LAMPIRAN PERATURAN BUPATI BANDUNG
NOMOR : 17 TAHUN 2016
TANGGAL : 14 April 2016
TENTANG : TATA KELOLA INFRASTRUKTUR TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN BANDUNG

FORMULIR SMART PLANNING

AKTIVITAS: _____
KEGIATAN : _____
PROGRAM: _____

SKPD: _____

Sumber Anggaran : _____

KRITERIA SMART PLANNING	
Specific **(S)**	Spesifikasi : kekhususan dari substansi kegiatan yang memuat unsur-unsur, sebagai berikut : a. Dasar Hukum b. Kepatutan c. Latar Belakang d. Sifat Kegiatan/ Urgensi e. Status Kegiatan f. Jenis Kegiatan g. Lokasi(level sub kegiatan) h. Distribusi i. Prosespelaksanaan j. Bentuk Pelaksanaan k. Kelompok Sasaran

SUBSTANSI
1. Dasar hukum (Pergub/Kep.Gub/Permen/PP/Nota Komisi/kesepakatan kerjasama pemerintah/kesepakatan kerjasama pemerintah dengan swasta/pemerintah dengan asosiasi/Kadin, dll): 2. Kepatutan (etika/ budaya/agama/fenomena masyarakat) : 3. Latar Belakang dan Urgensi Usulan : (setiap poin satu alinea) - Evaluasi diri (kondisi/capaian saat ini) : - Akar Masalah yang harus diselesaikan : - Keterkaitan dengan Visi, Misi, RPJM, RPJPD, RPJMD, RKPD : 4. Kondisi Kritis (jika kegiatan ini tidak dilakukan) : 5. Status kegiatan (Kegiatan baru/lanjutan/pendampingan/sharing) : 6. Jenis Kegiatan (Fisik/Non Fisik) : 7. Lokasi sub kegiatan (lokasi tempat pelaksanaan kegiatan) :

Measurable**(M)**	Ukuran Keberhasilan : memuat keluaran (output) kegiatan dan sub kegiatan secara kuantitatif dan kualitatif
Achievable **(A)**	Tingkat Ketercapaian pelaksanaan : memuat kondisi pelaksana dan lingkungannya saat melaksanakan kegiatan dn sub kegiatan
Resources **(R)**	Sumberdaya/input : memuat hal-hal yang dibutuhkan dalam pelaksanaan kegiatan dan sub kegiatan
Time **(T)**	Jadwal Pelaksanaan Sub Kegiatan: memuat tahapan pelaksanaan sub kegiatan menurut urutan kegiatan

8. Distribusi kegiatan (cara pendistribusian hasil kegiatan):
9. Proses Pelaksanaan (pengadaan/jasa konsultasi/rapat, dll) :
10. Bentuk pelaksanaan kegiatan: Kontrak (K1, K2, K3)
11. Kelompok sasaran (masyarakat/swasta/aparatur/pem kab/kota/kecamatan/desa) :

Keluaran sub kegiatan (menggambarkan hasil kegiatan dengan indikator/satuan tertentu baik secara kualitatif maupun kuantitatif):

1. Sangat sulit
2. Sulit
3. Normal

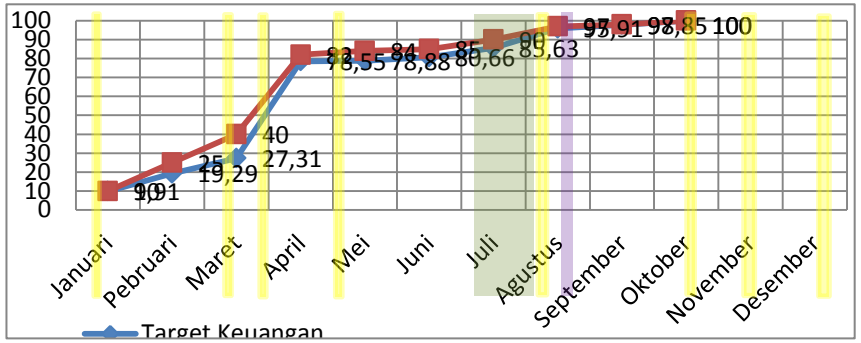
Asumsi : Kegiatan dilakukan sesuai dengan prosedur

1. Dana :
2. SDM :
3. Prosedur :
4. Alat-alat dan bahan :
5. SDA :
6. Data dan Informasi :

Jadwal Pelaksanaan Sub Kegiatan

	JAN	PEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGT	SEP	OKT	NOP	DES
1.Persiapan/Perenc												
2.Pelaksanaan												
3.Monitoring												
4.Pengendalian/Ev												
5.Pelaporan												

KURVA S	Menggambarkan rencana pencapaian target fisik dan rencana penyerapan keuangan, serta rencana pelaksanaan sub kegiatan



BUPATI BANDUNG

ttd

DADANG M NASER