkan pengundangan peraturan ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kabupaten Bandung.

Ditetapkan di Soreang
pada tanggal 14 Maret 2011

Bupati Kabupaten Bandung

Diundangkan di Soreang
pada tanggal 14 Maret 2011

Sekretaris Daerah
Kabupaten Bandung

LAMPIRAN PERATURAN BUPATI BANDUNG
NOMOR : 33 TAHUN 2011
TANGGAL : 14 Maret 2011
TENTANG : BUKU ADMINISTRASI KELURAHAN DI KABUPATEN BANDUNG

DATA KEPUTUSAN KELURAHAN .....
TAHUN ....

NO	TANGGAL DAN NOMOR NOMOR KEPUTUSAN		TENTANG	URAIAN SINGKAT	DILAPORKAN		KETERANGAN
	TANGGAL	NOMOR			TANGGAL	NOMOR	
1	2	3	4	5	6	7	8

DATA INVENTARIS KELURAHAN.....
TAHUN.....

NO	JENIS BARANG BANGUNAN	ASAL BARANG			KEADAAN BARANG AWAL TAHUN		TANGGAL PENGHAPUSAN				KEADAAN BARANG AKHIR TAHUN		KET
		Di beli sendiri	Bantuan pemerintahan	Sumbangan	Baik	Rusak	Rusak	Dijual	Disumbangkan	Tgl. Penghapusan	Baik	Rusak	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

BUKU DATA APARAT KELURAHAN .....
TAHUN ....

NO	NAMA LENGKAP	NIAP	NIP	JENIS KELAMIN	TEMPAT & TGL LAHIR		AGAMA	PERANGKAT GOLONGAN	JABATAN	PENDIDIKAN TERAKHIR	KEPUTUSAN PENGANGKATAN		KEPUTUSAN		KET
					TEMPAT	TGL					TGL	NOMOR	TGL	NOMOR	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

DATA TANAH KELURAHAN.....
TAHUN.....

NO	NAMA		LUAS	STATUS TANAH							BERSERTIFIKAT		PENGGUNAAN TANAH						
	Per-Orangan	Badan Hukum		HM	HGB	HP	HGU	MA	VP	TN	Sudah	Belum	Pe-Rumahan	Per-Dagangan	Per-Kantoran	Industri	Fasilitas Umum	Lain Lain	Ket
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	20	21

BUKU AGENDA SURAT MASUK.....
TAHUN.....

NO	NAMA INSTANSI YANG MENGIRIM ASAL SURAT	NOMOR SURAT DAN TANGGAL		PERIHAL	PENANGGUNGJAWAB	KETERANGAN
		NOMOR	TANGGAL			
1	2	3	4	5	6	7

BUKU AGENDA SURAT KELUAR.....
TAHUN.....

NO	NAMA INSTANSI YANG DITUJU	NOMOR SURAT DAN TANGGAL		PERIHAL	PENANGGUNGJAWAB PENGELOLA	TANGGAL PENGIRIMAN	KETERANGAN
		NOMOR	TANGGAL				
1	2	3	4	5	6	7	8

BUKU EKSPEDISI KELURAHAN.....
TAHUN.....

NO	TANGGAL PENGIRIMAN	TANGGAL DAN NOMOR SURAT	ISI SINGKAT SURAT YANG DIKIRIM	KETERANGAN
1	2	3	4	5

BUKU RAPAT KELURAHAN.....
TAHUN.....

NO	HARI/TGL/ WAKTU	JENIS/MACAM RAPAT	POKOK MATERI YANG DIBAHAS	JUMLAH MATERI RAPAT	KESIMPULAN	PIMPINAN RAPAT			KET
						NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

92

BUKU LEGALISASI KELURAHAN.....
TAHUN.....

NO	TANGGAL	JENIS SURAT	ATAS NAMA			ISI POKOK SURAT	KET.
			NAMA	PEKERJAAN	ALAMAT		
1	2	3	4	5	6	7	8

BUKU PENERBITAN SURAT KETERANGAN.....
TAHUN.....

NO	TANGGAL	NAMA DAN ALAMAT PEMOHON	JENIS SURAT KETERANGAN	KETERANGAN LAIN TENTANG SURAT KETERANGAN	UNIT PENGOLAH	PENERBIT SURAT KETERANGAN		KET.
						NOMOR	TANGGAL	

DATA INDUK PENDUDUK KELURAHAN.....
TAHUN.....

NO	NAMA LENGKAP/ PANGGILAN	JENIS KELAMIN	STATUS PERKAWINAN	TEMPAT & TGL LAHIR		AGAMA	PENDIDIKAN TERAKHIR	PEKERJAAN	DAPAT MEMBACA HURUF	KEWARGANEGARAN	ALAMAT LENGKAP	KEDUDUKAN DALAM KELUARGA	NO KTP	NO KSK	KET
				TEMPAT LAHIR	TGL										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	

DATA MUTASI PENDUDUK KELURAHAN BULAN TAHUN.....

NO	NAMA LENGKAP/ PANGGILAN	TEMPAT & TANGGAL		JENIS KELAMIN	KEWARGA NEGARAN	PENAMBAHAN				PENGELUARAN				KET.
		Tempat	Tgl			Datang Dari	Tgl	Lahir	Tgl	Pindah	Tgl	Mati	Tgl	
1	2	3	4	5	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

DATA REKAPITULASI JUMLAH PENDUDUK AKHIR BULAN
TAHUN .....

NO	JUMLAH DUSUN/ LINGKUNGAN	JUMLAH PENDUDUK AWAL BULAN							TAMBAHAN BULAN INI								PENGURANGAN BULAN INI								JUMLAH PENDUDUK AKHIR BULAN						
			WNA		WNI				LAHIR				DATANG				MATI				PINDAH				WNA		WNI				
		JML KK	L	P	L	P	JML ANGGOTA KELUARGA	JML JIWA (3+8)	WNA L	WNA P	WNI L	WNI P	WNA L	WNA P	WNI L	WNI P	WNA L	WNA P	WNI L	WNI P	WNA L	WNA P	WNI L	WNI P	L	P	L	P	JML KK	JML ANGGOTA KELUARGA	JML JIWA (30 +31)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	

DATA PENDUDUK SEMENTARA.....
TAHUN.....

NO	NAMA LENGKAP	JENIS KELAMIN		NOMOR IDENTITAS/ TANDA PENGENAL	TEMPAT DAN TANGGAL LAHIR	PEKERJAAN	KEWARGA NEGARAAN	DATANG DARI	MAKSUD KEDATANGAN	NAMA DAN ALAMAT YANG DIDATANGI	DATANG TANGGAL	PERGI TANGGAL	KET.
		LK	PR										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

BUKU KAS PEMBANTU
PERINCIAN OBYEK PENERIMAAN
KELURAHAN.....KECAMATAN.....
TAHUN ANGGARAN .....

NO	NOMOR BKU PENERIMAAN	TANGGAL SETOR	NOMOR STS DAN BUKTI PENERIMAAN ALINNYA	JUMLAH (Rp)
1	2	3	4	5
Jumlah bulan ini				Rp.....
Jumlah s/d bulan lalu				Rp.....
Jumlah s/d bulan ini				Rp.....

.....,Tanggal.....

Mengetahui,
Lurah

Bendahara

.....

.....

BUKU KAS PEMBANTU
PERINCIAN OBYEK PENGELUARAN
KELURAHAN.....KECAMATAN.....
TAHUN ANGGARAN .....

NO	NOMOR BKU PENERIMAAN	TANGGAL PENGELUARAN	NOMOR STS DAN BUKTI PENGELUARAN ALINNYA	JUMLAH (Rp)
1	2	3	4	5
Jumlah bulan ini				Rp.....
Jumlah s/d bulan lalu				Rp.....
Jumlah s/d bulan ini				Rp.....

.....,Tanggal.....

Mengetahui,
Lurah

Bendahara

.....

.....

BUKU KAS HARIAN PEMBANTU
PERINCIAN OBYEK PENGELUARAN
KELURAHAN.....KECAMATAN.....
TAHUN ANGGARAN .....

NO	TANGGAL	URAIAN	PENGELUARAN LAINNYA	SALDO (Rp)
1	2	3	4	5
Jumlah bulan ini				Rp.....
Jumlah s/d bulan lalu				Rp.....
Jumlah s/d bulan ini				Rp.....

.....,Tanggal.....

Mengetahui,
Lurah

Bendahara

.....

.....

102

BUKU DATA DAN PENGURUS ANGGOTA LEMBAGA KEMASYARAKATAN..
TAHUN.....

NO	TAHUN	LEMBGA	NAMA ANGGOTA	PENDIDIKAN	PEKERJAAN	JABATAN DALAM ORGANISASI	TMT ANGGOTA	KET
1	2	3	4	5	6	7	8	9

MONOGRAFI KELURAHAN

A. BIDANG PEMERINTAHAN

I. UMUM.

1. Luas dan Batas wilayah :

Luas Kelurahan : ..... Ha
Batas Wilayah : .....
1. Sebelah Utara : .....
2. Sebelah Selatan : .....
3. Sebelah Barat : .....
4. Sebelah Timur : .....

2. Kondisi Geografis :

Ketinggian tanah dari permukaan laut : ..... m
Banyaknya curah hujan : ..... Mm/tahun
Topografi : .....
Udara Maximum/Minimum (mm) suhu : ..... - ..... °C

3. Orbitasi (Jarak dari Pusat Pemerintahan Kelurahan) :

Jarak dari Pusat Pemerintahan Kecamatan : ..... Km
Jarak dari Pusat Pemerintahan Kota : ..... Km
Jarak dari Ibukota Propinsi : ..... Km
Jarak dari Ibu Kota Negara : ..... Km

II. PERTANAHAN.

1. Status :

Sertifikat Hak Milik : ..... buah .....Ha
Sertifikat Hak Guna Usaha : ..... buah .....Ha
Sertifikat Hak Guna Bangunan : ..... buah ..... Ha
Sertifikat Hak Pakai : ..... buah .....Ha
Tanah bersertifikat : ..... buah ..... Ha
Tanah bersertifikat melalui prona : ..... buah ..... Ha
Tanah yang belum bersertifikat : ..... buah ..... Ha

2. Peruntukan :

a. Jalan : ..... Km
b. Sawah ladang : ..... Ha
c. Bangunan Umum : ..... Ha
d. Empang : ..... Ha
e. Pemukiman / Perumahan : ..... Ha
f. Jalur Hijau : ..... Ha
g. Pekuburan : ..... m^2
h. Lain-lain : ..... Ha

3. Penggunaan :

a. Industri : ..... Ha
b. Pertokoan / perdagangan : ..... Ha
c. Perkantoran : ..... Ha
d. Tanah Wakaf : ..... Ha
e. Tanah Sawah : ..... Ha
f. Tanah Sawah
   1) Irigasi tehnis : ..... Ha
   2) Irigasi setengah tehnis : ..... Ha
   3) Irigasi sederhana : : ..... Ha
   4) Irigasi tadah hujan : ..... Ha
   5) Sawah pasang surut : ..... Ha
g. Tanah Kering :
   1) Pekarangan : ..... Ha
   2) Perladangan : ..... Ha
   3) Tegalan : ..... Ha
   4) Perkebunan Negara : ..... Ha
   5) Perkebunan Rakyat : ..... Ha
   6) Perkebunan swasta : ..... Ha
   7) Tempat rekreasi : ..... Ha
h. Tanah yang belum dikelola : .....
   1) Hutan : : ..... Ha
   2) Rawa : ..... Ha
   3) Lain-lain : ..... Ha

III. PERKANTORAN

5.1. Kantor Pemerintah Wilayah Kelurahan

a. Status pemilikan : .... Milik Pemerintah
.... Sewa/kontrak
.... Numpang

b. Luas tanah : ..... m^2

c. Luas bangunan : ..... m^2

d. Apabila milik Pemerintah :

- Dibangun tahun : .....
- Sumber dana : - APBN Rp. .....
  - INPRES : Rp. .....
  - APBD I : Rp. .....
  - APBD II : Rp. .....
  - Lain-lain yang sah : Rp. .....
  - Jumlah : Rp. .....

IV. KEPENDUDUKAN.

1. Jumlah penduduk menurut :

a. Jenis Kelamin

1. Laki-laki : ..... Orang
2. Perempuan : ..... Orang

Jumlah : ..... Orang

b. Kepala Keluarga : ..... KK

c. Kewarganegaraan : .....

d. WNI : - Laki-laki : ..... Orang
Perempuan : ..... Orang
Jumlah : ..... Orang

e. WNA : - Laki-laki : ..... Orang
Perempuan : ..... Orang
Jumlah : ..... Orang

f. Jumlah Penduduk menurut usia : ..... Orang

Struktur Usia	Laki-laki	Perempuan	Jumlah
75	.....	.....	.....
70-74	.....	.....	.....
65-69	.....	.....	.....
55-59	.....	.....	.....
50-54	.....	.....	.....
45-49	.....	.....	.....
40-44	.....	.....	.....
35-39	.....	.....	.....
30-34	.....	.....	.....
25-29	.....	.....	.....
20-24	.....	.....	.....
15-19	.....	.....	.....
10-14	.....	.....	.....
5-9	.....	.....	.....
0-4			

2. Jumlah penduduk menurut agama/penghayatan terhadap Tuhan yang Maha Esa

a. Islam : ..... Orang
b. Kristen : ..... Orang
c. Katholik : ..... Orang
d. Hindu : ..... Orang
e. Budha : ..... Orang

3. Jumlah penduduk menurut usia :

a. Kelompok Pendidikan ; .....
1) 00 - 03 Tahun : ; ..... Orang
2) 04 - 06 Tahun ; ..... Orang
3) 07 - 12 Tahun : ..... Orang
4) 13 - 15 Tahun : ..... Orang
5) 16 - 18 Tahun : ..... Orang
6) 19 tahun keatas : ..... Orang

b. Kelompok Tenaga Kerja

1) 10 - 14 Tahun : ..... Orang
2) 15 - 19 Tahun : ..... Orang
3) 20 - 26 Tahun : ..... Orang
4) 27 - 40 Tahun : ..... Orang
5) 41 - 56 Tahun : ..... Orang
6) 57 tahun keatas : ..... Orang

4. Jumlah penduduk menurut tingkat pendidikan :

a. Lulusan Pendidikan Umum :
1) Taman kanak-kanak : ..... Orang
2) Sekolah Dasar : ..... Orang
3) SMP/SLTP : ..... Orang
4) SMA/ SLTA : ..... Orang
5) Akademi / D1 – D3 : ..... Orang
6) Sarjana (S1 – S3) : ..... Orang

b. Lulusan Pendidikan Khusus : .....
1) Pondok pesantren : ..... Orang
2) Madrasah : ..... Orang
3) Pendidikan Keagamaan : ..... Orang
4) Sekolah luar biasa : ..... Orang
5) Kursus / Keterampilan : ..... Orang

5. Jumlah penduduk menurut mata pencaharian :

a. Karyawan
1. Pegawai Negeri Sipil : ..... Orang
2. TNI/POLRI : ..... Orang
3. Swasta : ..... Orang

b. Wiraswasta/pedagang : ..... Orang
c. Tani : ..... Orang
d. Pertukangan : ..... Orang
e. Buruh : ..... Orang
f. Pensiunan : ..... Orang
g. Nelayan : ..... Orang
h. Jasa : ..... Orang
i. Lain-Lain : ..... Orang

6. Jumlah penduduk menurut mobilitas/ mutasi penduduk :

a. Lahir			
1) Laki-laki	:	.....	Orang
2) Perempuan	:	.....	Orang
Jumlah :	:	.....	Orang
b. Mati	:	.....	
1) Laki-laki	:	.....	Orang
2) Perempuan	:	.....	Orang
Jumlah :	:	.....	Orang
c. datang	:	.....	
1) Laki-laki	:	.....	Orang
2) Perempuan	:	.....	Orang
Jumlah :	:	.....	Orang
d. Pindah	:	.....	
1) Laki-laki	:	.....	Orang
2) Perempuan	:	.....	Orang
Jumlah :	:	.....	Orang

V. JUMLAH PERANGKAT KELURAHAN.

1. Lurah	:	.....	Orang
2. Sekretaris	:	.....	Orang
3. Kepala Seksi	:	.....	Orang
4. Bendahara	:	.....	Orang
5. Staf/Pelaksana	:	.....	Orang
6. T H L (Tenaga Harian lepas)	:	.....	Orang
7. Tenaga Bantuan (Sukwan)	:	.....	Orang

VI. PEMBINAAN RW/RT.

1. Jumlah RW	:	.....	.....Orang
2. Jumlah Pengurus RW tercatat	:	.....	.....Orang
3. Jumlah RT	:	.....	.....Orang
4. Jumlah Pengurus RT tercatat	:	.....	.....Orang

VII. JUMLAH PELAYANAN MASYARAKAT.

1. Pelayanan Umum	:	.....	Orang

2. Pelayanan Kependudukan : ..... Orang
3. Pelayanan Legalisasi : ..... Orang

VIII. PAJAK / RETRIBUSI.

1. Pelayanan Umum : ..... Orang
2. Pelayanan Kependudukan : ..... Orang
3. Pelayanan Legalisasi : ..... Orang

Pajak Bumi dan Bangunan (PBB) : .....

1. Jumlah wajib pajak (WP) : ..... Orang
2. Jumlah SPPT : ..... Orang
3. Jumlah Ketetapan : Rp. .....
4. Jumlah realisasi : : Rp. .....

IX. FORUM MUSYAWARAH PERENCANAAN PEMBANGUNAN KELURAHAN (MUSRENBANG).

1. Jumlah anggota Musrenbang : ..... Orang
2. Tanggal, bulan dan tahun dilaksanakan : ..... Orang

X. KEPUTUSAN KEPALA KELURAHAN.

1. Jumlah Keputusan Kepala Kelurahan yang telah ditetapkan : .....
2. Jumlah Keputusan Kepala Kelurahan Yang telah disyahkan : .....

XI. KEUANGAN DAN SUMBER-SUMBER PENERIMAAN PENGELOLAAN KEUANGAN KELURAHAN TAHUN 2005.

1. Keuangan :

a. Sisa anggaran tahun lalu : Rp. .....
b. Belanja langsung : Rp. .....
c. Belanja tidak langsung : Rp. .....
Jumlah Anggaran : Rp.....

2. Sumber penerimaan Kelurahan bukan bantuan Pemerintah :

a. Swadaya masyarakat : Rp. .....
b. Hasil gotong-royong : Rp. .....
Jumlah : Rp.

3. Bantuan Pemerintah :

a. Pemerintah Pusat	:	Rp. .....
b. Pemerintah Propinsi	:	Rp. .....
c. Pemerintah Kabupaten	:	Rp. .....
Jumlah	:	Rp. .....

XII. KEAMANAN KELURAHAN.

1. Pembinaan Linmas:

a. Jumlah anggota			
1) Laki-laki	:	.....	Orang
2) Perempuan	:	.....	Orang
b. Alat pemadam kebakaran	:	.....	Orang
c. Jumlah Linmas terlatih	:	.....	buah

2. Ketentraman dan Ketertiban :

a. Jumlah kejadian kriminal	:	.....	Kali
b. Jumlah bencana alam	:	.....	Kali
c. Jumlah operasi penertiban	:	.....	Kali
d. Jumlah penyuluhan	:	.....	Kali
e. Jumlah POSKAMLING	:	.....	Kali
f. Jumlah Balakar	:	.....	Kali
g. Jumlah kenakalan remaja	:	.....	Orang
h. Jumlah peronda kampung	:	.....	Orang
i. Jumlah Satpam	:	.....	Orang
j. Jumlah Posko bencana alam	:	.....	Buah
k. Jumlah Posko hutan lindung	:	.....	Buah

3. Idiologi dan Politik :

a. Pemasyarakatan P-4 :

1) Jumlah warga tertatar	:	.....	Orang
2) Jumlah pelaksanaan penataran P-4	:	.....	Kali
3) Jumlah kelompok simulasi	:	.....	Kelompok
4) Jumlah faasilitator P-4	:	.....	Orang

b. **Organisasi sosial dan kemasyarakatan :**

1) Jumlah organisasi sosial (yayasan dsb)	:	.....	Organisasi
2)Jumlah Anggota organisasi kemasyarakatan	:	.....	Organisasi
a. LPM	:	.....	Orang
b. PKK	:	.....	Orang
c. Karangtaruna	:	.....	Orang
d. BKM	:	.....	Orang
d. Kelompok	:	.....	Orang
3) Jumlah tokoh masyarakat dan politik	:	.....	Organisasi
4) Jumlah organisasi profesi	:	.....	Organisasi

c. Pemilihan Presiden Tahun 2009 :

1) Jumlah Pemilih	:	.....	Orang
2) Jumlah TPS	:	.....	Buah
3) Hasil Pemilu	:	.....	Buah

d. Pemilihan Kepala Daerah Kabupaten Bandung Tahun 2010

1) Jumlah Pemilih	:	.....	Orang
2) Jumlah TPS	:	.....	Buah

e. Pembinaan dan Pengawasan bekas Napi/Tapol G.30 S/PKI :

1) Jumlah bekas Napi	:	.....	Orang
2) Jumlah bekas Tapol	:	.....	Orang
- Golongan A	:	.....	Orang
- Golongan B	:	.....	Orang
- Golongan C	:	.....	Orang
3) Mutasi	:	.....	Orang

XIII. SURVEI DAN PENELITIAN.

1. Jumlah survei dan penelitian	:	Kali
2. Kuliah Kerja Nyata (KKN)	:	Orang

B. BIDANG PEMBANGUNAN

I. AGAMA.

1. Sarana peribadatan	:	.....	Buah
2. Jumlah mesjid	:	.....	Buah
3. Jumlah musholla	:	.....	Buah
4. Jumlah Gereja	:	.....	Buah
5. Jumlah Vihara	:	.....	Buah
6. Jumlah Pura	:	.....	Buah

II. KESEHATAN.

1. Rumah Sakit Umum Pemerintah	:	.....	Buah
2. Rumah Sakit Umum swasta	:	.....	Buah
3. Rumah Sakit Kusta	:	.....	Buah
4. Rumah Sakit mata	:	.....	Buah
5. Rumah Sakit Jiwa	:	.....	Buah
6. Sanatorium	:	.....	Buah
7. Rumah Sakit jantung	:	.....	Buah
8. Rumah Sakit bersalin	:	.....	Buah
9. Poliklinik	:	.....	Buah
10. Laboratorium	:	.....	Buah
11. Apotek/Depot Obat	:	.....	Buah
12. Praktek Dokter	:	.....	Buah
13. Bidan	:	.....	Buah

III. PENDIDIKAN.

1. Pendidikan Umum.

NO	JENIS PENDIDIKAN	NEGERI			SWASTA		
		GEDUNG	GURU	MURID	GEDUNG	GURU	MURID
1	Kelompok Bermain						
2	TK / TPA						
3	SD						
4	SLTP						
5	SLTA						
6	Akademi						
7	Institut/Sekolah Tinggi/Universitas						
	JUMLAH						

2. Pendidikan Khusus.

NO	JENIS PENDIDIKAN	GEDUNG	GURU PELATIH	MURID
		(BUAH)	(ORANG)	(ORANG)
1	Pondok Pesantren			
2	Madrasah			
3	Sekolah Luar Biasa			
	a. SLB A			
	b. SLB B			
	C. SLB C			
4	Sarana Pendidikan Non Formal			
	a. BLK (Balai Latihan Kerja)			
	b. Kursus (Bengkel mobil/motor, Radio, Lain-lain)			
	c. Pusat Latihan Kerja			

IV. SARANA OLAH RAGA/KESENIAN/KEBUDAYAAN DAN SOSIAL.

1. Olah raga :

1. Lapangan sepak bola : ..... buah
2. Lapangan Basket : ..... buah
3. Lapangan Volley : ..... buah
4. Lapangan Bulu tangkis : ..... buah
5. Lapangan Tenis meja : ..... buah
6. Lapangan Tenis : ..... buah
7. Lapangan Atletik : ..... buah
8. Lapangan Golf : ..... buah
9. Lapangan Sofball : ..... buah
10. Kolam renang : ..... buah
11. Arena Bowling : ..... buah
12. Fitnes/Sanggar senam : ..... buah
13. Rumah Billyard : ..... buah
14. Lapangan Squash : ..... buah

2. Kesenian/Kebudayaan :

1. Sarana krida : ..... buah
2. Gelanggang Remaja : ..... buah
3. Gedung Kesenian : ..... buah
4. Gedung Bioskop : ..... buah
5. Discotique/Klub malam : ..... buah
6. Gedung sandiwara/Theater : ..... buah

3. Sosial :

1. Panti asuhan : ..... buah
2. Panti Wereda : ..... buah
3. Panti Laras : ..... buah
4. Panti Pijat Tuna Netra : ..... buah
5. Panti Singgah : ..... buah
6. Rumah jompo : ..... buah

V. PRASARANA PERHUBUNGAN.

1. Jalan			
a. Lingkungan	:	.....	buah
b. Kelurahan	:	.....	buah
c. Ekonomi	:	.....	buah
d. Protokol	:	.....	buah
e. Kabupaten	:	.....	buah
f. Propinsi	:	.....	buah
2. Jembatan	:	.....	buah
3. Terminal (oplet/bus/dll)	:	.....	buah
4. Pelabuhan	:	.....	Km
a. Udara	:	.....	Tidak ada
b. Laut	:	.....	Tidak ada
c. Sungai	:	.....	Tidak ada

VI. KOMUNIKASI.

1. Kantor Postel	:	.....	buah
2. Kantor Pos Pembantu	:	.....	buah
3. Pemancar radio	:	.....	buah
4. Stasiun Rellay TV	:	.....	buah
5. ORARI	:	.....	buah
6. KRAF	:	.....	buah
7. INTERCOM	:	.....	buah
8. TV Umum	:	.....	buah
9. Telephon Umum	:	.....	buah
10. Pemilikan Pesawat telepon	:	.....	buah
11. Pemilikan TV	:	.....	buah
12. Pemilikan Radio	:	.....	buah
13. Pemilikan Rekorder TV Swasta	:	.....	buah
14. Pemilikan TV Kabel/Parabola	:	.....	buah

VII. ALAT TRANSPORT.

1. Sepeda	:	.....	buah
2. Gerobak	:	.....	buah
3. Becak	:	.....	buah
4. Sepeda Motor	:	.....	buah
5. Angkutan Kota (Angkot)	:	.....	buah
6. Taksi	:	.....	buah
7. Mobil Dinas	:	.....	buah
8. Mobil Pribadi	:	.....	buah
9. Bus Kota	:	.....	buah
10. Bus Umum	:	.....	buah
11. Truck	:	.....	buah
12. Perahu layar	:	.....	buah
13. Perahu dayung	:	.....	buah
14. Perahu motor	:	.....	buah

VIII. INDUSTRI.

1. Besar	:	.....	buah
2. Menengah	:	.....	buah
3. Kecil	:	.....	buah
4. Rumah tangga	:	.....	buah

IX. PARIWISATA.

1. Tempat Rekreasi/Hiburan	:	.....	buah
2. Hotel	:	.....	buah
3. Motel	:	.....	buah
4. Losmen	:	.....	buah
5. Restauran	:	.....	buah
6. Museum sejarah	:	.....	buah

X. PENGAIRAN.

1. Waduk/Dam Luas : ....Ha buah
2. Saluran Irigasi : ..... meter
3. Gorong-gorong : ..... buah
4. Pompa air : ..... buah
5. Pembagi air : ..... buah

XI. PERTANIAN.

1. Padi dan Palawija :

a. Padi : ..... Ha, ...Ton
b. Jagung : ..... Ha, ...Ton
c. Ketela pohon :..... Ha, ...Ton
d. Ketela rambut : ..... Ha, ...Ton
e. Kacang tanah : ..... Ha, ...Ton
f. Kedelai : ..... Ha, ...Ton

2. Sayur-sayuran :

a. Kubis (Kol) : ..... Ha, ...Ton
b. Kentang ..... Ha, ...Ton
c. Sawi : ..... Ha, ...Ton
d. Tomat : ..... Ha, ...Ton
e. Wortel : ..... Ha, ...Ton
f. Kacang panjang : ..... Ha, ...Ton
g. Terong ..... Ha, ...Ton
h. Buncis : ..... Ha, ...Ton
i. Lombok : ..... Ha, ...Ton
j. Bawang merah : ..... Ha, ...Ton
k. Ketimun : ..... Ha, ...Ton
Lain-lain : ..... Ha, ...Ton

3. Buah-buahan :

a. Pisang : ..... Ha, ...Ton
b. Pepaya : ..... Ha, ...Ton
c. Jeruk : ..... Ha, ...Ton
d. Semangka : ..... Ha, ...Ton

2. Kebersihan :

a. Lokasi pembuangan sampah sementara	:	.....	Buah
b. Lokasi pembuangan sampah akhir	:	.....	Ha
c. Volume sampah	:	.....	M^3
d. Sarana angkutan sampah	:	.....	Unit
e. Personil kebersihan	:	.....	Orang
f. Sanitasi (Saluran got)	:	.....	Meter

XIII. PERIKANAN.

1. Tambak	:	.....Ha,	.....Ton
2. Empang/kolam	:	.....Ha,	.....Ton
3. Danau	:	.....Ha,	.....Ton
4. Waduk/Dam	:	.....Ha,	.....Ton
5. Laut	:	.....Ha,	.....Ton

XIV. PETERNAKAN.

1. Ayam kampung	:	.....Ekor
2. Ayam ras	:	.....Ekor
3. Itik	:	.....Ekor
4. Kambing	:	.....Ekor
5. Domba	:	.....Ekor
6. Sapi perah	:	.....Ekor
7. Sapi biasa	:	.....Ekor
8. Kerbau	:	.....Ekor
9. Kuda	:	.....Ekor
10. Babi	:	.....Ekor
11. Buaya	:	.....Ekor
12. Lain-lain	:	.....Ekor

XV. KEHUTANAN.

1. Luas	:	.....Ha
2. Jenis tanaman hutan	:	.....Ha
a. Kayu jati	:	.....Ha
b. Kayu meranti	:	.....Ha
c. Kayu hitam	:	.....Ha

e. Mangga : ..... Ha, ...Ton
f. Durian : ..... Ha, ...Ton
g. Duku : -..... Ha, ...Ton
h. Jambu : ..... Ha, ...Ton
i. Rambutan : ..... Ha, ...Ton
j. Sirsak : ..... Ha, ...Ton
k. Apel : ..... Ha, ...Ton
l. Anggur : ..... Ha, ...Ton
m. Salak : ..... Ha, ...Ton
n. Balimbing : ..... Ha, ...Ton
o. Lengkeng : ..... Ha, ...Ton
p. Melon : ..... Ha, ...Ton
q. Kedondong : ..... Ha, ...Ton
r. Alpokat : ..... Ha, ...Ton
s. Lain-lain : ..... Ha, ...Ton

4. Perkebunan :

a. Kelapa : .....
b. Kopi : .....
c. Teh : .....
d. Coklat : .....
e. Karet : .....
f. Cengkeh : .....
g. Tembakau : -.....
h. Panili : -.....
i. Lada : .....
j. Lain-lain : .....

XII. PERTAMANAN DAN LINGKUNGAN HIDUP.

1. Taman :

a. Luas taman : ..... Ha
b. Banyaknya taman : ..... Buah
c. Jalur hijau : ..... Ha

d. Kayu kampar : .....Ha
e. Kayu besi : .....Ha
f. Kayu cendana : .....Ha
g. Kayu Albasia : .....Ha
h. Kayu Akasia : .....Ha
i. Kayu Mahoni : .....Ha
j. Kayu Cemara : .....Ha
k. Kayu Lamtoro gung : .....Ha
l. Kayu Enau : .....Ha
m. Kayu Randau : .....Ha
n. Rotan : .....Ha
o. Lain-lain : .....Ha

XV. PERTAMBANGAN DAN GALIAN.

1. Pasir : .....M^3
2. Pasir kuarsa : .....M^3
3. Batu kapur : .....M^3
4. Batu gunung : .....M^3
5. Batu kali : .....M^3
6. Batu bangunan : .....M^3
7. Lain-lain : .....M^3

XVI. PERDAGANGAN/JASA.

1. Perdagangan :

a. Pasar lingkungan : .....Buah .....kios
b. Pasar Kota : .....Buah .....kios
c. Pasar Regional : .....Buah .....kios
d. Pasar Induk : .....Buah .....kios
e. Toko : .....Buah
f. Warung : .....Buah
g. Kaki lima : .....Buah
h. Super market/Pasar swalayan .....Buah

2. Jasa :

a. Bank	:	.....Buah
b. Travel biro (Biro perjalanan)	:	.....Buah
c. Notaris	:	.....Buah
d. Pengacara	:	.....Buah
e. Psikolog	:	.....Buah
f. Bengkel	:	.....Buah

XVIII. PERKOPERASIAN.

1. Koperasi simpan pinjam	:	.....Buah
2. Koperasi Unit Desa (KUD)	:	.....Buah
3. Kredit Candak Kuiak	:	.....Buah
4. Badan-badan kredit	:	.....Buah
5. Usaha Ekonomi Desa	:	.....Buah
6. Lain-lain	:	.....Buah

XIX. PERUMAHAN DAN JENIS KOMPLEK PEMUKIMAN.

1. Perumahan :

a. Rumah permanen	:	.....Buah
b. Rumah semi permanen	:	.....Buah
c. Rumah non permanen	:	.....Buah

2. Komplek pemukiman :

a. BTN	:	.....Unit	.....Ha
b. Real estate	:	.....Unit	.....Ha
c. Perumnas	:	.....Unit	.....Ha

XX. JUMLAH PROYEK DI KELURAHAN YANG DIBIAYAI OLEH :

1. Swadaya masyarakat	:	.....Buah	Nilai Rp. .....
2. APBD Kabupaten	:	.....Buah	Nilai Rp. .....
3. APBD Propinsi	:	.....Buah	Nilai Rp. .....
4. Bantuan Gubernur	:	.....Buah	Nilai Rp. .....
5. Bantuan Presiden	:	.....Buah	Nilai Rp. .....

XXI. KEJUARAAN LOMBA KELURAHAN YANG PERNAH DI DAPAT.

1. Tingkat Kecamatan	:	Juara, ...	Tahun.....
2. Tingkat Kabupaten	:	Juara, ...	Tahun.....
3. Tingkat Propinsi	:	Juara, ...	Tahun.....
4. Tingkat Nasional	:	Juara, ...	Tahun.....

XXII. TYPOLOGI KELURAHAN.

XXIII. KELEMBAGAAN KELURAHAN.

1. Jumlah Pengurus LPM	:	.....Orang
2.Jumlah Kader Pembangunan	:	.....Orang
3. PKK	:	
a. Jumlah Tim Penggerak PKK	:	.....Orang
b. Jumlah Kader PKK/Posyandu	:	.....Orang
c. Dasa Wisma		.....Orang
4. Karangtaruna		.....Orang
5. Kelompoktani		.....Orang
6. BKM		.....Orang

XXIV. INVENTARISASI BIDANG TEKNOLOGI TEPAT GUNA YANG TELAH DIMANFAATKAN.

1. Bidang Energi (khusus)	:	.....Jenis spesifik
2. Bidang Pangan	:	.....Jenis spesifik
3. Bidang Pertanian	:	.....Jenis spesifik
4. Bidang Konstruksi	:	.....Jenis spesifik
5. Bidang Material	:	.....Jenis spesifik
6. Bidang kerajinan/Industri	:	.....Jenis spesifik

C. BIDANG KEMASYARAKATAN

I. KEAGAMAAN.

a. Majelis Ta'lim	:	.....Kelompok, ...Anggota

b. Majelis Gereja	:	.....Kelompok,	.....Anggota
c. Majelis Budha	:	.....Kelompok,	.....Anggota
d. Majelis Hindu	:	.....Kelompok,	.....Anggota
e. Remaja Mesjid	:	.....Kelompok,	.....Anggota
f. Remaja Gereja	:	.....Kelompok,	.....Anggota
g. Remaja Budha	:	.....Kelompok,	.....Anggota
h. Remaja Hindu	:	.....Kelompok,	.....Anggota

II. KESEHATAN.

a. Rumah Sakit Umum (RSU)

1. RSU Pemerintah	:		
a) Jumlah pasien	:	Bulan.....	.....Orang
b) Jumlah pasien	:	Bulan.....	.....Orang
c) Jumlah pasien	:	Bulan.....	.....Orang
2. RSU Swasta	:	Bulan.....	.....Orang
a) Jumlah pasien	:	Bulan.....	.....Orang
b) Jumlah pasien	:	Bulan.....	.....Orang
c) Jumlah pasien	:	Bulan.....	.....Orang

b. Rumah Sakit Khusus :

1. RS Khusus Pemerintah	:		
a) Rumah Sakit Kusta	:	Bulan.....	.....Orang
- Jumlah pasien	:	Bulan.....	.....Orang
- Jumlah pasien	:	Bulan.....	.....Orang
- Jumlah pasien	:	Bulan.....	.....Orang
b) Rumah Sakit Mata			buah
- Jumlah pasien	:	Bulan.....	.....Orang
- Jumlah pasien	:	Bulan.....	.....Orang
- Jumlah pasien	:	Bulan.....	.....Orang
c) Rumah Sakit Jiwa			buah
- Jumlah pasien	:	Bulan.....	.....Orang
- Jumlah pasien	:	Bulan.....	.....Orang
- Jumlah pasien	:	Bulan.....	.....Orang
d) Sanatorium			buah
-Jumlah pasien	:	Bulan.....	.....Orang

- Jumlah pasien : Bulan..... .....Orang
- Jumlah pasien : Bulan..... .....Orang

2. Rumah Sakit Khusus Swasta buah

a) Rumah Sakit Kusta
- Jumlah pasien : Bulan..... .....Orang
- Jumlah pasien : Bulan..... .....Orang
- Jumlah pasien : Bulan..... .....Orang
- Jumlah pasien : Bulan..... .....Orang

b) Rumah Sakit Mata buah
- Jumlah pasien : Bulan..... .....Orang
- Jumlah pasien : Bulan..... .....Orang
- Jumlah pasien : Bulan..... .....Orang

c) Rumah Sakit Jiwa buah
- Jumlah pasien : Bulan..... .....Orang
- Jumlah pasien : Bulan..... .....Orang
- Jumlah pasien : Bulan..... .....Orang

d) Sanatorium buah
- Jumlah pasien : Bulan..... .....Orang
- Jumlah pasien : Bulan..... .....Orang
- Jumlah pasien : Bulan..... .....Orang

3. Rumah Bersalin/ Balai Kesehatan Ibu dan Anak buah
- Jumlah pasien : Bulan. Juli / Desember .....Orang

4. Pos/Klinik KB buah
- Bulan Juli : .....Orang

Jumlah pasien rawat jalan :
- Bulan Agustus : .....Orang

Jumlah pasien rawat jalan
- Bulan September : .....Orang

Jumlah pasien rawat jalan
- Bulan Oktober : .....Orang

Jumlah pasien rawat jalan
- Bulan Nopember : .....Orang

Jumlah pasien rawat jalan
- Bulan Desember : .....Orang

Jumlah pasien rawat jalan

5. Klinik KB .....buah

- Jumlah Akseptor KB satu tahun yang mempergunakan :
  - a. Pil : .....Orang
  - b. IUD : .....Orang
  - c. Suntik : .....Orang
  - d. Kondom : .....Orang
  - e. NOP : .....Orang
  - f. NOW : .....Orang
  - g. KB Mandiri : .....Orang

6. Posyandu

- Jumlah Pasien Sarana Balita : .....Orang
- Jumlah Pasien Sarana Lansia : .....Orang

7. PUSKESMAS

- Jumlah pasien bulan Juli : .....Orang
- Jumlah pasien bulan Agustus : .....Orang
- Jumlah pasien bulan September : .....Orang
- Jumlah pasien bulan Oktober : .....Orang
- Jumlah pasien bulan Nopember : .....Orang
- Jumlah pasien bulan Desember : .....Orang
- Tenaga dokter : .....Orang
- Tenaga perawat : .....Orang
- Tenaga bidan : .....Orang

8. PUSKESMAS Pembantu :

- Jumlah pasien : Bulan..... .....Orang
- Jumlah pasien : Bulan..... .....Orang
- Tenaga Dokter : .....Orang
- Tenaga perawat : .....Orang
- Tenaga bidan : .....Orang

9. Poliklinik / Balai Pengobatan

- Jumlah pasien : Bulan..... .....Orang
- Jumlah pasien : Bulan..... .....Orang
- Jumlah pasien : Bulan..... .....Orang

21. Jantung Sehat : .....Kelompok
22. Sepatu roda : .....Perkumpulan

IV. KESENIAN/KEBUDAYAAN.

1. Paduan Suara : .....Kelompok
2. Orkes Melayu : .....Perkumpulan
3. Kesenian Daerah : .....Perkumpulan
4. Band : .....Perkumpulan
5. Keroncong : .....Perkumpulan
6. Kasidah : .....Perkumpulan
7. Wayang golek/kulit/orang : .....Perkumpulan

V. ORGANISASI SOSIAL.

1. Pramuka Gudep : .....Anggota
2. Panti Laras : .....Anggota
3. Kelompok PKK : .....Anggota
4. Penyandang Tuna
   a. Tuna Netra : .....Orang
   b. Tuna Rungu : .....Orang
   c. Tuna Grahita : .....Orang
   d. Tuna Daksa : .....Orang
   e. Tuna Susila : .....Orang
   f. Tuna Wisma : .....Orang
5. Lapak
6. Pemulung
7. Nikah, talak, rujuk, cerai
   a. Nikah : .....Orang
   b. Talak : .....Orang
   c. Cerai : .....Orang
   d. Rujuk : .....Orang
8. Zakat, Infak dan sadaqoh : Rp.....

BUKU SITUS KELURAHAN.....
TAHUN.....

NO	NAMA KARYA BUDAYA	NAMA LAIN KARYA BUDAYA	NAMA PENINGGALAN KARYA BUDAYA	LOKASI KARYA BUDAYA	SEJARAH SINGKAT KARYA BUDAYA	KET
1	2	3	4	5	6	7

BUKU RUPA-RUPA KEJADIAN....
TAHUN.....

NO	LAPORAN/ INFORMASI DARI	TANGGAL/ WAKTU KEJADIAN	TEMPAT/ LOKASI KEJADIAN	JENIS KEJADIAN	TGL,WAKTU,NAMA PETUGAS YG MELAKUKAN PENGECEKAN DI LOKASI	SEBAB-SEBAB KEJADIAN	AKIBAT KEJADIAN	BESARNYA KERUGIAN MATERIIL DAN NON MATERIL	USAHA-USAHA PENANGGULANGAN	HASIL-HASIL PENANGGULANGAN/ PENYELESAIAN	KET

130

BUKU SENGKETA KELURAHAN .....
TAHUN.....

NO	TANGGAL	NAMA	PIHAK YANG SENGKETA	HAL YANG DISENGKETAKAN	PENANGGULANGAN/ PENYELESAIAN MELALUI (HUKUM/KELUARGA/DLL)	HASIL YANG DICAPAI	KET

BUKU SOSIALISASI DAN PEMBINAAN MASYARAKAT
TAHUN.....

NO	TANGGAL	LOKASI	KEGIATAN	MATERI SOSIALISASI / PEMBINAAN	JUMLAH YANG HADIR	KET

BUKU RENCANA PEMBANGUNAN
TAHUN .....

NO	NAMA PROYEK/KEGIATAN	LOKASI	SUMBER BIAYA			PELAKSANA	MANFAAT	KET
			PEMERINTAH	SWADAYA	JUMLAH			
1	2	3	4	5	6	7	8	9

BUKU INVENTARISASI PROYEK
TAHUN.....

No.	JENIS/NAMA PROYEK	VOLUME	BIAYA	LOKASI	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6

BUKU KADER-KADER PEMBANGUNAN
TAHUN.....

NO	NAMA	UMUR	JENIS KELAMIN	PEKERJAAN POKOK/ASAL	PENDIDIKAN/ KURSUS	BIDANG	ALAMAT	KET
1	2	3	4	5	6	7	8	9

BUKU KADER-KADER PEMBANGUNAN
TAHUN.....

NO	NAMA	UMUR	JENIS KELAMIN	PEKERJAAN POKOK/ASAL	PENDIDIKAN/ KURSUS	BIDANG	ALAMAT	KET
1	2	3	4	5	6	7	8	9